

revista piauí

MANUAL DE REDAÇÃO _segunda edição_ 2025

A **piauí** é uma revista mensal para quem gosta de ler. A cada edição, traz reportagens, ensaios, ficção e poemas, além de algum humor. Foi lançada em outubro de 2006 e aborda praticamente qualquer assunto: de política, economia, arquitetura e cinema a quadrinhos, teatro, arqueologia, comportamento e futebol.

Sem pressa de chegar primeiro às últimas notícias, a publicação acredita que dar tempo para seus profissionais atuarem não significa lentidão, mas apuro. A coleta exaustiva de informações, o contato demorado com os personagens e a observação atenta são procedimentos dos quais os repórteres da **piauí** não abrem mão.

A revista valoriza igualmente o rigor formal. Entende que o trabalho de apuração ganha força quando resulta em textos claros e fluentes.

A **piauí** evita toda espécie de ativismo. Não defende causas, não apoia movimentos político-partidários nem endossa candidatos. Preconiza um jornalismo crítico e equilibrado.

Dividido em três partes – *Padronização*, *Diversidade sexual e de gênero* e *Checagem* –, este manual também norteia o site da revista e outras iniciativas relacionadas à marca **piauí**.

PADRONIZAÇÃO

ACIDENTES GEOGRÁFICOS

Escreva com maiúscula (caixa alta e baixa): Baía de Guanabara, Cataratas do Iguaçu, Estreito de Gibraltar, Golfo do México, Ilha de Marajó, Mar Morto, Rio Capivari, Serra do Cipó.

AERONAVES, ESPAÇONAVES E EMBARCAÇÕES

Escreva o nome delas em maiúscula (CAB) e sem itálico: Air Force One, Apollo 11, Lusitania, SS Andrea Doria, Titanic.

AEROPORTOS, FERROVIAS, PORTOS E RODOVIAS

Escreva com maiúscula (CAB): Aeroporto de Congonhas, Ferrovia Santos-Jundiaí, Porto de Navegantes, Rodovia Anhanguera, Via Dutra.

ANOS E DÉCADAS

1. Escreva **década de 1980** ou **anos 1980** (e não **anos 80**); **década de 2010** ou **anos 2010**.
2. Grafe intervalos de tempo com a segunda variante em dois algarismos quando se tratar do mesmo século (1905-45). Caso os séculos sejam diferentes, use quatro algarismos (1893-1967).

ANTES E DEPOIS DE CRISTO

Abrevie da seguinte maneira: a.C. e d.C.

APELIDOS E EPÍTETOS

Escreva em maiúscula (CAB), sem aspas e sem itálico: Alemão, Branca de Neve, Manduca, Sinatra The Voice, Zezé.

ASPAS

1. Frases ou orações iniciadas com aspas terão a pontuação final (incluindo as reticências e o ponto de exclamação ou interrogação) dentro delas, ainda que haja uma interrupção: “Odeio chá de boldo.” / “Não quero trabalhar tanto”, protestou Marcos, “quero aproveitar a vida.”
2. Mesmo quando as aspas vierem depois de dois pontos, a pontuação final se localizará dentro delas: Pedro afirmou no julgamento: “Eu não sou culpado.” / O advogado perguntou: “Que tipo de arma o réu usou?” / Mal botou os pés na água, o menino gritou: “Está gelada demais!”
3. Use aspas simples apenas dentro de frases ou orações que já estejam entre aspas: “O ‘economês’ desvirtua a língua portuguesa.” / “De repente, ele bradou: ‘Pare com essas ironias!’ Aquilo foi demais para mim.”

BICHOS

1. Escreva os nomes próprios deles sem aspas: Chita, Flipper, Lassie, Totó.
2. Identifique as raças com minúscula (caixa baixa): angorá, beagle, nelore.

BIOMAS

Escreva com maiúscula (CAB): **Amazônia, Caatinga, Cerrado, Mata Atlântica, Pampa, Pantanal.**

CARGOS

1. Escreva sempre com minúscula (cb): **presidente, vice-presidente, primeiro-ministro, ministro, diretor, secretário.** Se houver complemento, redija-o com maiúscula (CAB): **presidente da República, ministro das Minas e Energia, secretário de Cultura.**

2. **Presidência da República** deve ser grafada com maiúscula (CAB). As demais presidências, com minúscula (cb): **presidência do Senado, presidência do banco.**

3. Quando formados apenas por substantivos, os cargos compostos devem ter hífen: **diretor-gerente, diretor-presidente, vice-diretor.**

4. Quando formados por um substantivo e um adjetivo, os cargos compostos não têm hífen: **diretor artístico, diretor comercial, diretor executivo, diretor financeiro.**

CENTRÃO

Quando o termo se referir ao bloco de partidos, deve ser grafado com maiúscula (CAB): **O líder do Centrão discursou na Câmara.**

CÉU

1. Se for sinônimo de Paraíso ou Éden, use maiúscula (CAB): **Os bons irão para o Céu. / reino dos Céus, castigo dos Céus.**

2. Em outras acepções, escreva com minúscula (cb): **O céu amanheceu cinza.**

COLCHETES

1. Use colchetes e itálico sempre que houver uma observação do autor ou do editor no meio do texto: **Ele [Damásio] disse que não fará parte dessa balbúrdia. / A moça falou com Pereira [o consultor Antonio Pereira].**

2. Utilize colchetes e itálico nas remissões a reportagens, quadros, gráficos e afins: **[veja reportagem na pág. 37].**

COLOQUIALISMO

1. Nos textos jornalísticos, evite contrações típicas da linguagem oral, como **pra, pro, tá e tô.** Prefira **para, para o, está e estou.** Mas, se for aspa de um personagem, a preferência é manter o coloquialismo da fala: **pra, pro, tá, tô** etc.

2. Só preserve os erros gramaticais cometidos pelos personagens das matérias quando forem essenciais para a caracterização desses personagens. Se a pessoa disser **tauba** em vez de **tábua**, o ideal é corrigir, mas isso deve ser avaliado caso a caso.

3. Quando se trata de textos literários, a **piauí** respeita as escolhas do autor.

CONDIÇÃO

Evite a palavra como sinônimo de doença, já que se trata de um anglicismo. Assim, em vez de **condição cardíaca**, escreva **doença cardíaca.**

CONFERÊNCIAS, CURSOS, DEBATES, EVENTOS (LITERÁRIOS OU NÃO), FESTIVAIS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS

Escreva o nome oficial deles sem itálico, sem aspas e com maiúscula (CAB), exceto os conectivos: **Conferência Nacional de Negócios e Liderança, exposição Trabalhadores, Festa Literária Internacional de Paraty, Rock in Rio, São Paulo Fashion Week, seminário A Espiritualidade do Brasileiro, turnê Tempo Rei.**

CONSELHO EDITORIAL

Escreva com maiúscula (cab): **Conselho Editorial do Instituto Artigo 220, Conselho Editorial da *Folha*.**

CONSTITUIÇÃO

1. Quando se referir a um conjunto de leis, escreva com maiúscula (CAB): **Constituição Federal, Constituição de 1988, Constituição dos Estados Unidos.**

2. No plural, escreva com minúscula (cb): **as constituições.**

CORPORAÇÕES

Escreva com maiúscula (cab): **Corpo de Bombeiros, Polícia Civil, Polícia Federal, Polícia Militar.**

CORPOS CELESTES E GALÁXIAS

Escreva com maiúscula (CAB): **constelação da Ursa Maior, Cruzeiro do Sul, estrela Alfa da Ursa Menor, Lua, Sol, Terra, Via Láctea.** Exceções: **pôr do sol e nascer do sol.**

DATAS

Escreva por extenso, com minúscula (cb): **21 de março de 2016**, e não **21 de Março de 2016** ou **21/03/2016**.

DATAS COMEMORATIVAS, HISTÓRICAS OU RELIGIOSAS

Escreva por extenso, com maiúscula (CAB): **Ano-Novo, Carnaval, Corpus Christi, Dia das Mães, Onze de Setembro, Páscoa, Ramadã, Réveillon, Semana Santa, Sete de Setembro**.

DEUS, DIABO E OUTRAS ENTIDADES RELIGIOSAS OU MITOLÓGICAS

1. Quando se referir à divindade das religiões monoteístas, escreva com maiúscula (CAB): **Abraão conversou com Deus**. Em outras acepções, use minúscula (cb): **deus me livre, deus nos acuda, os deuses**.

2. Siga a mesma regra para Altíssimo, Todo-Poderoso e outros sinônimos de Deus: **Tereza rezou para o Todo-Poderoso. / João é o todo-poderoso na repartição**.

3. Quando se referir ao anjo-mor do Inferno, escreva com maiúscula (CAB): **O Diabo estava me tentando**. Nas demais acepções, use minúscula (cb): **Ele fez o diabo para conseguir a vaga**.

4. Siga a mesma regra para Belzebu, Capeta, Capioto, Coisa-Ruim, Demônio, Maligno, Mefistófeles, Satanás, Tinhoso e outros sinônimos de Diabo: **A moça invocou Satanás. / Aquele menino é um capeta**.

5. Quando se referir às demais entidades religiosas ou mitológicas, escreva com maiúscula (CAB): **Espírito Santo, Iemanjá, Oxum, Saci-Pererê, Santa Bárbara, São Vicente de Paula, Tupã, Zeus**.

6. Quando se referir a grupos de seres religiosos ou mitológicos, use minúscula (cb): **anjos, arcanjos, centauros, exus, gnomos, iaras, orixás, sereias**.

DIÁLOGOS

Dar preferência para travessão em vez de aspas:

– **Vai chover?**

– **Parece que sim.**

DIAS DA SEMANA

Escreva por extenso e com minúscula (cb): **segunda-feira** (e não **2ª-feira**).

DISCIPLINAS

Escreva com minúscula (cb): **direito, matemática, pedagogia, química**.

ENDEREÇOS, CONSTRUÇÕES ARQUITETÔNICAS, PARQUES E PRAIAS

1. Escreva com maiúscula (CAB): **Alameda Jaú, Aterro do Flamengo, Avenida Paulista, Largo Treze de Maio, Morro da Providência, Parque Ibirapuera, Ponte Rio-Niterói, Praça Onze, Praça dos Três Poderes, Praia do Forte, Rua Girassol, Torre Eiffel, Vale do Anhangabaú, Viaduto do Chá**.

2. Quando se tratar de endereço estrangeiro, aporuguese os logradouros, mas mantenha o nome original deles: **Avenida dos Champs-Élysées**, em Paris (e não **Avenue des Champs-Élysées**); **Rua 43**, em Nova York (e não **43rd Street**). Só abra exceção para nomes muito consagrados: **Alexanderplatz**, em Berlim; **Via Veneto**, em Roma.

ENDEREÇOS DA INTERNET

Dispense o **www**. Use apenas **revistapiaui.com.br** ou **google.com**.

ESTADO

1. Grafe com minúscula (cb) quando se referir a uma divisão territorial: **o estado de Goiás**.

2. Escreva com maiúscula (CAB) quando se referir a um conjunto de instituições político-administrativas: **“O Estado sou eu”, dizia Luís XIV**.

3. Escreva com maiúscula (CAB) na expressão **Estado de bem-estar social**.

4. Escreva com minúscula (cb) nas expressões **estado de direito** e **estado democrático de direito**.

ESTADOS UNIDOS E AMERICANO

1. Escreva o nome do país por extenso. Evite as abreviaturas **EUA**, **EU** e **USA**.

2. Use o gentílico **americano** em vez de **norte-americano**.

EVENTOS ESPORTIVOS

Escreva com maiúscula (CAB): **Copa do Mundo, Olimpíada de Londres, Torneio de Roland Garros**.

EXPRESSÕES ESTRANGEIRAS

1. Escreva com itálico as seguintes expressões em língua estrangeira: *big techs, habeas corpus, in memoriam, low-profile, mainstream, ménage à trois, parti pris, physique du rôle, status quo*.

2. Grafe sem itálico as palavras não aportuguesadas de uso corrente:

alter ego, apartheid, banner, barman, best-seller, bike, blasé, blazer, blitz, blog, blush, box, break, bullying, bunker, campus/campi, camping, cappuccino, (à) carbonara, check-in, check-up, cheeseburger, chef, chip, closet, coach, commodity, cool, country, cowboy, crack, croissant, curry, design, designer, diet, doping, drone, e-mail, emoji, establishment, expertise, fashion, fast-food, fitness, flash, flashback, flat, freezer, frisson, front, funk, glamour, game, gay, gospel, gourmet, hacker, hall, hamster, hardware, heavy metal, hip-hop, hippie, hipster, hit, hobby, holding, iceberg, impeachment, jazz, jeans, jet ski, jingle, kamikaze, ketchup, kit, kitsch, know-how, kung fu, lan house, laptop, laser, leggings, light, like, lingerie, lobby, look, lycra, maître, marketing, merchandising, microchip, mignon, milk-shake, miss, muay thai, nerd, netbook, nonsense, notebook, office-boy, offline, online, overdose, pancake, paparazzo, paparazzi, pedigree, pen drive, per capita, performance, pet shop, piercing, pink, pit bull, pizzaiolo, playboy, playground, playlist, podcast, poodle, pop, post, promoter, pub, punk, punk rock, ranking, rap, rapper, reality show, resort, Réveillon, rock, round, royalty, rush, scanner, script, selfie, set, sexy, shopping center, show, site, skate, slide, slogan, smartphone, smoking, socialite, software, soul, spray, startup, status, stripper, striptease, sushi, tablet, telemarketing, top, top model, tour, trailer, tsunami, tweed, van, videogame, web, web designer, website, wi-fi, workshop, youtuber, yuppie, zoom.

FORÇAS ARMADAS

1. Use maiúscula (CAB): **Aeronáutica, Exército, Marinha**.

2. A mesma regra vale para **Força Aérea** e **Forças Armadas**.

FORMAS DE TRATAMENTO

1. Evite o **Seu**. Se usá-lo, escreva com maiúscula (CAB): **Seu José**.

2. Evite o **dona**. Se usá-lo, escreva com minúscula (cb): **dona Cecília**.

3. Só use **doutor** para médicos, com minúscula (cb) e de maneira abreviada: **dr. Carlos dos Santos**. O ideal, porém, é evitar esse tipo de tratamento.

4. Evite **senhor** e **senhora**. Se usá-los, escreva com minúscula (cb) e de maneira abreviada: **sr. Paulo de Oliveira, sra. Mariana Rocha**.

FÓRMULA

Use a palavra em maiúscula (CAB) caso o termo se relacione com o automobilismo: **Fórmula Indy, Fórmula 1**.

GOVERNO

Escreva com minúscula (cb): **governo estadual, governo municipal, governo de Joe Biden**.

GUERRA

1. Use a palavra em maiúscula (CAB) caso se identifique a guerra: **Primeira Guerra Mundial, Segunda Guerra Mundial, Guerra dos Seis Dias, Guerra do Peloponeso, Guerra de Canudos, Guerra Civil Espanhola**.

2. Em outras acepções, use minúscula (cb): **O rapaz acabou de retornar da guerra. / A Al Qaeda está em guerra contra Israel**.

HORÁRIO

1. Quando se tratar de hora cheia, escreva da seguinte maneira: **6 horas ou seis da manhã, 15 horas ou três da tarde, 20 horas ou oito da noite**.

2. Quando se tratar de hora quebrada, escreva sempre com numeral e abreviatura: **6h08, 15h50, 20h30, 22h45min6s ou 22h45min6**.

3. Quando se tratar de um período, escreva do seguinte modo: **entre 11h e 12h, das 11 às 12h ou das 11 às 12 horas**.

4. Quando se tratar de duração, escreva com numeral e sem abreviatura: **A entrevista levou 20 minutos. / A ação durou 35 segundos**.

IDADE

Escreva sempre com numeral: **O atleta tem 23 anos. / A empresa completou 1 ano**.

IDENTIFICAÇÃO DE PESSOAS

Depois da primeira menção, trate todas pelo sobrenome: **Souza era cozinheira e Pereira era garçom**. Só não siga a regra no caso de pessoas públicas conhecidas pelo apelido ou prenome: **Caetano, Pelé, Xuxa**.

IGREJA

1. Quando se referir a uma instituição específica, escreva a palavra com maiúscula (CAB): **Igreja Católica, Igreja Messiânica Mundial, Igreja Presbiteriana, Igreja Universal.**
2. Em outras acepções, use minúscula (cb): **Havia uma igreja na praça.**

IMPÉRIO

1. Escreva a palavra com maiúscula (CAB) quando identificar o império: **Império Britânico, Império Otomano, Império Romano.**
2. Em outras acepções, use minúscula (cb): **Bill Gates construiu um império.**

IMPOSTO

Escreva com minúscula (cb): **imposto de renda, imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana, imposto sobre prestação de serviços.**

INDÍGENAS

1. Quando grafar o nome de povos ou nações, use maiúscula (CAB): **o povo Guajajara, a nação Kaiapó.**
2. Quando flexionar o nome, use minúscula (cb): **os bororos, os guaranis-kaïowás, os makus, os nambikwaras, as pulseiras kamaiurás.**
3. Quando se tratar de uma língua ou tronco linguístico, use minúscula (cb): **a língua nheengatu, a língua wanana.**
4. No caso de grupos que habitam o território nacional, siga a grafia adotada pelo site Povos Indígenas no Brasil (pib.socioambiental.org/pt/c/quadro-geral).
5. Não use **índio** e **tribo**. Prefira **indígena** e **povo** ou **nação**.

INFERNO

1. Se for a morada do Demônio, use maiúscula (CAB): **Os maus vão para o Inferno.**
2. Em outras acepções, escreva com minúscula (cb): **Minha vida está um inferno.**

INFLUENCER

Evite a expressão. Prefira **influenciador**.

INTUBAR

Prefira **intubar** em vez de **entubar** quando se referir à introdução de tubo em paciente.

JUSTIÇA

1. Se for a instituição, use maiúscula (CAB): **Carlos entrou na Justiça para resolver o problema. / Ela era oficial de Justiça.**
2. Em outras acepções, use minúscula (cb): **Não há justiça entre nós.**

LEI

1. Quando identificar a lei pelo número, use minúscula (cb) e não coloque ponto entre os numerais: **lei nº 125, lei nº 10345.**
2. Quando identificar a lei pelo nome, use maiúscula (CAB): **Lei do Audiovisual, Estatuto da Criança e do Adolescente.**

LEITOR

Trate-o sempre no singular: **assista, leia, veja.**

LINHAS GEOGRÁFICAS IMAGINÁRIAS

Escreva com maiúscula (CAB): **Círculo Polar Ártico, Equador, Meridiano de Greenwich, Trópico de Capricórnio.**

MEDIDAS

1. Redija abreviadamente e com algarismo arábico quando o símbolo da medida tiver mais do que um caractere: **500 cal, 22 cm, 5 cv (cavalo-vapor), 130°C negativos, 3 mil Hz (hertz), 60 kg, 10 kgf (quilogramas-força), 90 km, 25 km/h, 40 ml.**
2. Escreva por extenso e com algarismo arábico quando o símbolo da medida tiver apenas uma letra (grama, litro, metro, tonelada): **Josias bebeu 1 litro de uísque. / Ele mede 1,80 metro.** A exceções são hectare, micrograma, milissegundos e polegada. Embora os seus símbolos tenham mais de uma letra, escreva as medidas por extenso: **40 hectares, 250 microgramas, 140 milissegundos e 10 polegadas.**

MÍDIA

1. Escreva sem itálico o nome das agências de notícias, das emissoras de rádio e televisão, dos portais, das plataformas de *streaming*, dos sites, das redes sociais e dos canais no YouTube: **Associated Press, Tupi, Rede Globo, UOL, Netflix, KondZilla, WhatsApp, Porta dos Fundos.**

2. Escreva com itálico o nome dos jornais e seus cadernos ou suplementos, das revistas (incluindo as eletrônicas), das *newsletters*, dos podcasts, dos blogs e vlogs, dos programas de televisão e de rádio: *O Globo, Ilustrada, Veja, Gama, Torpedo, Foro de Teresina, Fantástico, Morning Show.*

MOEDAS

Escreva o nome da moeda por extenso, com algarismo arábico: **1 dólar e meio, 30 dólares, 5 euros, 700 libras, 1 real, 230 reais.**

MOVIMENTOS ARTÍSTICOS

Escreva com maiúscula (CAB): **o Barroco, a Bossa Nova, o Cinema Novo, o Cubismo, o Iluminismo, o Modernismo, o Renascimento, o Surrealismo, o Tropicalismo.**

NÚMEROS CARDINAIS

1. De zero a 900, escreva por extenso os números expressos por uma única palavra: **um, dois, três, quatro, cinco, dezoito, vinte, quarenta, cem, oitocentos.** E redija com algarismo os números expressos por mais de uma palavra: **2,6; 23; 45; 367; 999.**

2. Quebre a regra e use sempre algarismo quando se tratar de:

• comparações, listas ou sequências (**Cerca de 300 dos 850 funcionários sabem inglês. / Comprei 70 melancias, 18 jacas e 10 bananas. / Grupos 1, 2, 3 e 4**)

• horas (**6 horas, 2h15, 20h40**)

• idade (**Cecília fez 16 anos. / A revista está festejando 5 anos.**)

• medidas (**5 cm, 9 km, 3 litros, 4°C**)

• moedas (**1 real, 15 dólares, 100 euros, 10 670 reais**)

• notas e pontuações (**Maria tirou 9 em química. / Joca fez 13 pontos na loteria. / O programa atingiu 12 pontos de audiência.**)

• numeração de casas ou edifícios (**A casa fica no número 18 da avenida.**)

• numeração de página ou senha (**página 6, senha de número 50**).

• porcentagens (**A pesquisa mostrou que 45% dos deputados são de direita.**)

• resultados de jogos (**O Botafogo venceu o Flamengo por 5 a 2.**)

• vereditos (**O réu foi condenado por 4 a 3.**)

• votações (**O projeto de lei passou na Câmara com 8 votos a favor, 2 contra e 5 abstenções.**)

2. De 1 mil em diante, use notação mista para os números cheios: **1 mil, 5 mil, 10 mil, 100 mil, 1 milhão, 1 bilhão, 2,3 mil, 12,4 mil, 320 mil, 5,7 milhões, 8,9 bilhões.** Se o número for quebrado, use apenas algarismos, mas sem ponto: **1 058, 5 478 934.**

3. Quando a frase iniciar com um número, escreva-o sempre por extenso: **Trinta e oito pessoas morreram.**

NÚMEROS FRACIONÁRIOS

Escreva sempre por extenso: **um décimo do território, dois terços do bolo, um quinto da população.**

NÚMEROS ORDINAIS

1. De primeiro a décimo, grafie por extenso: **segundo grau, terceiro colocado, sétimo mês, oitava série, nono andar.**

2. De 11º em diante, escreva com algarismos: **13ª edição, 20º lugar, 38ª posição, 45ª fila, 100º aniversário.**

NÚMEROS ROMANOS

1. Use para século e títulos de nobreza: **século XVIII, dom Pedro I, Luís XV.**

2. Escreva sempre em versalete.

OCEANO

1. Escreva com maiúscula (CAB) quando identificá-lo: **A navegadora desbravou o Oceano Pacífico.**

2. Escreva com minúscula (cb) se não o identificar: **O transatlântico cruzou o oceano.**

OCIDENTE E ORIENTE

Escreva com maiúscula (CAB): **O maior jornal do Ocidente. / O homem mais rico do Oriente.**

ÓRGÃOS PÚBLICOS

1. Redija com maiúscula (CAB): Câmara Municipal de Atlanta, Casa Civil, Consulado do Senegal, 13ª Delegacia de Polícia, Embaixada da França, Gabinete da Presidência da República, Ministério da Fazenda, Prefeitura de Salvador.
2. No plural, redija com minúscula (cb): assembleias legislativas, câmaras municipais.
3. Quando usar gentílicos para se referir a órgãos públicos, redija com minúscula (cb): consulado senegalês, embaixada francesa, prefeitura soteropolitana.

PALAVRÃO

A **piauí** não veta a publicação de palavrões, mas recomenda que sejam usados com parcimônia.

PATENTES MILITARES

1. Escreva com minúscula (cb) mesmo quando identificar o militar: o almirante Francisco Manuel Barroso da Silva, o marechal Floriano Peixoto.
2. Quando se referir à graduação da carreira militar, use hífen: primeiro-sargento, segundo-tenente.

PERÍODOS HISTÓRICOS OU GEOLÓGICOS

Escreva com maiúscula (CAB): Antiguidade, Belle Époque, Era Cristã, Era Espacial, Era Vitoriana, Idade Média, Idade Moderna, Idade da Pedra, Pleistoceno, Segundo Reinado.

PIAUI

1. Escreva a marca em negrito, com minúscula (cb) e acompanhada do artigo definido “a”: O repórter **da piauí** entrevistou o presidente (e não “O repórter **de piauí** entrevistou o presidente”). / **A piauí** nasceu há quase duas décadas (e não “**piauí** nasceu há quase duas décadas”).
2. Grafe em itálico e com maiúscula (CAB) as seções da revista: *Esquina*, *The **piauí** Herald*, *Questões vultosas*, *Despedida*.

PODERES DA REPÚBLICA

Escreva com maiúscula (CAB): Poder Executivo, o Executivo, Poder Judiciário, o Judiciário, Poder Legislativo, o Legislativo (mas os legislativos).

POLÍTICOS

Quando grafar o nome deles pela primeira vez, indique o partido a que pertencem e o estado pelo qual se elegeram: o vereador Eduardo Suplicy (PT-SP), a deputada estadual Tia Ju (Republicanos-RJ), o senador Randolfe Rodrigues (PT-AP). No caso de prefeitos e governadores, basta indicar o partido: o prefeito Eduardo Paes (PSD), o governador Renato Casagrande (PSB).

PONTOS CARDEAIS

Escreva sempre com maiúscula (cab): Milão se localiza no Norte da Itália. / Paulo caminhou para o Leste.

PONTOS COLATERAIS

Escreva com minúscula (cb): O vento soprou do noroeste. / A bússola apontou para o sudeste.

PRÊMIOS E DISTINÇÕES

Escreva com maiúscula (CAB): Ordem do Cruzeiro do Sul, Ordem do Mérito Naval, Prêmio Nobel de Literatura.

REDAÇÃO

No sentido jornalístico, escreva com minúscula (cb): a redação da *Folha de S. Paulo*, diretor de redação, pessoal da redação.

REGIÕES DE UM MUNICÍPIO

Use maiúscula (CAB): o Centro de São Paulo, a Região Oeste de Belo Horizonte, a Região Portuária do Rio de Janeiro, a Zona Sul do Rio.

REGIÕES GEOGRÁFICAS

Escreva sempre com maiúscula (CAB): África Central, Baixada Fluminense, Costa Leste, Hemisfério Norte, Oriente Médio, Planalto Central, Polo Sul, Recôncavo Baiano, Região Norte do Brasil, Riviera Francesa, Sudeste Asiático, Triângulo Mineiro, Vale do Paraíba.

REGIÕES METROPOLITANAS

1. Escreva com maiúscula (CAB): Os assassinatos aumentaram na Região Metropolitana de Curitiba.
2. Se preferir, substitua Região Metropolitana por Grande: Os assassinatos aumentaram na Grande Curitiba.

RELIGIÕES

Escreva com minúscula (cb): **budismo, catolicismo, hinduísmo, islamismo, religiões de matriz africana.**

REPÚBLICA

1. Quando fizer alusão a um país, use maiúscula (CAB): **Emmanuel Macron se elegeu presidente da República.**
2. Quando se referir à forma de governo, escreva com minúscula (cb): **O Brasil é uma república democrática.**

SELEÇÃO

Escreva **Seleção Brasileira**, mas **seleção holandesa, seleção italiana, seleção argentina, seleção japonesa** etc., independentemente do esporte.

SIGLAS

1. Para siglas com até três letras, use versalete: **BC, FMI, ONU, PIB, PUC, USP.**
2. Para siglas com quatro letras ou mais, que são lidas como uma palavra só, use maiúscula (CAB) e abdique do versalete: **Aids, Condephaat, Fiesp, Masp, Opep, Sesc, Swat, Uerj, Unesco.** Exceção: **MOMA.**
3. Para siglas com quatro letras ou mais, que não são lidas como uma palavra só, use versalete: **BNDES, CNBB, IBGE, UFRJ.**
4. De preferência, escreva o significado da sigla quando mencioná-la pela primeira vez. Nesse caso, a sigla deve aparecer antes do significado, que estará entre parênteses: **Masp (Museu de Arte de São Paulo).**

SOBRENOMES

Se antecédidos de artigo no plural, devem permanecer no singular: **os Camargo, os Kennedy, os Saraiva.**

SOCIEDADE ANÔNIMA

Use a abreviatura **S.A.** e não **S/A.**

SOTAQUE

Evite generalizações do tipo **sotaque nordestino** ou **sotaque sulista**. Seja o mais específico possível: **Cícero tem sotaque de Porto Alegre.** / **Maria ainda conserva o sotaque de Sorocaba.**

TEVÊ

Escreva **tevê** em vez de **TV**, exceto quando a sigla já fizer parte de um nome: **Rede tv!**

TÍTULOS ACADÊMICOS

Escreva com minúscula (cb): **mestre em psicologia, doutor em antropologia.**

TÍTULOS DE JOGOS (ELETRÔNICOS OU NÃO)

Escreva em itálico, com maiúscula (CAB): ***Angry Birds, Dungeons & Dragons, Gran Turismo, Minecraft, Pula Pira-ta, Super Mario Bros., War.***

TÍTULOS DE NOBREZA

1. Escreva com minúscula (cb): **a baronesa de Itu, o barão do Rio Branco, o conde d'Eu, o duque de Bragança, o visconde de Ouro Preto.**
2. Use **dom** sempre por extenso, com minúscula (cb): **dom João VI, dom Pedro II.**
3. Redija **sir** sempre com minúscula (cb), sem itálico e nunca seguido de sobrenome: **sir John Doe** (ou **sir John**, mas não **sir Doe**).

TÍTULOS DE OBRAS

1. Escreva com maiúscula (CAB) só na primeira palavra e em itálico. A regra vale para títulos de artigos, capítulos, cartilhas, coleções de roupa em desfiles de moda, colunas, contos, crônicas, discos, dissertações, ensaios, enredos de escolas de samba, esculturas, filmes, grafites, instalações artísticas, livros, manifestos, manuais, monografias, músicas, novelas, óperas, pinturas, peças de teatro, performances, poemas, posfácios, prefácios, quadrinhos, relatórios, reportagens, séries, teses, trabalhos de conclusão de curso e vídeos, entre outros: ***A bela e a fera, A invenção da arquitetura-arte, Capivarol em internetês, Eu sei que vou te amar, O amor nos tempos do cólera, O bem-amado, Um bonde chamado desejo, Um defeito de cor, Vale tudo.***
2. No caso de obras estrangeiras que tenham títulos em português, dê preferência a eles. Assim, escreva **o filme *Bonequinha de luxo*** e não **o filme *Breakfast at Tiffany's*.**
3. Se a obra estrangeira não tiver título em português, evite traduzi-lo. Mas, se traduzir, use o nome original em itálico, seguido da tradução entre parênteses, sem itálico: **O autor lançou o romance *Then she was gone* (Então ela se foi).**

TÍTULOS RELIGIOSOS

1. Escreva com minúscula (cb): o cardeal-arcebispo do Rio de Janeiro, o pastor Martin Luther King Jr., o babalorixá Joãozinho da Gomeia, a ialorixá Mãe Stella de Oxóssi.
2. Use **dom** sempre com minúscula (cb) e por extenso: **dom Odilo Scherer**, **dom Paulo Evaristo Arns**. Note que o termo nunca antecede sobrenomes. Assim, escreva **dom Odilo** ou **dom Paulo Evaristo** e não **dom Scherer** ou **dom Arns**.

TRADUÇÃO DE PALAVRAS OU FRASES

Deve vir entre parênteses e sem itálico: *She decided to leave today* (Ela decidiu ir embora hoje).

UNIÃO EUROPEIA E UNIÃO SOVIÉTICA

Escreva **União Europeia** em vez de **UE** e **União Soviética** em vez de **URSS**.

VÍCIOS DE LINGUAGEM E LUGARES-COMUNS

Evite: a nível de, a todo vapor, a toque de caixa, abrir com chave de ouro, antes de mais nada, aparar as arestas, bairro nobre, bater de frente com alguém, caixinha de surpresas, carreira brilhante, carreira meteórica, causar espécie, chegar a um denominador comum, congestionamento monstro, corações e mentes, correr por fora, diferenciado, dispensar apresentação, do Oiapoque ao Chui, é bem verdade, emblemático, erro gritante, estrondoso sucesso, fazer por merecer, festejado, fortuna incalculável, gerar polêmica, ícone, importância vital, incensado pela mídia, joia da coroa, líder carismático, luz no fim do túnel, mansão, no fundo do poço, os quatro cantos do mundo, pano de fundo, perda irreparável, pergunta que não quer calar, por conta de, preencher uma lacuna, protagonismo, quebrar o protocolo, requintes de crueldade, respirar aliviado, revisitar, reza a lenda, rota de colisão, ruído ensurdecedor, sal da terra, tentativa desesperada, trair-se pela emoção, usina de ideias, verdadeiro tesouro, via de regra, visivelmente emocionado ou nervoso, vítimas fatais, vitória esmagadora.

DIVERSIDADE SEXUAL E DE GÊNERO

Cabe à equipe da **piauí** levar em conta as seguintes regras sempre que abordar questões relacionadas à diversidade sexual e de gênero:

AUTODETERMINAÇÃO

Quando julgarem necessário, os jornalistas devem perguntar qual o gênero dos entrevistados e se eles preferem receber tratamento masculino ou feminino. A resposta à segunda indagação precisa ser respeitada não só durante a entrevista, mas também nos produtos que resultarem dela.

BISSEXUALISMO E HOMOSSEXUALISMO

Os substantivos são considerados preconceituosos, já que o sufixo “ismo” denota anormalidade ou doença. Deve-se usar os termos **bissexualidade** e **homossexualidade**.

DESVIO SEXUAL

A expressão é ofensiva se empregada para identidades, sentimentos e atitudes que fogem à heteronormatividade.

DOENÇA SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEL (DST) OU DOENÇA VENÉREA

Os dois termos, hoje obsoletos, devem ser trocados por **infecção sexualmente transmissível (IST)**.

FAMÍLIA HOMOSSEXUAL

Grupos familiares constituídos por parceiros do mesmo gênero ou sexo biológico são **famílias homotransparentais** e não **famílias homossexuais**.

GAY

A palavra designa apenas os homossexuais do gênero masculino. As homossexuais do gênero feminino devem ser chamadas de **lésbicas**.

GRUPOS DE RISCO

Não há **grupos de risco** para infecções sexualmente transmissíveis. O que existem são **comportamentos de risco**.

HERMAFRODITA

Não se deve utilizar a palavra para definir alguém que exibe anatomia reprodutiva de ambos os sexos biológicos. A **piauí** adota a expressão **pessoa intersexo**.

HOMOAFETIVO

Convém usar o adjetivo para relacionamentos em que os parceiros são do mesmo gênero ou sexo biológico. Assim, é melhor dizer **casal homoafetivo** do que **casal homoerótico** ou **casal homossexual**.

LGBTQIAPN+

Quando retratarem a comunidade que não se enxerga como heteronormativa, os jornalistas devem empregar a sigla **LGBTQIAPN+** (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais, Queers, Intersexo, Assexuais, Pansexuais, Não Binários e outros). A abreviatura **LGBT** está ultrapassada.

LINGUAGEM NEUTRA

Por seguir a gramática oficial, a **piauí** não utiliza a linguagem neutra em textos, áudios e vídeos.

MUDANÇA DE SEXO

O termo é impreciso. A **piauí** usa **readequação de sexo e gênero** ou **redesignação sexual**.

NOME SOCIAL

Pessoas transgênero devem ser tratadas pelos nomes que adotam socialmente caso eles sejam distintos dos nomes oficiais.

OPÇÃO SEXUAL

Não se pode utilizar a expressão para designar as várias manifestações do desejo erótico. A **piauí** emprega **orientação sexual**, uma vez que nenhum humano escolhe nascer heterossexual, homossexual, bissexual, pansexual ou assexual.

PARADA GAY

O termo, muito comum no passado, caiu em desuso por se revelar pouco abrangente. Usa-se **Parada do Orgulho LGBTQIAPN+** ou simplesmente **Parada LGBTQIAPN+**.

SEXO SEGURO

Em vez de **sexo seguro**, é recomendável dizer **sexo mais seguro**. Ninguém, afinal, está totalmente livre de contrair doenças ou transmiti-las durante relações sexuais.

TESTE DE AIDS

A expressão deve ser substituída por **teste de HIV**.

TRANSEXUAL MASCULINO E TRANSEXUAL FEMININO

Os dois termos são inadequados. A **piauí** emprega **homem trans** e **mulher trans**.

TRAVESTI

O substantivo é feminino. Por isso, deve-se usar **a travesti** e não **o travesti**.

CHECAGEM

Todos os textos da **piauí** – inclusive os de ficção, os dos quadrinhos e os poemas – passam por uma detalhada checagem antes da publicação. O processo busca corrigir erros de informação e identificar eventuais incongruências nas narrativas. Assim, quando necessário, os profissionais que escrevem para a revista, contratados ou não, devem colocar à disposição dos checadores os seguintes itens:

1. E-mail e telefone dos entrevistados.
2. Gravação e/ou transcrição das entrevistas realizadas.
3. Anotações feitas durante a apuração.
4. Livros, dissertações acadêmicas, teses, ensaios, artigos e outros documentos que serviram de base para o trabalho.

Ao enviar o material à checagem, os profissionais devem identificar os documentos de forma clara e estar disponíveis para esclarecer dúvidas sobre cada um deles.