



Fondation
CHU
Sainte-
Justine



VOUS

La Fondation CHU Sainte-Justine est à la recherche d'un(e)

Conseiller(ère)

Dons planifiés

qui souhaite œuvrer dans une organisation performante, tout en donnant un sens à sa vie professionnelle.

Pourquoi nous avons besoin de vous?

Se distinguant par votre expertise, votre savoir-faire, mais surtout par votre savoir-être, vous participerez à la création et au maintien d'une expérience donateur unique, en collaboration avec votre équipe. Vous jouerez un rôle d'importance dans le soutien nécessaire à l'identification, la reconnaissance et la fidélisation des donateurs. Vous verrez au déploiement et à la planification de différentes activités reliées à votre secteur qui permettront l'atteinte des objectifs fixés. Vous serez aussi responsable d'assurer le recueil et le partage d'informations utiles et vérifiées pour la sollicitation et le développement de nouveaux donateurs.

Votre équipe

Relevant de la directrice, dons planifiés, vous collaborerez avec les membres de l'équipe dans le développement des dons planifiés et serez appelé à travailler avec des collègues d'autres équipes internes de la Fondation. Vous offrirez un service à la clientèle exemplaire, représenterez la Fondation dans le cadre de certains événements et maintiendrez des relations impeccables avec les bénévoles et donateurs.



L'impact de mon travail est réel, concret. J'ai la chance de contribuer à la santé des enfants du Québec. Donner un sens à ma vie et faire équipe avec des gens talentueux qui ont le cœur sur la main : voilà ce que me permet la Fondation CHU Sainte-Justine.

Fanny Huot-Duchesne

CONSEILLÈRE STRATÉGIQUE, COMMUNICATIONS

Votre contribution à la mission

Vous agirez au premier plan dans notre mission de mobiliser la communauté pour donner les moyens au CHU Sainte-Justine de transformer la santé des enfants du Québec.

- Développer, maintenir et approfondir des relations étroites avec les donateurs actuels et potentiels de votre portefeuille;
- Participer à la conceptualisation, à la mise en place et à l'exécution de tous les aspects relatifs à la sollicitation et à la gestion des dons planifiés (legs et assurance vie, principalement);
- Éduquer, sensibiliser et informer les donateurs sur les dons planifiés;

- Procéder à la recherche, à l'analyse et au suivi de prospects;
- Participer à la réalisation des projets ponctuels de l'équipe.
- Participer à l'élaboration des budgets, des bilans et des plans d'action de mi-année et de fin d'année, notamment par l'élaboration et l'analyse de requêtes et la compilation de statistiques;
- Participer aux réunions régulières de l'équipe dons majeurs et planifiés.
- Assurer la mise à jour rigoureuse de la base de données Raiser's Edge NXT;
- Effectuer le suivi des sollicitations, des dons et des successions;
- Suivre l'évolution de la banque de promesses de dons futurs;
- Faire l'envoi de documents d'information, de prospection et de reconnaissance;
- Effectuer tout autre travail connexe en soutien à l'équipe des dons planifiés.
- Appuyer et communiquer la vision et la mission de la Fondation CHU Sainte-Justine.

Vos acquis

- Diplôme universitaire dans une discipline jugée pertinente;
- Certificat en gestion philanthropique (un atout);
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience pertinente;
- Forte habileté de communication en français, à l'oral comme à l'écrit, et bonne connaissance de l'anglais;
- Compétences démontrées dans l'utilisation des systèmes et des outils de travail tels que la suite Office. Connaissance de Raiser's Edge (un atout);
- Connaissance des différents types de dons planifiés et de leur environnement fiscal (un atout);
- Bonne connaissance de la communauté philanthropique et du domaine des soins de la santé (un atout).

Vos talents

- Excellentes habiletés interpersonnelles et grande capacité d'écoute et d'empathie;
- Aisance à communiquer avec les donateurs par téléphone (surtout), courriel et courrier;
- Collaborateur et joueur d'équipe;
- Vision axée sur les résultats;
- Éthique irréprochable, rigueur, autonomie, jugement, doigté et confidentialité;
- Esprit d'initiative et de proactivité, créativité et grande facilité à s'adapter aux changements et à résoudre des problèmes;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités de manière à bien saisir les opportunités;
- Aptitude à bien organiser son travail et à gérer plusieurs priorités à la fois.

Notre offre

- Plan de rémunération compétitif;
- Ambiance de travail chaleureuse et collaborative;
- Équilibre travail-vie personnelle;
- Espaces de travail modernes et collaboratifs;
- Télétravail offert selon la politique en vigueur;
- Vacances, congés mobiles, congés supplémentaires durant les Fêtes et horaire d'été allégé;
- Comités d'employés participant au développement de la culture de l'organisation;
- Avantages sociaux complets.

Êtes-vous prêt(e) à relever le défi?



- Poste permanent à temps plein;
- Entrée en poste en septembre.

Nous attendons votre lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à l'adresse suivante : rh@fondationstejustine.org.

[Postuler](#)

** L'utilisation du genre féminin dans le texte n'a d'autres fins que d'en faciliter la lecture. De fait, la Fondation CHU Sainte-Justine souscrit au principe d'égalité en emploi.*

À propos de la Fondation CHU Sainte-Justine

Le CHU Sainte-Justine est né il y a plus de 110 ans, de la volonté de Justine Lacoste-Beaubien d'apporter les meilleurs soins aux enfants du Québec. Hier, et encore aujourd'hui, la philanthropie est au cœur de son développement et continuera de l'être. Le CHU Sainte-Justine est le plus important centre hospitalier mère-enfant au Canada, et l'un des plus importants centres pédiatriques en Amérique.

La Fondation CHU Sainte-Justine a comme mission de mobiliser la communauté et de soutenir le CHU Sainte-Justine dans sa mission d'excellence pour offrir aux enfants et aux mères d'aujourd'hui et de demain un des meilleurs niveaux de santé au monde. Dotée d'une équipe dynamique, elle est reconnue comme un leader parmi les grandes fondations et organismes sans but lucratif canadiens.