

JOIN US!

PERSONALREFERENT / HR MANAGER (25 STUNDEN/WOCHE) (M/W/D)

bei der MAXON Computer GmbH in Friedrichsdorf (Großraum Frankfurt am Main)

WER WIR SIND:

Maxon ist ein führender Hersteller für professionelle 2D/3D-Lösungen zur Erstellung digitaler Inhalte. Unsere leistungsstarken und intuitiven Softwareprodukte helfen Kreativen in den Bereichen 2D- und 3D-Design, Motion Graphics, visuelle Effekte und Visualisierung, ihre kreativen Workflows zu beschleunigen. Zu Maxons innovativem Portfolio gehören die preisgekrönte 3D-Modellierungs-, Simulations- und Animationssuite Cinema 4D, das gefeierte Lineup der Red Giant Tools für Schnitt, Motion Design und Filmproduktion sowie die High-End-Renderingprodukte von Redshift.

Und da wir noch lange nicht am Ziel unserer Entwicklung angekommen sind, braucht unser stetig wachsendes Unternehmen Dich als Personalreferent/HR Manager (m/w/d).

DEINE AUFGABEN:

- Du bist der erste Ansprechpartner für Management und Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragen
- Du verantwortest den kompletten HR-Life-Cycle (organisatorisch und administrativ) und bist mit der Pflege und dem Ausbau unseres HR Management-Tools betraut
- Du bereitest die monatliche Gehaltsabrechnung vor und arbeitest bei den Quartalsabschlussarbeiten mit
- Du bist in unserem Recruiting Prozess aktiv (Koordination von Interviews, Bewerberkorrespondenz)
- Du treibst die Weiterentwicklung bestehender HR-Prozesse voran und übernimmst eigenverantwortliche HR Projekte

DEIN PROFIL:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht oder eine Ausbildung mit der Zusatzqualifikation zum Personalfachkaufmann/zur Personalfachkauffrau
- Du konntest bereits Berufserfahrung im operativen HR Umfeld sammeln und hast idealerweise bereits mit einer HR-Software gearbeitet
- Du überzeugst mit deiner interkulturellen Kompetenz sowie souveräner Kommunikation in Deutsch und Englisch auf allen Ebenen
- Du hast ausgezeichnete Kenntnisse im Lohnsteuerrecht, Sozialversicherungsrecht und Arbeitsrecht
- Du behältst auch in turbulenten Zeiten die Ruhe und bewahrst eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung
- Du zeichnest dich durch hohe Einsatzbereitschaft, gutes Zeitmanagement und eine selbständige Arbeitsweise aus
- Du hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, arbeitest organisiert und sorgfältig, bist teamfähig, belastbar und übernimmst gerne Verantwortung
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit Personal- und Lohndaten sind ebenso selbstverständlich für dich wie der sichere Umgang mit MS Office

WAS WIR DIR BIETEN:

Werde Teil eines hochmotivierten internationalen Teams von Spezialisten und engagiere Dich in einer kreativen Arbeitsatmosphäre mit vielseitigen individuellen Entwicklungsmöglichkeiten, um mit uns erfolgreich die Zukunft zu gestalten. Du kannst mit einer modernen Arbeitsausstattung und kurzen Entscheidungswegen rechnen. Wir bieten Dir eine unbefristete Anstellung mit Perspektive in Teilzeit (25 Stunden/Woche) in unserer Firmenzentrale in Friedrichsdorf kurz vor den Toren Frankfurts. Wir freuen uns auf Deine PDF-Bewerbung, einschließlich Deines Gehaltswunsches und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Maxon engagiert sich als Arbeitgeber für Chancengleichheit.