



CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014
ANEXO I
CARGOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTOS



CÓDIGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE R\$
NÍVEL SUPERIOR						
001	ADMINISTRADOR	Curso de Nível Superior Completo em Administração e registro no Conselho Regional de Administração – CRA.	01	-	40h	R\$ 2.027,00
002	ADVOGADO	Curso de Nível Superior Completo em Bacharelado de Direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.	01	-	30h	R\$ 2.027,00
003	CONTADOR	Curso de Nível Superior Completo em Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.	01	-	40h	R\$ 2.027,00
004	JORNALISTA	Curso de Nível Superior Completo em Comunicação Social com Habilitação em Jornalismo ou Nível Superior em Jornalismo.	02	-	30h	R\$ 1.810,00
NÍVEL MÉDIO						
005	AGENTE LEGISLATIVO	Nível Médio Completo.	13	02	40h	R\$ 1.194,41
006	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Nível Médio Completo acrescido de Curso de Instalação e Manutenção de Equipamentos de Informática (microcomputadores, impressoras e periféricos em geral) e Curso de Instalação e Utilização de <i>Softwares</i> ou Curso de Técnico em Informática ministrado por instituição de formação profissional na área específica, com duração mínima de 240 horas/aula.	02	-	40h	R\$ 1.194,41



CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014
ANEXO I
CARGOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTOS



CÓDIGO	CARGO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	Vagas, em relação ao total de cada cargo, reservadas aos deficientes.	JORNADA DE TRABALHO (HORAS SEMANAIS)	VENCIMENTO- BASE R\$
NÍVEL MÉDIO						
007	OPERADOR DE AUDIOVISUAL	Nível Médio Completo, acrescido de curso específico na área.	01	-	40h	R\$ 1.013,60
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO						
008	GUARDA PATRIMONIAL	Nível Fundamental Completo.	05	01	40h	R\$ 868,80
009	MOTORISTA	Nível Fundamental Completo, acrescido de Carteira de Habilitação de Motorista Profissional, Categoria C ou superior. Experiência mínima de 2 (dois) anos no exercício comprovado nas atividades descritas por meio de registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social ou ato de investidura em cargo ou emprego público.	03	-	40h	R\$ 905,00
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO						
010	AGENTE DE SERVIÇOS AUXILIARES	Anos iniciais do Ensino Fundamental, 5º ano completo ou antiga 4ª série completa.	07	01	40h	R\$ 796,40

**CÂMARA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2014
ANEXO I (continuação)
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS**

CARGO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Nível Superior	
Administrador	Sob a Coordenação e supervisão do Diretor Administrativo e Financeiro do Legislativo, conceber e executar análises organizacionais e propor medidas objetivando a otimização do desempenho administrativo da Câmara de Vereadores.
Advogado	Sob a coordenação e supervisão do Procurador Jurídico do Legislativo, executar atividades de consultoria e assessoramento jurídico à Câmara Municipal, inclusive auxiliando aquele e os assessores jurídicos das bancadas no desempenho de suas atribuições
Contador	Executar atividades relacionadas à movimentação de recursos financeiros, efetuando o registro dos atos e fatos contábeis, elaborando demonstrações contábeis e orçamentos da Câmara Municipal.
Jornalista	Sob supervisão e coordenação do Assessor de Comunicação, planejar e executar as atividades de jornalismo, coletando informações e divulgando mensagens escritas, faladas ou televisadas, para orientar e/ou esclarecer os Municípios sobre diversos atos e fatos de interesse público, em especial aqueles relacionados com o papel institucional da Câmara de Vereadores.
Nível Médio	
Agente Legislativo	Executar, atividades de apoio aos trabalhos legislativos, bem como aos serviços administrativos e financeiros da Câmara Municipal.
Técnico em Informática	Sob a coordenação e supervisão do Encarregado do Setor de Tecnologia da Informação, orientar e executar atividades na área de informática da Câmara.
Operador de Audiovisual	Operar os aparelhos e equipamentos de áudio, vídeo e multimídia para possibilitar a transmissão e gravação das sessões plenárias da Câmara Municipal de Vitória da Conquista, bem como a projeção e imagens e sons nas mais variadas mídias.
Nível Fundamental Completo	
Guarda Patrimonial	Controlar e fiscalizar entrada e saída de pessoas e veículos nas dependências e arredores da Câmara, bem como atender a Vereadores em Plenário.
Motorista	Dirigir veículos automotores para transporte de passageiros, bem como conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.
Nível Fundamental Incompleto	
Agente de Serviços Auxiliares	Executar, sob supervisão, serviços de copa, limpeza e arrumação, bem como realizar serviços administrativos simples, operar máquinas duplicadoras e central telefônica, efetuar pequenos mandados externos.