



DOCUMENTO
ELECTRONICO

**APRUEBA BASES DE LICITACIÓN
PÚBLICA ID 1111089-3-LE26 PARA LA
ADQUISICIÓN DEL "SERVICIO
GESTIONADO DE ADMINISTRACION DE
FIREWALL DE APLICACIONES"
RESOLUCION EXENTO N°: 2747/2026
Santiago 28/04/2026**

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N°21.105; el Decreto con Fuerza de Ley N°6, de 2019 del Ministerio de Educación; la Ley N°19.886 y su Reglamento, aprobado por el Decreto N°661 de 2024 del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones; la Ley N°21.796 de Presupuestos del Sector Público para el año 2026; las Resoluciones N°36/2024 y N°08/2025 de Contraloría General de la República; la Resolución TRE 211055/1/2025 de 2025, la Resolución 116/2025, de esta institución, y;

CONSIDERANDO:

1. El Memorándum N°5574/2026 de fecha 01-04-2026, emanado del jefe del Departamento de Tecnologías y Procesos, por el cual, solicita licitar la "ADQUISICIÓN DEL SERVICIO GESTIONADO DE ADMINISTRACION DE FIREWALL DE APLICACIONES"
2. La consulta y verificación efectuada en cuanto el citado servicio requerido no se encuentra en el catálogo de bienes y servicios ofrecidos en el "Sistema de Información de Mercado Público", en la modalidad de Convenios Marco vigentes, acorde con lo dispuesto en el artículo 29 del Decreto N°661, de 2024, del Ministerio de Hacienda;
3. La Ley N°19.886, Reglamento y modificaciones de ambos cuerpos normativos que deben aplicarse para efectuar una contratación de la naturaleza descrita; y

4. Las facultades que detenta esta Subdirección de Áreas Transversales, en virtud de lo dispuesto en la Resolución N°116/2025, de ANID.

RESUELVO:

I. APRUÉBANSE las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y Anexos de Licitación ID N°1111089-3-LE26, para "ADQUISICIÓN DE SERVICIO GESTIONADO DE ADMINISTRACION DE FIREWALL DE APLICACIONES"

I. BASES ADMINISTRATIVAS

1. OBJETIVO DEL SERVICIO REQUERIDO

La Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo, ANID, requiere contar un servicio gestionado de administración de firewall de aplicaciones y protección de DDOS.

2. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LAS BASES

La participación en el proceso de licitación implica la aceptación, por parte de los proponentes, de todos y cada uno de los términos y disposiciones contenidas en las Bases, sin necesidad de declaración expresa del oferente.

3. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

ANID, de oficio o a petición de parte, podrá interpretar el sentido y alcance de las bases de la licitación o del contrato que se suscribiere. Ante dicha interpretación, el (los) oferente(s) podrá(n) interponer los reclamos respectivos, en los términos que establece la Ley de Compras 19.886 y su reglamento.

4. PUBLICACIÓN EN PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL

Este proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 19.886 y su reglamento, según las condiciones, normas y políticas de uso del portal. Las bases, sus modificaciones, aclaraciones y otros documentos integrantes estarán disponibles en forma gratuita en el sistema de información www.mercadopublico.cl.

Si existiera indisponibilidad técnica del Sistema de Información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección mediante el correspondiente certificado, el que deberá ser solicitado por las vías que informe dicho Servicio, dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. Los oferentes afectados tendrán un plazo de 2 días hábiles desde el envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del Sistema de Información.

Todos los documentos aprobados o enviados fuera del Sistema de Información deberán ser publicados en dicho sistema una vez solucionada la indisponibilidad.

5. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones, salvo las que dicen relación con lo dispuesto en el Capítulo V de la Ley de Compras, que hayan de efectuarse en virtud de las demás disposiciones de la ley de Compras Públicas y en virtud de su Reglamento, incluso respecto de la resolución de Adjudicación, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas que ANID publique en el Sistema de Información el documento, acto o resolución objeto de la

notificación.

6. CRONOGRAMA

El llamado a presentar ofertas será publicado en el Sistema de Información de la Dirección de Compras www.mercadopublico.cl, de acuerdo a las siguientes fechas y plazos. El cronograma será el siguiente:

- 6.1 Fecha y hora de cierre de las ofertas: 10 días corridos contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 hrs.
- 6.2 Fecha y hora de apertura de propuestas técnica y económica: 15:01 hrs. del día de cierre de las ofertas.
- 6.3 Fecha y hora de inicio de preguntas: Al momento de la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público.
- 6.4 Fecha y hora de término de preguntas: 5 días corridos contados desde la publicación de la presente licitación en el portal Mercado Público, a las 15:00 hrs.
- 6.5 Fecha y hora de publicación de respuestas: 2 días corridos contados desde la fecha y hora de término de preguntas de la presente licitación en el portal Mercado Público.
- 6.6 Fecha de Adjudicación de la Licitación: 35 días corridos contados desde la fecha de publicación de la presente licitación.

Se prorrogarán automáticamente al día hábil siguiente a partir de las 15:00 hrs, las fechas indicadas en todos los puntos desde el 6.1 al 6.6, haciendo extensiva las condiciones establecidas por el artículo 46 del reglamento de compras, que considera taxativamente que el plazo de cierre no se produzca en:

- i. días inhábiles (sábado, domingo y feriados)
- ii. día lunes, antes de las 15:00 horas

iii. día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.

“Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en www.mercadopublico.cl en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 46, inciso final, del reglamento de la ley 19.886.

De ocurrir la extensión del plazo de cierre de recepción de ofertas, se modifica también en forma automática la fecha de apertura y fecha de adjudicación, en las mismas condiciones de la regla citada precedentemente”.

De igual modo ANID podrá ampliar los plazos establecidos en el portal www.mercadopublico.cl, resguardando los intereses de la Institución y el cumplimiento del objeto de la licitación, debiendo subir acta con los plazos a reemplazar y los nuevos plazos a publicar, bajo las condiciones establecidas en el artículo 46 del reglamento mencionadas precedentemente, en situaciones que lo amerite tales como, al presentarse numerosas preguntas, al ser necesario precisar o modificar las bases, al tener 2 o menos ofertas, si se determina ex post a la publicación que dado la complejidad se requiere mayor tiempo para ofertar.

7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se presentarán de acuerdo con los anexos adjuntos a las presentes bases, sólo en la modalidad de formato electrónico o digital a través del portal www.mercadopublico.cl, en el plazo establecido para ello, de lo contrario serán declaradas inadmisibles, salvo que concurra alguna de las causales del artículo 115 del decreto N°661 de 2024, del Ministerio de Hacienda.

Los proponentes deberán constatar que el envío de sus propuestas haya sido efectuado con éxito, verificando el despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema.

Las propuestas técnicas y económicas tendrán que ingresarse al portal www.mercadopublico.cl.

Los documentos requeridos por las presentes Bases como parte de las Ofertas Técnicas y Económicas deben ser presentados en idioma español. Se aceptará la presentación de documentos anexos, en idioma inglés, que complementen o clarifiquen la oferta, tales como prospectos, folletos, etc.

Un mismo oferente podrá presentar más de una propuesta técnica y económica, ingresándolas separadamente al portal.

7.1. REQUISITOS PARA OFERTAR EN LA LICITACIÓN

7.1.1. Podrán Ofertar:

Las personas naturales, personas jurídicas o instituciones, chilenas o extranjeras, que, cumpliendo los requisitos señalados en estas bases, presentan ofertas en la oportunidad y forma establecida en las mismas. El oferente deberá encontrarse habilitado en el Registro de Proveedores al momento de presentar su oferta, de acuerdo con el art. 4, numeral 19 del Decreto N°661.

7.1.2 No podrán Ofertar:

a) Personas Naturales o Jurídicas que hayan sido condenadas por prácticas antisindicales o

infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el código penal (leyN°20.720, art 401) dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta (en concordancia con el capítulo VII de la ley 19.886, que regula la probidad administrativa y transparencia en la contratación pública del año 2023).

b) Las Personas Naturales que sean funcionarios de ANID, independiente de su calidad jurídica o que estén unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el DFL (MINSEGPRES) N°1/19653, publicado en Diario Oficial de 17.11.01 (artículo 35 quáter Ley de Compras N°19.886), en concordancia con el capítulo VII, de la Ley 19.886 que regula la probidad administrativa y transparencia contratación pública, del año 2023.

c) Las sociedades de personas en las que formen parte funcionarios de ANID o las personas que estén unidas, a ellos, por los vínculos de parentesco, en concordancias con el capítulo VII, de la Ley 19.886; descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se contiene en el DFL (MINSEGPRES) N° 1/19653, ni tampoco aquellas sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas; ni aquellas sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el10% o más del capital; ni los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. Artículo 35 quáter de la Ley de Compras N°19.886.

d) Personas Jurídicas afectas a las inhabilidades que establecen los artículos 8 y 10 de la ley que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento de terrorismo y delitos de cohecho que indica aprobada por articulo N°1 de la ley N°20.393, Año 2009, (en concordancia con el capítulo VII de la ley 19.886, que regula la probidad administrativa y transparencia en la contratación pública del año 2023).

7.1.3. Unión Temporal de Proveedores:

Dos o más oferentes podrán unirse para participar en un proceso de compra. Para ello, deberán a lo menos:

- Debe ser integrada por una o más empresas de menor tamaño.
- Establecer en el documento que formaliza la Unión, la solidaridad de las partes respecto de todas las obligaciones que se generen, con objeto de la presente licitación.
- Nombrar un representante o apoderado común con poder suficiente.
- En el caso de adquisiciones iguales o mayores a 1.000 UTM, el acuerdo deberá constar por escritura pública, (no es necesario constituir una sociedad)
- Los integrantes de la unión temporal deberán, presentar sus antecedentes, y deberá encontrarse hábil en el Registro de Proveedores.
- Las causales de inhabilidad y demás requisitos legales para la presentación de las ofertas, afectaran a cada integrante de la unión individualmente considerado. En el caso, de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante, La Unión deberá decidir si continuará con los restantes hábiles, o, se desiste de su participación.
- La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo la renovación que se contemple en virtud de lo dispuesto en las presentes bases.

7.2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

El Oferente deberá subir los siguientes antecedentes:

- a. Identificación Persona Natural o Persona Jurídica que presenta la oferta, individualizando las instituciones asociadas, en el caso que corresponda. **(Anexo N°1 obligatorio).**
- b. Presentar declaración jurada simple, en que manifiesta no tener las inhabilidades señaladas en el punto 7.1.2, letras (a), (b), (c) y (d) de las presentes Bases de Licitación, según formato "Personas Naturales" o "Personas Jurídicas". **(Anexo**

N°2 obligatorio)

7.3. ANTECEDENTES ECONÓMICOS

Se refiere al precio neto del servicio solicitado que el proponente debe ingresar en www.mercadopublico.cl, expresado en pesos chilenos. No debe incluir IVA, ni reajuste alguno. Sin embargo, deberá indicar en el anexo económico que suba al portal en una nota explicativa, qué impuesto grava su oferta (IVA, impuesto a la renta o exento de impuesto). Se deja expresamente establecido que es obligación y responsabilidad directa y exclusiva del oferente la declaración correcta de afectación o exención de impuestos, en relación con el servicio licitado, según normativa tributaria vigente y actividades económicas declaradas ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), deslindando toda responsabilidad sobre esta materia a ANID. **(Anexo N°3 obligatorio)**

1. Los proponentes podrán adjuntar el detalle adicional que estimen pertinente sobre la oferta económica.
2. Las ofertas económicas deberán considerar todo el conjunto de elementos y antecedentes requeridos en estas Bases y Especificaciones Técnicas.
3. El Presupuesto máximo disponible para la presente contratación, incluyendo los impuestos que puedan resultar aplicables, es de \$66.000.000. (sesenta y seis millones de pesos). **Si la oferta excede el monto máximo presupuestado, su oferta será declarada inadmisibles.**

7.4. OFERTA TÉCNICA

Los oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, los antecedentes y especificaciones técnicas del servicio ofertado. Además, deberán incorporar en su propuesta técnica todo el conjunto de indicaciones relacionadas con el propósito de esta licitación e incluir toda la información necesaria para la evaluación de sus ofertas, según los requerimientos establecidos en las presentes Bases y sus anexos. Dicha propuesta, será de carácter público una vez adjudicada la Licitación. Los antecedentes que no puedan ser plenamente verificables no se considerarán para la evaluación.

-EXPERIENCIA EN SERVICIOS DE FIREWALL DE APLICACIONES: Acreditar experiencias en soluciones similares WAF tipo AKAMAI, RADWARE, IMPERVA, CLOUDFLARE u otros, adjuntando obligatoriamente la respectiva factura (Anexo N°4).

-El oferente en su propuesta técnica debe declarar y detallar en orden cada uno los puntos indicados en el Anexo N°5.

-CAPACIDAD DE TRANSFERENCIA MENSUAL (TB/MES): Deberá Indicar capacidad de transferencia mensual (TB/mes) de la solución ofertada.

-CANTIDAD DE APLICACIONES PROTEGIDAS: Indicar cantidad de Aplicaciones protegidas consideradas dentro de la solución propuesta.

En el caso que no presente los documentos solicitados, ANID tendrá la facultad de considerar la oferta como inadmisibles y quedará descartado del proceso de evaluación. Los antecedentes que no puedan ser plenamente verificables o incompletos no serán considerados para la evaluación.

Es responsabilidad de cada oferente, incluir todos los antecedentes y respaldos necesarios que estime pertinente para comprender su oferta técnica, considerando todo el conjunto de elementos y antecedentes requeridos en las presentes bases y especificaciones.

8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez de 90 días corridos contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Si dentro de este plazo no se adjudica, ANID solicitará a los proponentes, antes de la fecha de expiración, la prórroga de sus ofertas. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta será inadmisibles.

9. COSTOS DE LA OFERTA

Los costos en que el proponente deba incurrir como consecuencia de la formulación de su oferta serán de su exclusivo cargo, no dando origen a pago o indemnización alguna en caso de ser inadmisibles la oferta o no ser considerada para efectos de ser adjudicado.

10. CONSULTAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes podrán efectuar sus consultas y/o solicitar aclaraciones respecto de la Licitación, dentro del período que se establece en el "Cronograma" de las presentes Bases, las cuales deberán ingresarse en el portal www.mercadopublico.cl. Las respuestas a dichas consultas y/o aclaraciones se publicarán a través del mismo medio.

11. APERTURA

Apertura de los Antecedentes, Propuesta Técnica y Propuesta Económica: La apertura electrónica de las ofertas se realizará el día y hora señalados en el cronograma establecido en estas Bases y se revisará que éstas hayan sido ingresadas conforme a lo exigido en las bases.

12. RECHAZO DE OFERTAS

ANID declarará fundadamente inadmisibles las ofertas en caso que éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas.

ANID declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando éstas no

resulten convenientes a sus intereses institucionales; cuando no existiere disponibilidad presupuestaria suficiente al efecto o en caso de ocurrir un hecho de fuerza mayor objetivamente demostrable, con fundamentos acreditados, de orden sobreviniente, al momento de calificación de las ofertas que impida la adjudicación.

13. EVALUACIÓN

Las propuestas declaradas admisibles, serán calificadas en el plazo de 15 días hábiles a contar de la fecha de apertura de las propuestas, por una Comisión de Evaluación, la cual, estará conformada por los siguientes integrantes titulares y suplentes que se indican. En caso de impedimento o ausencia de alguno de los miembros titulares de la Comisión, asumirá el suplente correspondiente

La Comisión estará conformada por los siguientes integrantes titulares y suplentes que se indican:

Titulares		Suplentes	
Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
Joel Donoso	Jefe (S) Departamento de Tecnologías y Procesos	Alberto Zavala	Encargado de Unidad de Producto TI
Joel Alvarez	Encargado de Infraestructuras y Sistemas TI	Mauricio Olivos	Ingeniero de Infraestructuras y Sistemas TI
Cristián Aparicio	Encargado Unidad de Compras y Contrataciones	Jorge Gálvez	Analista de compras y contrataciones

La designación de la comisión evaluadora se publicará en el sistema www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación, y sus integrantes se registrarán en el sistema de la ley N°20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

-Tener conflictos de intereses con los Oferentes, debiendo cumplir con las exigencias y requisitos establecidos en la ley 19.886 y su Reglamento.

-Tener contactos con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por los artículos 65, 66 y 107 del reglamento de la ley N°19.886.

- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la Comisión Evaluadora.

- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

Los integrantes, de la comisión, deberán de abstenerse de participar en este proceso de contratación, cuando exista cualquier circunstancia que les reste imparcialidad en los términos del artículo 62, N°5 de la ley 18.575. Así mismo, los integrantes de la comisión evaluadora no sostendrán reuniones con oferentes, lobbistas o gestores de intereses particulares, durante la evaluación, salvo en el caso de actividades previamente detalladas y contempladas en las presentes bases de licitación, según lo contemplado en la Ley 20.730.

Adicionalmente, ANID podrá convocar a otros agentes relevantes para este servicio para apoyar el proceso de evaluación de ofertas, en su calidad de expertos metodológicos o temáticos; siempre y cuando, no exista conflicto de intereses ni vínculo alguno entre estos invitados y uno o más oferentes.

La Comisión de Evaluación, durante el proceso de evaluación de las propuestas, podrá solicitar aclaraciones a los oferentes, sin perjuicio que será responsabilidad de los proponentes proporcionar toda la información que permita efectuar la evaluación de las ofertas, de acuerdo, a lo solicitado en estas Bases.

ANID hará uso de las facultades que señala el artículo 56 del reglamento de la Ley de Compras, de detectar errores/omisiones durante el proceso de licitación, en los términos que expresa este artículo, sin perjuicio que ANID exigirá la corrección al oferente de las omisiones dentro del plazo fatal de 2 días hábiles, a partir de la fecha de notificación del requerimiento a través del Portal.

13.1. Criterios de Evaluación

La evaluación de las ofertas se realizará de forma separada para cada ítem, de acuerdo, a los siguientes criterios y ponderación:

CRITERIO		PORCENTAJE
Oferta Económica		30%
Oferta Técnica	Capacidad de transferencia Mensual (TB/Mes) 20%	55%
	Cantidad de Aplicaciones protegidas 50%	
	Experiencia en Firewall de Aplicaciones 20%	
	Cumplimiento de todos los puntos de la oferta técnica 10%	
Cumplimiento de aspectos formales de la propuesta		5%
Criterio de sustentabilidad		5%

Programas de Integridad por parte de los proveedores		5%
CRITERIO	FÓRMULA DE CÁLCULO	
OFERTA ECONÓMICA	<p>Se otorgarán 100 puntos a la oferta más económica, las restantes ofertas serán evaluadas inversamente proporcionales a la oferta de menor valor, en base a la siguiente fórmula: $(\text{precio bruto mínimo} / \text{precio bruto oferta}) * 100$.</p> <p>La evaluación de este factor se realizará impuestos incluidos de acuerdo con lo declarado en formato de anexo de propuesta económica.</p> <p>Se debe declarar en documento "Anexos" apartado ANEXO N°3</p>	
CAPACIDAD DE TRANSFERENCIA MENSUAL (TB/MES)	<ul style="list-style-type: none"> · Declara 6 TB/mes o más: 100 puntos · Declara 5 TB/mes: 50 puntos · Declara 4 TB/mes: 25 puntos · Declara menos de 4 TB/mes o no especifica: Su oferta se declara inadmisibile <p>En caso de que el proveedor declare un modelo de capacidad ilimitada o escalable automáticamente, deberá indicar un valor mínimo de referencia en TB/mes para efectos de evaluación comparativa que será declarada en propuesta técnica según indicaciones de ANEXO N°5</p>	
CANTIDAD DE APLICACIONES PROTEGIDAS	<ul style="list-style-type: none"> · Declara 18 o más aplicaciones protegidas: 100 puntos · Declara de 16 a 17 aplicaciones protegidas: 50 puntos · Declara 15 aplicaciones protegidas: 25 puntos · No especifica o indica un valor inferior a 15 	

	<p>aplicaciones protegidas: Su oferta se declara inadmisibile</p> <p>Se debe declarar en documento propuesta técnica según indicaciones de ANEXO N°5</p>
<p>EXPERIENCIA EN SERVICIOS DE FIREWALL DE APLICACIONES</p>	<ul style="list-style-type: none">· El oferente posee al menos 4 experiencias en soluciones similares WAF tipo AKAMAI, RADWARE, IMPERVA, CLOUDFLARE u otros en los últimos 5 años y adjunta factura que lo acredita: 100 puntos · El oferente posee 3 experiencias en soluciones similares a WAF tipo AKAMAI, RADWARE, IMPERVA, CLOUDFLARE u otros en los últimos 5 años y adjunta factura que lo acredita: 50 puntos · El oferente posee 1 a 2 experiencia en soluciones similares a WAF tipo AKAMAI, RADWARE, IMPERVA, CLOUDFLARE u otros en los últimos 5 años y adjunta factura que lo acredita: 25 puntos · El oferente no presenta experiencia en soluciones similares a WAF tipo AKAMAI, RADWARE, IMPERVA, CLOUDFLARE u otros en los últimos 5 años: 0 puntos <p>Se debe declarar en documento "Anexos" apartado ANEXO N°4</p>

<p>CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS PUNTOS DE LA OFERTA TECNICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> · El oferente detalla los 11 puntos solicitados en su propuesta técnica: 100 puntos · El oferente no detalla algunos o ninguno de los 11 puntos solicitados en la propuesta técnica. Su oferta se declara inadmisibile. <p>Se debe declarar en documento propuesta técnica según indicaciones de ANEXO N°5</p>
<p>CUMPLIMIENTO DE ASPECTOS FORMALES DE LA PROPUESTA</p>	<p>El oferente cumple con la totalidad de los documentos en términos de tiempo y forma, necesarios para la evaluación de su oferta: 100 puntos</p> <p>El oferente no cumple con la totalidad de los documentos en términos de tiempo y forma, necesarios para la evaluación de su oferta: 0 puntos</p> <p>El proveedor debe presentar todos los Anexos en el formato de ANID, sin modificaciones, debidamente completados y firmados por el representante legal de la empresa.</p>
<p>CRITERIO DE SUSTENTABILIDAD (Anexo N°7)</p>	<p>Se asignará 100 puntos a la propuesta si acredita proceso de ACTUALIZADO reciclaje de productos informáticos. En caso contrario, se asignarán 0 puntos en este criterio.</p>
<p>PROGRAMAS DE INTEGRIDAD POR PARTE DE LOS</p>	<p>Los oferentes que contraten con las Entidades deberán acreditar la existencia de programas de integridad y ética empresarial, los cuales deben ser</p>

PROVEEDORES	<p>efectivamente conocidos y aplicados por su personal.</p> <p>Se asignará 100 puntos a la propuesta si acredita la existencia de programas de integridad y ética empresarial. En caso contrario, se asignarán 0 puntos en este criterio.</p>
--------------------	---

Consideraciones de ADMISIBILIDAD de la oferta para la evaluación:

- El puntaje mínimo que deberá obtener una propuesta para ser sujeto de adjudicación, es de 60 puntos, en escala del 1 al 100, a partir de la suma de todas las ponderaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación. De lo contrario, la oferta será declarada inadmisibile.
- La capacidad mínima de transferencia mensual para declarar la oferta admisible es 4 TB/mes para el servicio.
- La cantidad de aplicaciones mínima para declarar la oferta admisible son 15 aplicaciones.
- Empresa debe poseer y adjuntar a la propuesta la certificación ISO/IEC 27001:2022 seguridad de la información para ser admisible.
- El oferente debe completar documento de ADMISIBILIDAD
- El oferente en su propuesta técnica debe detallar el cumplimiento de cada uno de los 11 puntos solicitados en **ANEXO 5 "Propuesta técnica"**.

14. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Una vez finalizado el proceso de evaluación, se redactará un “Informe final de Evaluación”, el cual, debe contener, a lo menos, los siguientes datos específicos:

- a. Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas
- b. Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiéndose especificar los requisitos incumplidos
- c. La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses de la entidad licitante
- d. La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación
- e. La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final evaluación
- f. Nombre y firma de los integrantes de la Comisión Evaluadora.

15. ADJUDICACIÓN

Evaluados los antecedentes, la Comisión de Evaluación propondrá a ANID que se adjudique al o los oferentes que habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos, hayas obtenido el puntaje más alto, a quien se invitará a formalizar contrato.

En caso de empate entre 2 o más propuestas se elegirá aquella que tenga una mejor evaluación en los siguientes criterios indicados a continuación en orden descendente, donde se utilizará uno a la vez y solo en caso de seguir con el empate se pasará al siguiente:

- Oferta Técnica
- Oferta Económica

Si, aun así, persistiera el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en www.mercadopublico.cl

La Comisión dejará estampado en el acta, la individualización de los restantes oferentes,

por estricto mérito y en orden descendente, en relación, al puntaje obtenido, para el evento que se deba readjudicar la licitación, a menos que la Comisión señale que ningún oferente califica para ser adjudicado.

El oferente a través del portal www.mercadopublico.cl, podrá interponer un reclamo respecto del proceso de la licitación. Lo anterior en plazo no superior a 5 días hábiles, a contar de la notificación, que se realice por el portal, de la respectiva adjudicación o declaración de desierta.

ANID emitirá su pronunciamiento correspondiente, en el plazo de 2 días hábiles siguientes a la fecha de recepción, del mismo. No se aceptarán reclamos fuera del Sistema de Información salvo excepción legal.

En caso de acogerse el reclamo contra la adjudicación o declaratoria de desierta, en razón, de la verificación de error o arbitrariedad, se dejará sin efecto, total o parcialmente, la resolución pertinente y retrotraerá el proceso licitatorio hasta aquella etapa inmediatamente anterior al origen del error o arbitrariedad, si procediere.

La Comisión evaluadora calificará los nuevos antecedentes y emitirá su pronunciamiento de adjudicación o desierta, según proceda. En caso de no acogerse la reclamación, la resolución de adjudicación o declaración de desierta existente, se tendrá a firme y continuará con las siguientes etapas del proceso.

El oferente tiene derecho a recurrir simultáneamente respecto del reclamo descrito precedentemente, al Tribunal de Contratación Pública, de acuerdo, al artículo 22 y siguientes de la Ley 19.886, a objeto, de impugnar cualquier acto y/u omisión ilegal o arbitrario entre la aprobación de las bases de la respectiva licitación y su adjudicación inclusive.

El informe de evaluación deberá contener la mención que los integrantes de la Comisión no están unidos a los proponentes por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 DFL (MINSEGPRES) N°1/19653.

Asimismo, los miembros de la comisión expresan que no pertenecen a sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas; ni aquellas sociedades anónimas abiertas en que sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital; ni tienen la calidad de gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas que se está evaluando.

El puntaje mínimo que deberá obtener una propuesta para ser sujeto de adjudicación es de 60 puntos sobre 100, esto calculado a partir de la suma de todas las ponderaciones obtenidas en cada uno de los criterios de evaluación.

ANID aceptará la propuesta más ventajosa considerando los criterios de evaluación antes señalados, con sus correspondientes puntajes, no estando obligada a adjudicar al proponente cuya oferta económica sea aquella de menor valor, sino la oferta que resulte mejor evaluada. ANID, a través del acto administrativo correspondiente aprobará la propuesta de adjudicación y adjudicará la propuesta. Totalmente tramitado el acto administrativo que adjudica la licitación, se notificará éste a través del portal www.mercadopublico.cl

16. CONTRATO

- Se notificará al (los) proveedor(es) que resulte(n) adjudicado(s), a través de la página www.mercadopublico.cl y posteriormente el analista de compras a cargo de esta licitación se contactará, oportunamente, con el adjudicado de modo de coordinar con la contrapartida técnica la prestación de los servicios correspondientes.

-Se formalizará el contrato mediante la emisión de la(s) orden(es) de compra respectiva(s) a través de la página www.mercadopublico.cl y su aceptación por parte del proveedor. En caso de que el proveedor no la rechace en plazo no superior a dos días hábiles desde la notificación por el portal, se entenderá por aceptada.

-En el caso de proveedores extranjeros, deberán constituir una sociedad en Chile, o contar con agencia de la extranjera en Chile, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato.

El adjudicado no podrá subcontratar cuando la persona del subcontratista, o sus socios o administradores, estén afectas a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 154 del Reglamento de la Ley N°19.886. ANID podrá solicitar al proveedor adjudicado información acerca de los subcontratos mediante los cuales llevará a cabo el producto/servicio.

17. VIGENCIA DE LA CONTRATACION

La contratación será de ejecución inmediata y comenzará, una vez completada la total tramitación de la Resolución de Adjudicación y envío de la orden de compra y tendrá una duración hasta el **20/08/2027**

De acuerdo a lo expuesto en el artículo N°12 del Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y en consideración de la naturaleza de este servicio que requiere instrucción para el personal que realiza el servicio requerido, el contrato podrá ser renovado y/o prorrogado por una sola vez, por acuerdo fundado de las partes y sólo si ANID lo estima beneficioso para los intereses institucionales, existe disponibilidad presupuestaria para tal efecto y justificación técnica/económica realizada por la Contraparte Técnica, en forma previa al término del contrato.

Asimismo, y de acuerdo con la directiva N°40 del 07-09-2022, en caso, de renovar la contratación del servicio, el monto total, podrá, ser reajustado en el % de variación del IPC acumulado, durante los últimos 12 meses (periodo Agosto 2026 – Agosto 2027). En caso de no presentarse variación o una variación negativa del IPC en el periodo, se mantendrá el monto original del contrato.

La continuidad de los servicios en los años posteriores al de la firma del contrato dependerá de la existencia de recursos suficientes en la partida presupuestaria correspondiente. La Entidad Licitante comunicará al adjudicatario, con antelación razonable, la disponibilidad de dichos fondos. En caso de que no existan recursos suficientes, el contrato podrá ser suspendido temporalmente o terminado anticipadamente, sin que ello genere derecho a indemnización alguna para el proveedor.

18. FORMA DE PAGO

Los pagos relacionados con el contrato se realizan en cuotas contra la entrega en conformidad de lo solicitado en el cuadro siguiente:

HITO 1	Implementación total de los dominios a proteger, suscripción y acceso al portal del servicio de firewall de aplicaciones con fecha de finalización 21-08-2026	40% del pago de la oferta
HITO 2	12 pagos mensuales contra entrega del informe mensual del servicio de firewall de aplicaciones y soporte por servicio prestado a partir del 21-08-2026 hasta el 20-08-2027	60% del pago de la oferta

El pago se realizará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la prestación y recepción de la Factura/Boleta pertinente. Será requisito para cursar el pago, contar con la siguiente documentación:

Por parte del proveedor:

Hito 1:

- Factura/boleta
- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30 y F30-1)
- Informe final de implementación del servicio con detalle de acceso al portal de firewall de aplicaciones
- Correo de aprobación del informe final de implementación del servicio por contraparte técnica de ANID.

Hito 2:

- Factura/boleta
- Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30 y F30-1)
- Informe mensual del servicio
- Correo electrónico de aprobación del informe mensual por contraparte técnica de ANID.

Por parte de ANID:

- Guía de Recepción Conforme, firmada por el Jefe del Departamento de Tecnología y Procesos o quien lo subrogue (*)
- Resolución Adjudicación totalmente tramitada.

***Nota:** La jefatura o funcionario que emita la guía de recepción debe declarar específicamente, si dicha recepción es:

- a) Conforme y autoriza pago; o
- b) Autoriza pago y sugiere multas, según procedimiento apartado 19; o
- c) No autoriza el pago

En el caso de declararse la no autorización del pago, se devolverán los productos o bienes; si fuese un servicio, se declarará su calidad de no cumplido, ya sea, por no tener la calidad exigida y/o no prestarse en tiempo oportuno y/o no ajustarse a las especificaciones técnicas. Asimismo, indistintamente, sea un producto o servicio, se devolverá, simultáneamente, la factura dentro del plazo legal y se notificará al proveedor contratado.

ANID se reserva expresamente el derecho de reclamar en contra del contenido de la factura, dentro de los 8 días corridos siguientes a su recepción o indistintamente, devolviendo la(s) factura(s) y guía(s) de despacho(s), al momento de la entrega o en el plazo que las partes hayan acordado, expresamente. En todo caso, dicho plazo no podrá exceder de 30 días corridos.

Se notificará al emisor de la factura, ya sea por carta certificada o cualquier otro medio fehaciente y conjuntamente se realizará la devolución de la(s) factura(s) y guías de despacho. El reclamo se entenderá practicado en la fecha del envío. Las facturas deben enviarse al correo electrónico facturacion@anid.cl. Debe adjuntarse toda la documentación de respaldo señalada precedentemente. En caso contrario, será devuelta.

Lo expuesto, sin perjuicio del control que deba efectuar la Unidad de Compras y Contrataciones, la Unidad de Contabilidad y/o Tesorería, no podrá cursar el pago pertinente sin tener la documentación precedentemente citada.

19. INCUMPLIMIENTOS

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente, la Contraparte Técnica tendrá la obligación de determinar, mediante informe técnico fundado, el porcentaje exacto de la prestación efectivamente cumplida, en forma cabal, precisa y

oportuna, informando a la Unidad de Compras y Contrataciones, aplicándose los siguientes procedimientos y sanciones, en caso, que, corresponda:

19.1 Atrasos

Si durante la implementación y ejecución de la prestación del servicio, por causas imputables al adjudicado, se produjeran atrasos, retrasos, o simple mora respecto la ejecución de contrato pactada con el adjudicado, éste deberá presentar su justificación por escrito ante la Contraparte Técnica con copia a la Unidad de Compras y Contrataciones, dentro del plazo de ejecución del contrato y, a su vez, dentro del plazo máximo de hasta 5 días hábiles desde producido el hecho, circunstancia o evento que justifica la petición, solicitando que se le conceda plazo adicional, según proceda.

En dicha carta, deberá adjuntar todos los antecedentes que acrediten objetivamente que el atraso se debe a causas justificadas de fuerza mayor o por presunta responsabilidad de ANID. Si el atraso se produjera por razones atribuibles a ANID, el Programa o Departamento Peticionario deberá fundadamente informar por escrito a la Unidad de Compras y Contrataciones, respecto de las causas del atraso y el nuevo plazo por el cual se deberá prorrogar la entrega del servicio.

La Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

ANID supervisará la ejecución de la contratación en todas sus etapas y el incumplimiento que pudiere ocurrir, particularmente, en relación, al cronograma de trabajos, ANID tiene la facultad de aplicar multas, de acuerdo, a los siguientes rangos y porcentajes, según el precio final del producto/servicio, por cada día corrido de atraso:

Rangos de Montos	Porcentaje de multa
5-100 UTM	0.5%
101-300 UTM	0.6%
301-600 UTM	0.7%
601-1000 UTM	0.8%
1001-1500 UTM	0.9%
1501 UTM y más	1.0%

19.1 Multas

ANID supervisará la ejecución de la contratación en todas sus etapas y el incumplimiento que pudiere ocurrir, particularmente, en relación, al cronograma de trabajos y prestación de servicios. ANID tiene la facultad de aplicar multas, de acuerdo con los siguientes rangos y criterios, por cada evento de incumplimiento:

ÁMBITO MES	CRITERIO	MONTO
Prestación del servicio	No atender los requerimientos sin justificación alguna, previo correo de contraparte técnica de ANID	10 UF
Tiempo de respuesta requerimientos	Tiempo de respuesta a requerimientos por parte del proveedor que supera lo indicado en SLA sin justificación alguna	10 UF
Tiempo de respuesta a incidentes	Tiempo de respuesta a incidentes por parte del proveedor que supera lo indicado en SLA sin justificación alguna.	10 UF
Prestación del servicio	Entrega de los informes mensuales, posterior al quinto día hábil mes contractual vencido del servicio, sin justificación o acuerdo con ANID	3 UF
Prestación del servicio	No realización de la reunión mensual y entrega de minuta mediante correo electrónico del servicio para revisión del informe, sin justificación o acuerdo con ANID	3 UF
Prestación del servicio	El servicio supera el SLA de downtime permitido >44 Minutos por falla atribuible al proveedor y no al fabricante de la solución WAF	10 UF

Las multas o la suma de ellas, que no excedan el 30% del precio total del contrato se aplicarán, sin más trámite, al momento de efectuar el pago total, descontándose de éste, el monto, de las mismas.

En caso, que el total de multas a aplicar exceda el 30% del precio total del contrato, se dispondrá el término anticipado del contrato.

ANID podrá dejar sin efecto el total o parte de las multas en la eventualidad que la adjudicataria exponga razones de fuerza mayor debidamente documentadas. En este caso, la institución se reserva la facultad de aceptar o no dichas razones, la Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

19.2 Procedimiento cobro de multas

El Encargado de Compras y Contrataciones notifica al proveedor vía correo electrónico informándole que se aplicará multa, su monto, la respectiva fundamentación de su aplicación y plazo de 5 días hábiles desde su notificación para apelar y/o entregar justificación.

- El Encargado de Compras y Contrataciones con el Director/Jefe de Unidad peticionaria estudian argumentaciones del Proveedor, en caso de acoger tales argumentaciones, podrá ser en forma parcial o total, siendo parcial se recalcula monto de multa y en caso de desestimarse totalmente las argumentaciones se mantiene el monto inicialmente informado.
- Cualquiera sea la opción adoptada respecto procedencia de la multa, en un plazo de 5 días hábiles se notificará al proveedor vía correo electrónico. Tratándose del rechazo de las argumentaciones del proveedor, total o parcial, en el plazo de 5 días hábiles se le solicitará manifestar su conformidad o rechazo, vía correo electrónico, respecto al monto parcial o total de multa aplicado.
- Aprobada o Rechazada la multa por parte del proveedor, ANID dictará una Resolución fundada que aplica dicha multa y se notificará mediante correo electrónico. Se entenderá que el proveedor ha sido notificado, al tercer día hábil, desde la fecha en que la empresa de correos, del caso, ha recepcionado los antecedentes remitidos por ANID. El domicilio del adjudicado, para los efectos, de esta materia, se entiende que es aquel registrado en el registro de proveedores del Estado. El proveedor podrá reclamar de dicha Resolución, de acuerdo, a lo establecido en la ley N°19.880 de Bases de Procedimiento Administrativo.

20. ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO

Para la contratación entre ANID y el proveedor adjudicado se verificará la condición de hábil para contratar con el Estado y la personería de quien comparecerá en representación del adjudicado, lo que se acreditará a través de la información que registra en el registro de proveedores del Estado.

El proveedor adjudicado deberá adjuntar los siguientes documentos, identificados y separados, de manera que puedan ser claramente diferenciados:

Persona Jurídica

1. Copia simple del RUT del adjudicatario y certificado iniciación de actividades, emanado del SII.
2. Copia autorizada de la escritura pública de constitución de sociedad y de las modificaciones y/o rectificaciones que se hubieren practicado. En caso de otro tipo de personas jurídicas, se deberá acompañar copia de sus estatutos y acto administrativo que aprueba su constitución. O registros electrónicos de la Ley N°20.659.
3. En caso de sociedades, registros electrónicos de la Ley N°20.659, o fotocopia autorizada de la inscripción del extracto de la escritura pública de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio competente y de su publicación en el Diario Oficial, asimismo, la documentación relativa a sus modificaciones y/o rectificaciones.
4. Certificado de vigencia de la persona jurídica, emitida por la institución competente con no más de 90 días a la fecha de expedición del documento. O registros electrónicos de la Ley N°20.659.
5. Registros electrónicos de la Ley N°20.659, o copia autorizada del documento en que conste la personería del representante legal de la persona jurídica, si ésta no se encuentra establecida en los documentos indicados en las letras c o d. Dicha acreditación no podrá ser mayor al plazo de un año desde la fecha de certificación.
6. La información relativa a la identificación de socios y accionistas principales de las sociedades y empresas prestadoras. Será, responsabilidad de los oferentes, asegurar la accesibilidad de los registros actualizados en el portal Mercado público.
7. Declaración jurada simple que certifique que no tiene saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores, o con los contratados en los últimos dos años. Deberá ser presentada en caso de que el proponente disponga de personal contratado en los últimos dos años. (Artículo 4° incisos 2° y 3° ley 19.886).

Personas Naturales

-Fotocopia simple de la Cédula de Identidad y certificado iniciación de actividades emanado del SII.

-Certificado Iniciación de actividades.

-Declaración jurada simple que certifique que no tiene saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores, o con los contratados en los últimos dos años. Deberá ser presentada, en caso, que el proponente disponga de personal contratado en los últimos dos años. (Artículo 4º ley 19.886).

El adjudicatario deberá contar con los documentos descritos anteriormente, pudiendo ser presentados en alguna de las siguientes formas:

- a) Encontrarse los documentos vigentes, acreditados electrónicamente en el registro de proveedores del Estado, en cuyo caso, no requiere presentarlos nuevamente.
- b) Presentarlos en formato digital en el plazo de 15 días corridos a contar de la fecha de notificación de la adjudicación a través de www.mercadopublico.cl.

21. CONTRAPARTE TÉCNICA

La Contraparte Técnica estará conformada por el Jefe del Departamento de Tecnologías y Procesos, o quien la subrogue, quien tendrá la función de supervisar la calidad y el cumplimiento de plazo en la entrega del servicio contratado, velando por el eficaz y eficiente desarrollo de la contratación. Dentro de sus funciones específicas se encuentran las siguientes:

- a) Orientar al proveedor adjudicado en la solución de problemas que afecten directamente el cumplimiento de los objetivos del servicio.
- b) Monitorear el desarrollo de las distintas etapas del servicio y prestar la asesoría que sea necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos del mismo.
- c) Supervisar y controlar el desarrollo del servicio, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos señalados en estas bases, especificaciones técnicas y de los plazos acordados para la entrega de todos los productos/servicios programados.
- d) Autorizar adecuaciones relativas al plan de acción acordado, a fin de atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.

- e) Sugerir a la jefatura correspondiente de ANID, la aplicación de las sanciones que se estipulen en el contrato, según corresponda.
- f) Autorizar los pagos programados, según se haya acordado en el contrato de prestación de servicios.
- g) Informar a la jefatura antes citada, la procedencia técnica de extensiones de plazo y/o prórrogas del contrato vigente.
- h) Reportar toda otra situación, circunstancia o hecho relevante que afecte el cumplimiento del contrato.
- i) Deberá preocuparse de la emisión oportuna de la guía de recepción, sea ésta:
 - conforme y con la autorización de pago;
 - autorización de pago con sugerencia de multa;
 - no autorización de pago

22. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

El desempeño contractual del proveedor será evaluado, al momento de finalizar la prestación del servicio. Las variables de evaluación serán las siguientes:

- a) Oportunidad entrega de producto/servicio, cumplimiento plazo entrega.
- b) Cumplimiento calidad exigida.
- c) Cumplimiento especificaciones técnicas (garantías, servicio post venta, etc.).

Se notificará el resultado de la evaluación, sólo a aquellos proveedores que obtengan nota deficiente al correo electrónico que tengan registrado en www.mercadopublico.cl. Lo anterior con la finalidad que puedan tomar medidas tendientes a subsanar las deficiencias en la entrega/prestación del bien o servicio realizado.

23. DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El equipo de personas dispuestas por el oferente adjudicado para ejecutar las labores que se deriven, de la ejecución del presente contrato, no tendrá vínculo laboral alguno con ANID, siendo de exclusiva responsabilidad del adjudicatario el pago de sus remuneraciones, cotizaciones previsionales y cualquier otro beneficio laboral que les pudiere corresponder.

El contratante será el único responsable en caso de daños ocasionados a las personas o la propiedad pública o privada que sean atribuibles a actos u omisiones por parte de sus empleados en cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.

24. MODIFICACIONES Y TÉRMINO ANTICIPADO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación que se suscriba con el oferente adjudicado podrá terminarse anticipadamente por las siguientes causales:

- a. La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b. La resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el Proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
- c. El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Proveedor. Se entenderá por

incumplimiento grave las siguientes causales:

-En caso, que el monto de la multa exceda de 30% del valor total de la prestación del Producto/Servicio, por incumplimiento y se deba hacer efectivas las garantías exigidas.

-Cuando no habiendo solicitud de prórroga de plazo por escrito por parte del contratado, el atraso en el cumplimiento del plazo exceda los 15 días corridos a contar del día siguiente de su expiración.

-En caso, que el producto/servicio sea entregado en forma inexacta, es decir, no cumpliendo con las especificaciones técnicas o en forma parcial, vale decir no entrega del

total de producto/servicio pactado y no presenta la propuesta de solución acorde a los intereses institucionales dentro de un plazo de 5 días hábiles.

-Violación del deber de confidencialidad establecido en punto 26 de las Bases de Licitación, referida a Política de Gestión de Activos de la Información de ANID, contenida en la Resolución Exenta N°5349 de 2011.

-Incumplimiento grave del adjudicatario de las obligaciones que le impone el contrato.

d. El estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

e. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 129 del reglamento de la ley de compras. En tal caso, sólo pagará el precio por los bienes y/o servicios que efectivamente se hubieren entregado o prestado, según corresponda, durante la vigencia del contrato. Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedeciere a motivos imputables al Proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas en el artículo 135 del reglamento de la ley de compras.

f. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.

g. Incurrir en venta de o filtración de bases de datos. Con todo se podrá concurrir a la justicia por cuanto es un delito.

Los actos administrativos que dispongan tales medidas deberán ser fundados y publicados en el Sistema de Información.

24.1 Procedimiento para término anticipado:

Para llevar a efecto dicho término, ANID, avisará al contratante por escrito con 30 días corridos de antelación a la fecha en que deba regir tal terminación. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que ANID pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios.

El término anticipado, del contrato definitivo o su modificación, se realizará mediante resolución fundada totalmente tramitada, que se publicará en el sistema de información

Chilecompra, a más tardar dentro de las 24 horas de dictada.

En caso, de terminar anticipadamente el contrato, ANID se reserva el derecho de aplicar lo dispuesto en el Artículo 13 ter de la Ley N°19.886, en consonancia con el Artículo 130 del Reglamento de la Ley citada.

Modificación de la contratación

Las partes podrán acordar modificaciones de la contratación, dentro de los estrictos términos de las Bases de Licitación y cláusulas contractuales, por razones sobrevinientes que digan relación con la optimización o mejoramiento de los términos de la prestación del producto/servicio.

En concordancia con lo mencionado anteriormente, el precio de la prestación del producto/servicio que establece el contrato podrá aumentarse, por incremento de dichos productos/servicios durante la vigencia de contrato, hasta en un 30% por razones debidamente justificadas (necesidad de continuidad del servicio mientras se llama a licitación; urgencia servicio adicional, etc); sujeto estrictamente a la existencia de recursos disponibles al efecto.

25. MANUAL DE COMPRAS ANID

Forma parte integrante esencial de las presentes Bases Administrativas, el Manual de Compras y Contrataciones autorizado en Resolución Exenta N°10560/2025, de fecha 30.12.2025, el cual rige respecto de todas aquellas materias no contempladas o explicitadas en las bases. Dicho "Manual" se encuentra publicado en el siguiente link:

<https://anid.cl/manual-de-procedimientos-unidad-de-compras-y-contrataciones/>

26. CLAUSULAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y CIBERSEGURIDAD

Cláusula 1. Responsabilidad y confidencialidad: El adjudicatario y su personal deben guardar estricta confidencialidad sobre la información de ANID, ya sea que esta provenga de la misma entidad, otro organismo o usuarios, tanto durante la vigencia del contrato como por un periodo de 5 años posterior a su término. Para datos personales, la obligación es permanente en los términos de la Ley N°19.628 Sobre protección de la vida privada.

La información obtenida no podrá ser utilizada para fines distintos a la ejecución del

contrato, y su divulgación no autorizada podrá ser sancionada con acciones legales.

Para garantizar este compromiso, el adjudicatario, posterior a la adjudicación del contrato, deberá firmar el "Acuerdo de confidencialidad de ANID"

Cláusula 2. Notificación de incidentes: El adjudicatario deberá notificar a la contraparte técnica de ANID cualquier incidente de seguridad que afecte sus propios sistemas, servicios o infraestructura tecnológica, y que pueda comprometer la información, accesos o credenciales entregados en el marco del contrato (por ejemplo, acceso no autorizado a sus sistemas, malware, filtración o pérdida de datos, ataques de denegación de servicio, entre otros), dentro de un plazo máximo de 3 horas desde su detección.

Un informe inicial deberá incluir una descripción del incidente, sistemas afectados y medidas iniciales. Un informe detallado deberá presentarse dentro de 48 horas.

El incumplimiento de esta obligación será considerado una falta grave sujeta a sanciones.

Para cumplir con esta obligación, el adjudicatario deberá informar los incidentes a la contraparte técnica de ANID mediante correo electrónico a infra@anid.cl . Esta casilla será el único medio oficial para la notificación de incidentes y el resto de los informes que deriven de este incidente.

Esta obligación aplica exclusivamente a incidentes que sufra el adjudicatario en su propia infraestructura tecnológica o servicios, y no corresponde a los incidentes detectados o gestionados por el adjudicatario de la infraestructura de ANID.

Cláusula 3. Propiedad y uso de la información: ANID será titular de todos los datos y registros generados durante la ejecución del contrato. El proveedor no podrá utilizarlos sin autorización escrita ni almacenarlos fuera de infraestructura aprobada.

Al término del contrato, el proveedor deberá devolver o eliminar dicha información de manera segura, garantizando su irreuperabilidad. El mecanismo para utilizar deberá ser propuesta por el adjudicatario y aprobado por ANID.

Para controlar este proceso, se llevará a cabo una reunión formal al finalizar el contrato, en la cual el proveedor deberá presentar evidencia de la eliminación o devolución segura de la información. Además, el proveedor deberá entregar un informe detallado que incluya la descripción de las acciones realizadas, el método utilizado para la eliminación o devolución,

y cualquier otra evidencia necesaria para garantizar el cumplimiento de esta obligación.

Cláusula 4. Acceso a sistemas de ANID (Si aplica): El proveedor deberá informar a ANID los detalles del personal que accederá a los sistemas, incluyendo datos del dispositivo que utilizará.

Las cuentas de acceso serán nominativas e intransferibles. Para accesos mediante VPN, el proveedor deberá usar únicamente dispositivos autorizados y que cumplan con las medidas de seguridad de buenas prácticas. Los dispositivos serán sujetos a revisiones periódicas, las cuales serán informadas con un aviso previo de 2 días hábiles.

Para controlar el cumplimiento de lo anterior, el proveedor deberá solicitar a la contraparte técnica de ANID los accesos a los sistemas correspondientes una vez adjudicado el servicio de manera granular e identificando explícitamente las IPs y puertos para el acceso a los sistemas por parte de los profesionales, detallando la información requerida para el cumplimiento del servicio.

Cláusula 5. Auditorías y evaluaciones: ANID podrá realizar auditorías y evaluaciones in-situ o remotas, previo aviso de 5 días hábiles, o 48 horas en caso de incidentes graves.

El proveedor deberá proporcionar lo solicitado de acuerdo a lo que se establece en cada uno de los puntos de este apartado.

El aviso para las auditorías será enviado desde el correo electrónico oficial infra@anid.cl. Este aviso se enviará a la dirección de correo electrónico de la contraparte de seguridad designada por el adjudicatario y al administrador del contrato de ANID. En este aviso se informará por parte de ANID, como mínimo, los siguientes detalles:

Fecha y hora programada para la auditoría o evaluación.

Modalidad de la auditoría (in-situ o remota).

Objetivo de la auditoría.

Documentos, información o acceso requerido al proveedor.

Contacto de la persona responsable de la auditoría por parte de ANID.

El proveedor deberá confirmar la recepción del aviso en un plazo máximo de 24 horas desde su envío.

Cláusula 6. Contraparte responsable de seguridad: El adjudicatario deberá designar un Jefe de Seguridad de la Información y Ciberseguridad, o un cargo equivalente, como contraparte para coordinar con el Jefe de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de ANID todos los temas relacionados con la seguridad establecidos en este contrato.

Para garantizar esta coordinación, posterior a la adjudicación del contrato, el adjudicatario deberá completar el "**Anexo 6**": Contraparte responsable de Seguridad de la Información y Ciberseguridad del adjudicatario".

Cláusula 7: Notificación de cambios de infraestructura: El proveedor deberá notificar a la contraparte técnica de ANID sobre cualquier cambio significativo en su infraestructura técnica, con al menos 10 días de antelación.

ANID se reserva el derecho de poner término al contrato, si el cambio en la infraestructura propuesta por el proveedor le genera grave riesgo en la seguridad de la información.

La notificación deberá enviarse al correo electrónico infra@anid.cl.

Cláusula 8. Notificación de cambios en el personal con acceso a la información: El proveedor deberá notificar mediante correo electrónico a contraparte técnica de ANID con copia a la casilla infra@anid.cl sobre cualquier cambio en el personal que tenga acceso a la información de ANID, con al menos 5 días hábiles de antelación.

Cláusula 9. Política de Seguridad de la Información y Ciberseguridad del adjudicatario: El adjudicatario deberá contar con una política de seguridad de la información y ciberseguridad aprobada, publicada y firmada por la máxima autoridad de su organización. Esta política deberá estar alineada con prácticas de los principales estándares de seguridad (ISO 27001, NIST, entre otros) y contemplar medidas específicas para la protección de la información, la gestión de incidentes de seguridad, y el cumplimiento de

las obligaciones contractuales relacionadas con los clientes a los que presta servicios o disponibilidad un producto.

Oferente debe mantener actualizada su política durante la vigencia del contrato y notificar a ANID cualquier modificación relevante.

ANID se reserva el derecho de solicitar o revisar la política para garantizar que cumpla con los estándares requeridos y de solicitar ajustes si se detectan deficiencias o incumplimientos. La falta de una política adecuada será considerada un incumplimiento grave del contrato.

27. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

El contratado se obliga y compromete a todo su personal, en caso de ser persona jurídica, a guardar absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda información o documentación entregada por ANID, cualquiera sea el soporte en que ésta se encuentre contenida.

De conformidad a la Política de Gestión de Activos de la Información de ANID, únicamente no podrá ser considerada como confidencial la información que tal documento defina como pública, esto es aquella que puede ser conocida y utilizada sin autorización por cualquier persona, sea funcionario (a) de ANID o no.

En consecuencia, toda aquella información que no cumpla con las características señaladas en el párrafo precedente se entenderá que reviste el carácter de confidencial.

La información de carácter confidencial sólo podrá ser utilizada por el contratado exclusiva y únicamente para los fines para los cuales ésta fue puesta en su conocimiento, y no podrá ser revelada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de ANID.

El contratado se obliga a devolver o destruir la información recibida, de conformidad a lo que sea requerido por ANID.

Lo anterior, incluye el back-up u otro medio de soporte o respaldo.

Además, se obliga a cumplir las siguientes obligaciones:

- 1) Usar los datos e información que ANID le entregue solo con el propósito de realizar la tarea encomendada;

- 2) Abstenerse de copiar toda o parte de la información que le sea entregada por ANID;
- 3) En el caso, que, para la realización de su labor, ANID le asigne clave, se obliga a no divulgarla ni ponerla en conocimiento de terceros y a usarla personalmente.

En el evento de que el contratado o cualquiera de sus empleados, dependientes o no, no dieran cumplimiento a lo relativo a la confidencialidad o reserva de la información entregada por ANID, se pondrá término al contrato de manera inmediata, de forma unilateral por parte de esta Comisión, y en sede administrativa y sin forma de juicio, y dará derecho a ANID de hacer efectiva la (s) boleta (s) de garantía, si corresponde, y de ejercer todas las acciones legales pertinentes.

Para todos los efectos del presente documento se entiende formar parte integrante del mismo, la Política de Gestión de Activos de la Información de ANID, contenida en la Resolución Exenta N°5349 de 2011.

28. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que por el solo hecho de participar en la presente licitación acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia, de la misma.

4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.

7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que este o estos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

28.1 Comportamiento ético del Adjudicatario

Sin perjuicio de lo señalado en el "Pacto de integridad", el proveedor que resulte adjudicado, sus dependientes y en general quienes directa o indirectamente provean los servicios deberán observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

28.2 Sometimiento a legislación nacional

El proveedor por el sólo hecho de participar en este proceso se someterá a la legislación

chilena y, entre otros, a los siguientes cuerpos legales y reglamentos, así como sus eventuales modificaciones:

-Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada;

-Ley N° 17.336 y N° 19.039, sobre Propiedad Intelectual;

-Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública;

-Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios;

-Ley N° 19.223, que Tipifica Figuras Penales relativas a la Informática;

-Ley 19.799, sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma;

-Decreto N° 181/2002, del Ministerio de Economía, que aprueba el reglamento de la ley N°19.799;

-Decreto N° 93/2006 de Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba norma técnica para la adopción de medidas destinadas a minimizar los efectos perjudiciales de los mensajes electrónicos masivos no solicitados recibidos en las casillas electrónicas de los órganos de la administración del Estado y de sus funcionarios, y sus modificaciones;

-Decreto N° 83/2005 de Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba la norma técnica para los órganos de la administración del Estado sobre seguridad y confidencialidad de los documentos electrónicos, y sus modificaciones.

Fin Bases Administrativas

29. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Contar con un servicio gestionado de administración de firewall de aplicaciones y, además, los siguientes objetivos específicos:

1. Contar con un servicio gestionado de protección de aplicaciones web (WAF) del tipo Cloud.
2. Contar con un servicio gestionado de protección de DDoS, Inyección de código, ataque fuerza bruta, entre otros
3. Contar con un servicio de soporte y atención de requerimientos 5x9 e incidentes y administración 7x24x365.

29.1 Requerimientos específicos

- La solución debe ser en modalidad servicio tipo CLOUD.
- La solución debe proteger un mínimo o más de 15 aplicaciones
- La solución debe soportar capacidad de transferencia desde 4 TB/mes o mas
- La solución de WAF (Web application Firewall) debe incluir como base OWASP Top 10 para proteger las aplicaciones.
- Debe incluir la integración y configuración a un SIEM.
- Debe considerar Protección de DDoS a nivel de red y aplicación
- Debe incluir Protección contra ataques avanzados como mínimo:
 - Protección contra ataques de día cero.
 - Protección contra Botnet y automatización maliciosa.
 - Ataques basados en comportamiento.
 - Explotación compleja de inyecciones.
 - Ataques a APIs.
- La solución ofertada debe soportar y entregar configurado, doble factor de autenticación para acceso de la consola.
- El servicio debe incluir el levantamiento, la migración, parametrización y configuración de las aplicaciones actualmente protegidas a la nueva plataforma, con su respectiva fase de aprendizaje y puesta en modo de protección en caso de ser una solución diferente a la protección WAF con la que cuenta ANID.
- El servicio debe apoyar en la instalación y notificación del vencimiento de certificados digitales asociados a los servicios protegidos bajo el servicio ofertado u otros que pudiesen afectar la continuidad operacional.

29.2 Alcance

- El servicio gestionado de administración de firewall de aplicaciones y protección de DDOS ante incidentes, puede ser realizado de forma remota, en modalidad 7 x 24 x 365, identificando oportunidades de mejora, recomendando los ajustes en las configuraciones para una mejor protección o realizando ajustes para mitigar desviaciones para la mejora continua del servicio.
- La atención a requerimientos serán en modalidad 5x9 de lunes a viernes de 9 a 18 de forma remota o presencial.

- Los requerimientos que por naturaleza deban ser realizados fuera de horario laboral, serán realizados sin costo alguno para ANID ni ofertado con límites de horas o bolsas mensuales.
- El servicio debe entregar informe mensual que detalle como mínimo: cantidad de tickets en el mes, cantidad de incidentes, hallazgos y recomendaciones de mejoras a nivel de seguridad a más tardar el quinto día hábil del mes contractual del servicio.
- El servicio debe realizar una reunión mensual para revisión del informe respectivo del servicio con entrega de minuta mediante correo electrónico, el cual debe ser aprobado por contraparte técnica de ANID. "insumo Para pago del servicio"
- El servicio debe incluir la gestión, suscripción y soporte para la solución ofertada durante la toda la vigencia del servicio.

29.3 Entregables

Se debe considerar los siguientes entregables dentro del servicio:

- 1.- Informe final de implementación del HITO 1
- 2.- 12 Informes mensuales del servicio para el pago respectivo

29.4 Obligaciones del servicio

Es obligatorio que el proveedor adjudicado realice las configuraciones técnicas necesarias para la migración, configuración y puesta en marcha de las aplicaciones actuales a la nueva plataforma en el caso de ser necesario, incluyendo todas las fases para un correcto funcionamiento tanto a nivel de seguridad como a nivel de servicios de las aplicaciones migradas. Lo anterior es parte del servicio, por lo que el costo del proceso es parte de su oferta económica.

29.5 Acuerdos de nivel de servicio (SLA)

En la siguiente tabla se establece el SLA, detalle del servicio y tiempos asociados, el no cumplimiento de los SLA podrá ser causal de multa. Para el cálculo del SLA no se considerarán aquellos eventos no atribuibles a responsabilidad del proveedor y fundamentados en informe de incidente / problema. Los eventos no atribuibles a responsabilidad del proveedor son: fallas del servicio Cloud de la solución de firewall

perimetral no atribuibles al proveedor.

Incidentes y Monitoreo 7x24x365	Descripción	Tiempo Respuesta
Critica	Incidente Grave (máxima gravedad) incidente de seguridad que requiere una acción inmediata que pudiera causar daños graves, indisponibilidad de servicios, daños irreparables en la infraestructura crítica o reputación de ANID como, por ejemplo, indicaciones de un DDOS de ataque exitoso o similar, compromiso de red, elevación de privilegios, fuga de información sensible o evidencia de un brote de malware en curso.	30 minutos
Medio	Impacto medio en uno o más componentes de los sitios protegidos de ANID. Incidente que presente una potencial amenaza para ANID incidente que requieren acción inmediata, como una violación importante de seguridad, posible pérdida de datos u otros riesgos o amenazas similares.	40 minutos
Bajo	Impacto bajo en uno o más componentes de los sitios protegidos de ANID. Elementos que no requieren atención urgente, solo para fines de investigación a corto plazo como problemas menores de aplicación de políticas de seguridad, implementación de indicadores de compromiso u otras indicaciones.	60 minutos

Requerimientos 5x9 lunes a viernes 9 a 18 hrs	Descripción	Tiempo Respuesta
Alto	Solicitud de informe de funcionamiento o de amenazas de algún componente protegido del servicio, revisión en caso de problemas, reuniones de sesiones de trabajos por algún problema que requiera atención u otro requerimiento para dar solución a un problema técnico.	2 horas
Bajo	Agregar/eliminar/configurar o modificar aplicaciones protegidas, solicitud de Informes o reunión de servicio de facturación.	4 horas

Tiempo de respuesta:

Lapso entre que se genera un numero de seguimiento y el resolutor toma contacto con el cliente por medio de correo electrónico, telefónico y u otro medio.

- Requerimiento: Todo requerimiento solicitado por ANID dentro del servicio ofertado
- Incidente y/o Problema: Todo incidente o problema que afecte la continuidad operacional del servicio ofertado.

SLA UPTIME MES	DOWNTIME PERMITIDO MES (Min)
99,90%	44

29.6 Sobre la presentación de las propuestas técnicas.

Con el fin de evaluar técnicamente las ofertas, el oferente en su **propuesta técnica ANEXO N°5 debe declarar y detallar en orden** cada uno los siguientes puntos indicados para la correcta evaluación, la omisión de cualquiera de los puntos mencionados la oferta será declarada INADMISIBLE:

1. Resumen de la empresa y experiencia
2. Indicar nombre de la solución ofertada y características
3. Indicar capacidad de transferencia mensual (TB/mes) de la solución ofertada
4. Indicar cantidad de Aplicaciones protegidas consideradas dentro de la solución propuesta
5. Detallar planificación del proyecto (carta Gantt o cronograma que, de cuentas de fases, hitos, tareas, responsable, duración de la tarea) que dé cuenta de la implementación y entrada en régimen del servicio según fecha de base de licitación.
6. Declaración de exclusiones de lo que no considera el servicio o su oferta económica.
7. Estrategia de implementación
8. Requisitos (de parte del proveedor a ANID para la correcta prestación del servicio)
9. Detallar procedimiento para la generación de tickets
10. Indicar contactos de escalamiento del servicio
11. Adjuntar certificado ISO/IEC 27001 seguridad de la información

30. SITUACION ACTUAL DE ANID

Actualmente ANID cuenta con una solución de servicios CLOUD de Firewall de aplicaciones

Web, protección de ataques de DDos, Protección de Bots en el cual provee protección segura y adaptativa para aplicaciones web basada en la cobertura total de OWASP Top-10 y más de 150 vectores de ataques, además cuenta con tecnología "Machine Learning" para la prevención de ataques de día cero.

Existen un total de 15 aplicaciones que están siendo protegidas bajo la solución actual y es posible que se puedan integrar nuevas aplicaciones a la plataforma.

La solución actual también posee:

- Política de seguridad continua y adaptativa.
- Corrección automática de falsos positivos.
- Protección avanzada contra Botnets.
- Monitoreo y soporte 24 x 7 x 365.
- Generación automática de políticas.
- Respuesta a emergencia de incidentes de seguridad.
- Revisión de eventos y monitoreo del sistema.
- Onboarding de nuevas aplicaciones.

FIN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

II. LLÁMESE a propuesta pública para la contratación de los servicios requeridos en la presente convocatoria, una vez que se encuentre totalmente tramitada la presente Resolución que aprueba las bases.

III. El llamado se publicará a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Públicas, dentro del plazo establecido que contienen las bases que se aprueban mediante la presente resolución.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE y COMUNIQUESE



CARLOS ADEMARO GONZALEZ MEZA

Subdirector(a)

Subdirección de Areas Transversales

CGM // JVP / JVV / CAM / dvp

DISTRIBUCION:

CRISTIAN ANDRES APARICIO - Encargado(a) Unidad de Compras y Contrataciones -
Unidad de Compras y Contrataciones

DAFNE BELÉN VARELA - Analista de Compras y Contrataciones - Unidad de Compras y
Contrataciones

OFICINA DE - Ejecutivo(a) Oficina de Partes y Gestión Documental - Unidad de Relación con
la Ciudadanía

SILVANA GONZALEZ - Webmaster - Departamento de Comunicaciones

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley 19.799