



# PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RECURSO ELETRÔNICO

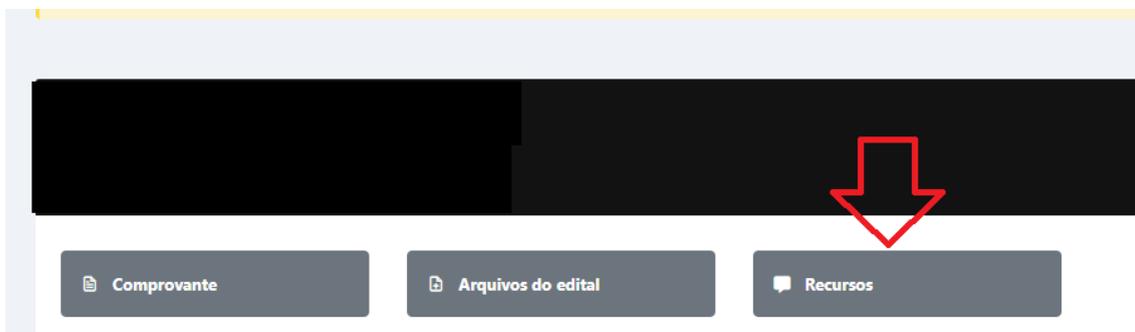
1- Acesse a área do candidato e selecione a opção:

<https://portal.imeso.com.br/>

2- Clique na opção “Gerenciar inscrição”



3- Clique na opção “Recursos”



## 4- Clique na opção “Novo Recurso”



## 5- Agora é só preencher o formulário e clicar na opção “Enviar Recurso”

Inscrição: \*  Cargo: \*

Data de solicitação: \*  Nome completo: \*

Tipo do recurso: \*

#	DESCRIÇÃO DO RECURSO	DATA DE INÍCIO	DATA DE FIM
<input type="radio"/>	Nome não consta na lista	17/11/2020 - 00:00 <span>INICIADO</span>	18/12/2020 - 21:00 PRAZO TERMINA EM 31 DIAS, 4 HORAS e 49 MINUTOS.

Descrição dos fatos, descrevendo o fato ocorrido que levou o candidato a interpor recurso. \*

Fundamentação do pedido \*

Pedido, descrevendo claramente o objetivo do pedido (exemplo: deferimento da inscrição; anulação de questão; correção do gabarito; recontagem de pontos; etc). \*

Anexo:

Formatos permitidos: .png, .jpg, .jpeg, .bmp, .pdf, .doc, .docx, .gif, .zip, .rar  
Tamanho máximo do arquivo: 7MB

⚠️ Atenção! Somente será apreciado o recurso expresso em termos convenientes e que apontar a(s) circunstância(s)/fundamentação que o justifique.

