

## Vacature: Voorzitter

Het bestuur van de BGN is verantwoordelijk voor de voorbereiding en totstandkoming van het meerjarenbeleid van de BGN. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op het beleid en op de uitvoering daarvan. In dat kader stelt zij een jaarplan op inzake diverse aandachtsgebieden. Het bestuur is namens de Algemene Ledenvergadering (ALV) verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het beleid, bepalen van de koers, het financieel en organisatorisch gezond houden van de vereniging en het behartigen van de belangen van de leden. Binnen de BGN werkt het bestuur – bestaande uit vijf personen, elk met hun eigen portefeuille – aan de toekomst van de vereniging en aan de positionering van de BGN en de BGN-gewichtsconsulent. In verband met het aankomende vertrek van de huidige voorzitter in april 2022 zijn we op zoek naar een nieuwe collega voor de invulling van deze positie.

### Functieprofiel Voorzitter

De voorzitter maakt deel uit van het dagelijks bestuur. De voorzitter is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid van de vereniging.

#### Verantwoordelijkheden:

- Bestuurlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid.
- Coördineren en op elkaar afstemmen van activiteiten binnen de organisatie.
- Op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen.
- Samenhang tussen alle portefeuilles overzien.

#### Taken:

- Leiden van een bestuursvergadering en Algemene Ledenvergadering, waarbij oog wordt gehouden voor ieders inbreng.
- Samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering en de ALV opstellen.
- Contacten onderhouden met alle bestuursleden en het secretariaat en op de hoogte zijn van hun taken en werkzaamheden.
- Contacten onderhouden met externen, samen met het bestuurslid in wiens portefeuille het contact behoort.
- De vereniging op officiële bijeenkomsten vertegenwoordigen.
- Samen met de penningmeester het voorstel doen voor het financieel beleid.
- Contact leggen met nieuwe bestuursleden en de sollicitatieprocedure verzorgen.

#### Vaardigheden:

- Overzien en begrijpen van ontwikkelingen in de relevante markt en vertalen naar wat dat voor de BGN betekent.
- Op basis van voorgaande (mede-)ontwikkelen van langetermijndoelstellingen en beleid.
- Het hebben van een helicopterview en hoofd- en bijzaken van elkaar kunnen scheiden.
- Creëren van teamspirit en aansturen op integrale samenwerking, zowel binnen het bestuur als binnen de organisatie.
- Uitdragen van de visie van de BGN op een duidelijke en inspirerende wijze.
- Gebruikmaken van een relevant netwerk om met relevante personen en organisaties in contact te komen ten behoeve van de realisatie van de doelstellingen van de BGN.
- Kennis van het beroep 'gewichtconsulent' en van complementaire zaken/beroepen die het beroep inhoudelijk kunnen versterken.

**Eigenschappen:**

- Daadkrachtig
- Aanpakker
- Verbinder
- Netwerker
- Communicatief sterk
- Teamplayer
- Diplomatiek
- Gedreven

**Ervaring:**

- Ervaring in een bestuursfunctie bij een (middelgrote) non-profit organisatie.
- Ervaring met het in gang zetten en begeleiden van veranderingen en koerswijzigingen.
- Ervaring met netwerken.

**Overige eisen:**

- Academisch werk- en denkniveau.
- Hart voor het beroep 'gewichtconsulent' en passievol om het beroep verder op de kaart te zetten.

**Wat bieden we:**

Een uitdagende rol binnen een veelzijdige organisatie en de gelegenheid om bij te dragen aan de positionering en profilering van de BGN-gewichtconsulent in de maatschappij. De functie (inclusief algemeen besturen) kost naar schatting 10 uur per week. De bestuursvergoeding bedraagt € 800,- per maand, excl. btw. en excl. reiskostenvergoeding. Een warm welkom in een team van gedreven bestuurders met een passie voor de vereniging en de leden. We verwachten die inzet ook van jouw kant.

**Gemotiveerd om aan de slag te gaan?**

Stuur dan een motivatiebrief en je curriculum vitae naar ons secretariaat, via [info@gewichtsconsulenten.nl](mailto:info@gewichtsconsulenten.nl). Dat kan tot **22 oktober 2021**. De eerste sollicitatiegesprekken vinden plaats op **4 november 2021** in de avond. Een tweede gesprek vindt plaats op **10 november 2021** in de avond. De daaropvolgende bestuursvergadering waarin jouw aanwezigheid wordt verwacht is op **15 december 2021**.