**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

**ORIGINAL E CÓPIA**

**Candidato(a) e todo Grupo Familiar inscritos**

**TODA DOCUMENTAÇÃO PRECISA SER ENTREGUE DE FORMA PRESENCIAL NA SECRETARIA GERAL DO UNIPTAN, EM CÓPIAS LEGÍVEIS E ORGANIZADAS. NÃO RECEBEMOS DOCUMENTOS ORIGINAIS.**

**DÚVIDAS: prouni@uniptan.edu.br**

**Atenção:** É facultado ao coordenador do Prouni na instituição solicitar quaisquer outros documentos eventualmente julgados necessários à comprovação das informações prestadas pelo candidato, referentes a este ou aos membros de seu grupo familiar, de acordo com a Portaria Normativa nº 1 de 2 de janeiro de 2015, Art. 18, parágrafo X.

* RG;
* CPF;
* Certidão nascimento (Candidato)
* Título eleitoral (candidato)
* Certificado de Reservista (candidatos do sexo masculino)
* Certidão de nascimento, menores de 14 anos, caso ainda não tenham RG e CPF;
* Histórico Escolar do(a) **Candidato(a)**;
* Candidato(a) da rede particular de ensino trazer Declaração de Bolsa Integral 100% - Original e Atualizada;
* Declaração de Cotista, para o(a) candidato(a) que concorreu à política de cor, datada e assinada – Original;
* Certidão de Casamento (candidato(a) ou pais)

Caso seja divorciado: certidão com Averbação de Divórcio;

* Comprovante de pagamento de pensão alimentícia se o candidato(a) ou algum membro do grupo familiar receber, ou cópia do processo judicial, se existir;
* CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social – tirar xerox das páginas: identificação, da foto, qualificação civil e página do contrato de trabalho atual e página em branco seguinte. Caso o(a) candidato(a) ou alguém do grupo familiar, acima de 14 anos não possuam, terão que providenciar e apresentar o protocolo.

**Atenção**: é imprescindível a entrega deste documento, mesmo que não tenha nenhum registro;

* Comprovante de residência atual, em nome do(a) candidato(a) ou algum membro do Grupo Familiar (Água ou Luz ou Internet ou Cartão de Crédito ou Telefone – fixo/móvel)

**Obs:** - Se o Imóvel for alugado apresentar Contrato de Aluguel,

- Se o Imóvel for cedido apresentar Declaração do proprietário com firma reconhecida em cartório, com 02 testemunhas,

- Se o Imóvel for próprio apresentar Escritura;

* Declaração de Imposto de Renda completa dos 03 últimos anos. Caso não declare, acessar o site da Receita Federal na aba Restituição;
* No caso de autônomo providenciar um Decore ou Imposto de Renda,
* CNIS- Cadastro Nacional de Informações Sociais (DETALHADO). Este documento pode ser adquirido no site: meu.inss.gov.br ou em uma Agência do INSS;
* Extrato Bancário dos três últimos meses de todas as contas existentes;
* 03 últimos contra cheques para quem possui renda fixa;
* 06 últimos contra cheques para quem possui renda variável;
* Documentos dos Bens Móveis e Imóveis registrados no nome do candidato(a) ou qualquer componente do Grupo Familiar ( carro, moto, casa, sítio, lote, etc...);
* No caso de alguma deficiência trazer laudo médico;
* Certidão de óbito ( quando houver ).
* **Autônomo ou Profissional Liberal:**
  + CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento atualizado, no caso de empregada doméstica
  + Extrato bancário dos últimos três meses
  + Declaração de Imposto de Renda (3 últimos Exercícios)
  + Decore Eletrônico

* **Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:** 
  + Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (3 últimos Exercícios)
  + Extratos bancários dos últimos três meses
  + Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos

* **Sócio ou Dirigente de Empresas:**
  + Três últimos contracheque da retirada Pró-Labore
  + Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (3 últimos Exercícios)
  + Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ ( 3 últimos Exercícios)
  + Extratos bancários dos últimos três meses, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas

* **Atividade Rural:**
  + Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física(3 últimos anos)
  + Declaração de ITR ( 3 últimos anos)
  + Seis últimas Notas Fiscais