|  |  |
| --- | --- |
|  | **Centro Universitário Presidente Tancredo de Almeida Neves****Coordenação de Extensão**E-mail: extensaouniversitaria@uniptan.edu.br Tel.: (32) 3379-2725 |
| FORMULÁRIO PARA CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL | [ ]  Associação Atlética Acadêmica[ ]  Centro Acadêmico [ ]  Coletivo Acadêmico[ ]  Diretório Acadêmico[ ]  Liga Acadêmica(USO DA COPEX) |
| Instruções gerais:- Todos os campos do formulário devem ser preenchidos ou assinalados. Para preencher cada campo, basta posicionar o cursor sobre o mesmo que será habilitada a caixa para preenchimento.- As informações apresentadas neste formulário são necessárias para avaliação da proposta, acompanhamento da organização e para fins de certificação da atividade. |
| 1 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL |
| 1.1 Nome completo da organização: | Clique aqui para inserir o texto |
| 1.2 Coordenador ou Responsável: | Clique aqui para inserir o texto |
| 1.3 Tipo de organização estudantil: |
| [ ]  Associação Atlética Acadêmica | [ ]  Centro Acadêmico | [ ]  Coletivo Acadêmico |
| [ ]  Diretório Acadêmico | [ ]  Liga Acadêmica | [ ]  Outra.  |
| **1.4 Documentos obrigatórios:**- Para cadastro da organização estudantil deve ser anexado a este formulário cópia do estatuto ou regimento. [ ]  Ciente.- Para cadastro de Liga Acadêmica, é obrigatório anexar a este formulário: formulários de cadastro de projeto de pesquisa, de projeto de extensão e cópia completa do projeto de pesquisa. [ ]  Ciente. |
| 1.5 Curso(s) de graduação a que se vincula a organização: |
| [ ]  Administração | [ ]  Ciências Contábeis | [ ]  Direito | [ ]  Educação Física |
| [ ]  Enfermagem | [ ]  Engenharia Civil | [ ]  Engenharia de Produção | [ ]  Fisioterapia |
| [ ]  Medicina | [ ]  Nutrição | [ ]  Odontologia | [ ]  Pedagogia |
| [ ]  Psicologia |  |  |  |
| 1.6 Período de vigência do cadastro: | Início: Clique e selecione a data | Término: Clique e selecione a data |
| 2 CONTEXTUALIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL |
| Apresente de forma clara e detalhada os objetivos da organização estudantil, reuniões/atividades a serem realizadas (incluindo atividades de ensino, pesquisa, extensão, desportivas, entre outras), quem pode participar das reuniões/atividades, local e frequência das atividades/atividades, instituições e pessoas envolvidas, tipo de participação destas instituições ou pessoas. |

|  |
| --- |
| 3 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES |
| **Importante:** Cada organização estudantil deve realizar reuniões e atividades de ensino, pesquisa, extensão e/ou desportivas junto à comunidade e/ou ao UNIPTAN, conforme previsto na Política de Organizações Estudantis do UNIPTAN. Estas atividades devem constar no cronograma abaixo.Instruções: - Apresente, em tópicos, as atividades a serem desenvolvidas pela organização estudantil ao longo de 12 meses (a partir da data de cadastro junto à COPPEXI); - Assinale marque os meses correspondentes à execução de cada atividade prevista.  |
| Atividade | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| - |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 4 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS INTEGRANTES |
| Instruções:- Especifique o nome completo de cada membro da organização estudantil e o cargo por ele exercido, incluindo de professor orientador/coordenador da organização (caso exista). O cargo deve corresponder ao previsto no estatuto ou regimento. |
| Nome completo | Cargo | E-mail |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |
| - | - | -  |

|  |
| --- |
| 5 COMPROMISSOS DA ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL |
| Caso a presente proposta seja aprovada, como responsável pela Organização Estudantil junto à Coordenação de Extensão do UNIPTAN, comprometo-me a: 1. Zelar pelo cumprimento das atribuições da Organização Estudantil junto aos seus membros, à comunidade e ao UNIPTAN;
2. Zelar pelo cumprimento do planto de atividades proposto;
3. Garantir a organização de atividades de ensino, pesquisa, extensão, desportivas e outras, conforme previsto na Política de Organizações Estudantis do UNIPTAN e no estatuto ou regimento da Organização.
 |
| São João del-Rei, Clique e selecione a data | Ass. responsável : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 RESERVADO À COORDENAÇÃO DE CURSO ( OU COORDENAÇÃO GERAL DE LIGAS) |
| Declaro, para devidos fins junto à COPPEXI e ao UNIPTAN, estar ciente e de acordo com o desenvolvimento das atividades propostas. |
| Nome do Coordenador do curso: | Clique aqui para inserir o texto. |
| São João del-Rei, Clique e selecione a data | Assinatura: |
| 7 RESERVADO À COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO |
| Recebido em: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_. | Assinatura: |