|  |
| --- |
| **RELATÓRIO** |

***Todos os itens contidos nesse relatório são de preenchimento obrigatório***

|  |
| --- |
| **1– IDENTIFICAÇÃO** |

* 1. **– Título do Projeto:**
  2. **– Responsável:**
  3. **– Data da realização do projeto:**

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** |

*Fazer descrição de forma a justificar a carga horária (C.H.) solicitada*

|  |
| --- |
| 1. **LEVANTAMENTO DAS PESSOAS ATENDIDAS NO PROJETO** |

*Escrever a o número de pessoas atendidas (internas, externas)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Público** | **Qtd.** |
| Criança (0 aos 11 anos) |  |
| Adolescente (12 aos 19 anos) |  |
| Adultos (20 aos 59 anos) |  |
| Idosos (a partir de 60 anos) |  |
| **Total de Pessoas atendidas** |  |

|  |
| --- |
| 1. **CERTIFICAÇÃO** |

*Para a certificação dos participantes deve ser anexada nesse relatório a lista de frequência fornecida pelo Sistema de Gerenciamento de Eventos (Exemplo: Even3)*

*Para a liberação de certificado de organizadores e colaboradores a tabela abaixo deverá ser preenchida com os nomes completos, função (se é organizador ou colaborador) e Carga Horária (C.H.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome Completo** | **Função** | **C.H.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ANEXOS** |

*Aqui também deverão constar evidências da realização do projeto, por exemplo Lista de presença (fornecida pelo sistema de Gerenciamento de eventos. Ex.: Even3) fotos, dados gráficos, panfletos...*

**Porto Nacional - TO, (DIA) de (MÊS) de (ANO)**

**Assinatura do Responsável**