

REGULAMENTO

Biblioteca
Prof. Dr. Eurípedes Garcia

2019

☐ **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

O funcionamento da Biblioteca durante o período letivo será o seguinte:

Das 07h:30min às 22h (segunda a quinta-feira)

Das 07h:30min às 21h (sexta-feira)

Durante o período de recesso acadêmico, a Biblioteca funcionará em horário especial, previamente divulgado.

☐ **USUÁRIOS**

São usuários da BIB/FMIT os professores, alunos e colaboradores da FMIT inscritos na Biblioteca.

☐ **ACERVO**

O acervo da Biblioteca é composto por:

- Livros técnico científico;
- Livros de literatura;
- Dissertações e teses;
- Produção científica;
- Periódicos.

☐ **SERVIÇOS**

- Empréstimo domiciliar;
- Renovação e reserva on-line;
- Consulta on-line do acervo;
- Acesso a bases de dados;
- Internet /rede Wireless;
- Normalização de trabalhos técnico científicos;
- Capacitação de usuários em bases de dados;
- Atendimento à comunidade externa.

□ **NORMAS PARA EMPRÉSTIMO**

- Para o empréstimo das publicações é **obrigatório** a apresentação do **crachá de identificação** do usuário;
- Cada usuário poderá retirar 3 (três) livros técnico científico, 2 (dois) livretos e 1 (um) livro de literatura por 4 dias úteis;
- Faltando 30 minutos para o final do expediente, será permitido **emprestar** o exemplar de **consulta local** com devolução até as **08h:00 do dia seguinte**;
- Será permitido a renovação da publicação quando **não houver reserva** da mesma;
 - A renovação poderá ser realizada através do site da instituição **www.fmit.edu.br**, “Biblioteca → Renovação”.

□ **BASES DE DADOS / PESQUISAS**

- Somos assinantes da **EBSCOhost**, com acesso as bases: MEDLINE complete, CINAHL with Full Text, Academic Search Complete, Fonte Acadêmica e DynaMed. Ferramentas indispensáveis, desenvolvidas para tornar a pesquisa acadêmica prontamente acessível em formato PDF.
- Nossa IES oferece aos docentes e discentes acesso a **Minha Biblioteca**, uma plataforma prática e inovadora com acesso a títulos acadêmicos técnico e científico de qualidade pela internet. Acessando a Minha Biblioteca, nossos usuários terão **acesso a milhares de e Books**.
- Disponibilizamos de um espaço com 20 (vinte) Computadores com Internet e 10 (dez) Tablets para empréstimo local.

□ **RESSALVA**

- O livro poderá ser **renovado** por até **3 vezes via Internet** ou no balcão de atendimento, desde que não haja reserva do mesmo. Após 3 renovações consecutivas o livro deverá ser devolvido no balcão de empréstimo/devolução da Biblioteca.
- Toda a **comunidade externa** poderá fazer **uso** do material da BIB-FMIT internamente, **não sendo permitido o empréstimo domiciliar**.
- A reserva de livros é feita diretamente no Balcão de Empréstimo ou via Internet.
- Havendo **atraso na devolução**, será cobrada uma taxa de **multa** diária.
- Os Livros de **Consulta Local** deverão ser devolvidos no mesmo dia, ou será cobrada **multa** diária.
- Em caso de atraso na devolução será cobrada uma taxa de **multa** no valor de **2,00** por **cada publicação** emprestada e por **cada dia de atraso**. Havendo **reserva**, o valor será de **5,00**.
- O pagamento da multa deverá ser efetuado na secretaria de ensino.

□ **PROIBIÇÕES**

- É proibido qualquer tipo de **alimento** no ambiente da Biblioteca.
- A Biblioteca não autoriza e não empresta materiais para serem xerocados ou reproduzidos.
- É proibido a entrada na Biblioteca portando, **bolsas e mochilas**. Os mesmos deverão ser **guardados** no **guarda-volumes**.
 - O guarda-volumes deverá ser utilizado pelo usuário, **exclusivamente**, enquanto o mesmo **encontrar-se utilizando a Biblioteca**.
 - A chave do guarda volumes é de responsabilidade do aluno. Em caso de **perda ou dano**, a mesma **deverá ser repostada**.

□ **OBSERVAÇÃO**

- Toda obra **perdida ou danificada**, deverá **ser repostada ou paga** no valor atual.
- Livros, equipamentos e móveis deverão ser utilizados, observando os cuidados necessários para sua conservação.