**Anexo I – Formulário Programa de Extensão (Disponível no site para edição)**

**- PROGRAMA DE EXTENSÃO -**

**1 IDENTIFICAÇÃO**

1.1 TÍTULO DO PROJETO:

1.2 CARACTERIZAÇÃO

( ) Extensão ( ) Extensão e Cultura

1.3 GRANDE ÁREA DO CONHECIMENTO

( ) Ciências da Saúde ( ) Ciências Sociais Aplicadas

( ) Ciências Humanas

Escolher uma, de acordo com o curso responsável. Caso tenha dúvida, consultar tabela “grandes áreas do conhecimento” da CAPES/CNPq.

1.4 ÁREA TEMÁTICA PRIMÁRIA

( ) Promoção e prevenção em saúde na população indígena;

( ) Inovação na saúde;

( ) Meio Ambiente e Sustentabilidade.

1.5 ÁREA TEMÁTICA SECUNDÁRIA

( ) Cultura ( ) Saúde

( ) Direitos Humanos e Justiça ( ) Tecnologia e Produção

( ) Educação ( ) Trabalho

( ) Meio Ambiente

Escolher uma (diferente da escolha da área temática primária), de acordo com o tema da atividade de extensão. Caso tenha dúvida, consultar “áreas temáticas da extensão universitária” do MEC.

1.6 COORDENADOR DO PROJETO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME COMPLETO** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
|  |  |  |

**2 IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA DE EXTENSÃO**

2.2 DISCENTES (mínimo 2 máximo de 6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME COMPLETO** | **TELEFONE** | **E-MAIL** | **FUNÇÃO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3 DESCRIÇÃO**

3.1 RESUMO

Caracterizar o programa de extensão, por meio de um texto informativo com os elementos principais do projeto (tema, relevância, datas, público-alvo, objetivos e metodologia). Texto com 250 a 500 palavras.

3.2 PALAVRAS-CHAVE

Palavras representativas ao projeto, organizadas em ordem alfabética e separadas por ponto. Entre 3 e 5 palavras.

3.3 JUSTIFICATIVA

\*Informar a relevância acadêmica e social e os resultados esperados, especialmente em relação ao impacto do mesmo na formação do estudante e na comunidade atendida.

\*\*Aconselha-se a embasar teoricamente a justificativa, por meio de autores que abordem a temática do projeto.

3.4 OBJETIVOS (Informar o que se pretende com o projeto)

**3.4.1 Objetivo Geral**

**3.4.2 Objetivos Específicos**

3.5 ESPECIFICAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

Informar quais os grupos e/ou sujeitos aos quais se destina a Atividade de Extensão.

3.6 ARTICULAÇÃO DO PROJETO COM ENSINO E/OU PESQUISA

Detalhar a articulação da atividade proposta com ensino e/ou pesquisa. A atividade é decorrente de alguma disciplina e/ou de projeto de pesquisa? Qual? Como contribui para o ensino? Tem potencial para se pensar em um projeto de pesquisa? Como?

3.7 PARCEIROS EXTERNOS ( ) Sim ( ) Não

**3.7.1 Identificação**

Informar o nome do parceiro externo (empresas e/ou pessoas físicas).

**3.7.2 Tipo/Forma de parceria**

Detalhar como ocorrerá a parceria para o desenvolvimento da atividade.

3.8 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA PARA O PROGRAMA PROPOSTO

Apresentar/discutir os conceitos que norteiam a proposta central do Programa – elaborar uma síntese das principais obras bibliográficas usadas na fundamentação teórica do Programa proposto.

**4 METODOLOGIA**

4.1 PROCEDIMENTOS E AÇÕES

**Detalhar** qual será a metodologia utilizada para o desenvolvimento do projeto, por meio de procedimentos e ações.

Explicar o que se fará e como o projeto se desenvolverá.

4.2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

**(Descrever as atividades por mês ao longo do ano que a liga irá desenvolver ao longo de todo o período de execução do projeto, conforme procedimentos e ações estabelecidos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÊS**  | **LOCAL** | **ATIVIDADE** |
| **ABRIL** |  |  |
|  |  |
| **MAIO** |  |  |
|  |  |
| **JUNHO** |  |  |
|  |  |
| **JULHO** |  |  |
|  |  |
| **AGOSTO** |  |  |
|  |  |
| **SETEMBRO** |  |  |
|  |  |
| **OUTUBRO** |  |  |
|  |  |
| **NOVEMBRO** |  |  |
|  |  |
| **DEZEMBRO** |  |  |
|  |  |
| **JANEIRO** |  |  |
|  |  |
| **FEVEREIRO** |  |  |
|  |  |
| **MARÇO** |  |  |
|  |  |

**5 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE EXTENSÃO**

5.1 TIPO DE AVALIAÇÃO QUE SERÁ UTILIZADA

( ) Qualitativa ( ) Quantitativa ( ) Mista

5.2 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

( ) Entrevista ( ) Questionário ( ) Observações

( ) Controle de frequência de atendimento ao público alvo ( ) Relatório

( ) Outro(s) - Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3 SUJEITOS QUE REALIZARÃO A AVALIAÇÃO

( ) Usuário ( ) Alunos ( ) Professor

( ) Coordenadora ( ) Outros - Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6 PRODUÇÃO ACADÊMICA**

Listar as produções acadêmicas decorrentes do programa de extensão, como relatórios de extensão, publicações de artigos, apresentações de trabalho, desenvolvimento de programas, etc.

**7 PREVISÃO PARA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

7.1 RECEITA

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR** | **FONTE** |
| R$ 150,00 | Organização |
| R$ 550,00 | Patrocinador 1 |
| R$ 140,00 | FACIMPA |

Especificar detalhadamente a fonte da receita para a execução do projeto.

**7.2 DESPESA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QTD** | **ITEM** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **FONTE** |
| 02 | Sala de aula | R$ 70,00 | R$ 140,00 | FACIMPA |
| 15 | Camiseta | R$ 10,00 | R$ 150,00 | Organização |
| 05 | Coffe-break | R$ 110,00 | R$ 550,00 | Patrocinador |
| .... | .... |  |  |  |
| .... | .... |  |  |  |
| .... | .... |  |  |  |
| **VALOR TOTAL** | ????? |

\* Detalhar (com valor unitário e total) todos os itens de consumo, passagens aéreas e hospedagens utilizadas na atividade, assim como as despesas com pessoa física e/ou jurídica.

**\*\* Evidenciar a fonte de custeio de cada item mencionado na tabela acima, OBRIGATORIAMENTE**

7.3. BALANÇO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTAL DA RECEITA | TOTAL DAS DESPESAS | BALANÇO (RECEITA - DESPESA) |
| R$ | R$ | R$ |

**8 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

Informar a data de envio do projeto à Coordenação de Extensão

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Esp. Fulano de Tal

**Coordenador do projeto**

Informar o nome do coordenador do projeto, bem como assinar o mesmo.

**\* Todo projeto deverá ser enviado à Coordenação de Extensão com a “Folha de Registro” para a apreciação pelas instâncias competentes e possível aprovação.**

**\*\* Quaisquer dúvidas em relação ao preenchimento deste documento e/ou do desenvolvimento da atividade, a Coordenação de Extensão, Inovação e Internacionalização está à disposição para esclarecimentos, pessoalmente e/ou por e-mail:** extensao@facimpa.edu.br

**\*\*\*Após o preenchimento deste documento, suprima/retire as orientações grafadas em vermelho (como esta).**