

ESTIMADO DIRECTOR(A):

Junto con saludarle, queremos entregarle información importante acerca de la aplicación de las pruebas y cuestionarios **Simce 2026**.

Durante la aplicación Simce, es muy importante que facilite y apoye el proceso en su establecimiento educativo. Para ello, le solicitamos:

- Designar previamente a un **profesor(a) colaborador** encargado de apoyar al examinador durante la aplicación en aula.
- Al finalizar cada día de aplicación, **firmar y completar el Acta de control de eventos del Formulario de Aplicación**. Además, **validar el registro de asistencia del Formulario Lista de Curso**.
- Apoyar el **resguardo del material de aplicación** y tomar las medidas necesarias para evitar cualquier pérdida o reproducción parcial o total del mismo. Para ello, es importante que refuerce en la comunidad escolar que:
 - Todo el material de aplicación es confidencial. Esto incluye las pruebas, formularios, hojas de respuesta, etc.
 - Está estrictamente prohibido reproducir, fotografiar, grabar y/o publicar, por cualquier medio, el material de aplicación.
 - No está permitido usar dispositivos electrónicos durante la aplicación de las evaluaciones, exceptuando aquellos casos contemplados en la Ley 21.801.

Si tiene alguna duda, consulta o reclamo, antes o durante el proceso de aplicación, puede contactarnos a través de los siguientes canales oficiales:

- [Formulario OIRS](#)
- Teléfono 600 225 4323, anexo 3

Su participación es muy importante para desarrollar con éxito el proceso de aplicación.

¡Muchas gracias!