

Factura Pequeño Contribuyente

AILYNIE CARLA BEATRIZ , PALENCIA LÓPEZ

Nit Emisor: 113526857

AILYNIE CARLA BEATRIZ PALENCIA LOPEZ

1 CALLE BARRIO VILLA HERMOSA, zona 0, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8CD9744B-9CA5-40DF-9ED2-0E91A089D392

Serie: 8CD9744B Número de DTE: 2628075743

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 11:04:01

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 11:04:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-106, correspondiente al mes de febrero del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Ailynne Carla Beatriz Palencia López

DPI: 3253861101703

(f)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados

Ing. Oscar Roberto Flon Ozaeta
Director de Coordinación de Recursos Naturales
y Agroecoturismo con funciones temporales
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770052517684

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 11:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 11:04:01
Emisor:	113526857
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AILYNIE CARLA BEATRIZ PALENCIA LOPEZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8CD9744B-9CA5-40DF-9ED2-0E91A089D392
Serie:	8CD9744B
Número del DTE:	2628075743
Acuse de recibido:	FCID202620260202T11:04:0206:008CD9744B9CA540DF9ED20E91A089D392
Fecha de la consulta:	02/02/2026 11:12:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/02/2026 11:12:54 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113526857
NOMBRE	AILYNIE CARLA BEATRIZ, PALENCIA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ailynie Carla Beatriz Palencia López
NIT de la persona contratista:		113526857
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-106, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Servicios técnicos en colaborar con la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.

ACTIVIDAD: Colabore técnicamente en documentar las solicitudes de plantas agroforestales y el registro del listado del beneficiario.

- ❖ **RESULTADO:** Se mejoró el archivo de la documentación pertinente en la sección de viveros agroforestales.

2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Colabore técnicamente en trasladar solicitudes de plantas a forestales a despacho, para la respectiva aprobación.

- ❖ **RESULTADO:** Agilización de las solicitudes de plantas que tienen relación con la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales Agroturismo.

3) Servicios técnicos para orientar a los usuarios internos y externos que se presenten a la dirección.



ACTIVIDAD: Colabore técnicamente en orientar a las personas que vienen a solicitar plantas agroforestales, en la sección de viveros.

- ❖ **RESULTADO:** Se mejoró orientar a las personas del proceso de solicitud de plantas agroforestales en relación con la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales Agroturismo.

4) Servicios técnicos para colaborar en registrar y ordenar los documentos concernientes a la dirección.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Colabore técnicamente con registrar y ordenar los documentos que tienen relación con la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales Agroturismo.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró el orden y control de los documentos relacionados a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales Agroturismo.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Colabore Técnicamente en la atención de llamadas telefónicas ingresadas en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales Agroturismo.
- ❖ **RESULTADO:** Se mejoró el control en la atención de los usuarios que se comunican a través de la vía telefónica a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.

F. _____

AILYNIE CARLA BEATRIZ PALENCIA LÓPEZ
DPI: 3253 86110 1703
NUMERO DE TELEFONO: 3329-5857

F. _____

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Oscar Roberto Fion Ozaeta
Director de Coordinación de Recursos Naturales
y Agroturismo con funciones temporales
Viceministerio Encargado de Asuntos del Perú
- MASA -