

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN JOSUE , JUÁREZ GARCÍA

Nit Emisor: 79225551

EDWIN JOSUÉ JUÁREZ GARCÍA

3 CALLE BARRIO SANTA BÁRBARA 18-0 E ALDEA MACHAQUILÁ,
MOLINO SULMI, zona 0, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

593952E9-C34B-486A-9FD0-ADD1DC157549

Serie: 593952E9 Número de DTE: 3276490858

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 21:45:17

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 21:45:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo número 2026- 208-1-2-104, correspondiente al mes de febrero del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Edwin Josué Juárez García
DPI: 2338 73392 1712

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Oscar Roberto Fion Ozaeta
Director de Coordinación de Recursos Naturales
y Agroturismo con funciones temporales
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770004282643

Fecha de Generación:
Feb 1, 2026, 9:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 21:45:17
Emisor:	79225551
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDWIN JOSUÉ JUÁREZ GARCÍA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	593952E9-C34B-486A-9FD0-ADD1DC157549
Serie:	593952E9
Número del DTE:	3276490858
Acuse de recibido:	FCID202620260201T21:45:1806:00593952E9C34B486A9FD0ADD1DC157549
Fecha de la consulta:	01/02/2026 21:48:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/02/2026 09:49:02 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79225551
NOMBRE	EDWIN JOSUE, JUÁREZ GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-104
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Edwin Josué Juárez García
NIT de la persona contratista:		79225551
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Período de este Informe:		
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2026-208-1-2-104, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el mantenimiento y manejo de arbolitos forestales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se realizó el mantenimiento de plántulas en el vivero para la obtención de árboles saludables para su posterior entrega a beneficiarios individuales o grupales, durante el mes de febrero.

2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se elaboraron bancales semilleros para almácigos de especies forestales para el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de febrero.

3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el trasplante de plántulas a bolsas, de especies forestales.
- ❖ **Resultado:** Se trasplantaron plántulas de especies forestales a bolsas, en el vivero forestal ubicado en Poptún, durante el mes de febrero.



4. Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en las clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún
- ❖ **Resultado:** Se realizó la clasificación de plántulas forestales por especies; para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de febrero.

5. Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente las operaciones de propagación de plantas en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se ha logrado la propagación de muchas variedades de plantas forestales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de febrero

6. Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento del sarán.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza del sarán, 2 veces por semana, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo.

F. 

EDWIN JOSUÉ JUÁREZ GARCÍA
DPI: 2338 73392 1712
CELULAR: 4059-2314

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Oscar Roberto Flon Ozaeta
Director de Coordinación de Recursos Naturales
y Agroecoturismo con funciones temporales
Vice-ministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MASA -