

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORINO , BATREZ ORTIZ

Nit Emisor: 73466298

SERVICIOS BATREZ

CALLE TIENDA CHELITA ALDEA MACHAQUILA, zona 0, POPTÚN,
PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2DACD961-287D-41C5-BD29-98F8EC965B35

Serie: 2DACD961 Número de DTE: 679297477

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 09:26:27

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:26:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo número 2026- 208-1-2-103, correspondiente al mes de febrero del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Victorino Batrez Ortiz
DPI: 1735 59654 0112

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Oscar Roberto Fion Ozaeta
Director de Coordinación de Recursos Naturales
y Agroterismo con funciones temporales
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770046238733

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 9:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 09:26:27
Emisor:	73466298
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS BATREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2DACD961-287D-41C5-BD29-98F8EC965B35
Serie:	2DACD961
Número del DTE:	679297477
Acuse de recibido:	FCID202620260202T09:26:2706:002DACD961287D41C5BD2998F8EC965B35
Fecha de la consulta:	02/02/2026 09:28:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/02/2026 09:28:26 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73466298
NOMBRE	VICTORINO, BATREZ ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-103 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victorino Batrez Ortiz ✓
NIT de la persona contratista:		73466298 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos. ✓		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo ✓

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2026-208-1-2-103, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente con el mantenimiento de arbolitos forestales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la entrega de árboles saludables a beneficiarios individuales o grupales, durante el mes de febrero.

2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se elaboraron bancales semilleros para almácigos de especies forestales para el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de febrero.



3. **Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.**

❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el trasplante de plántulas a bolsas, de especies forestales.

❖ **Resultado:** Se trasplantaron plántulas de especies forestales a bolsas, en el vivero forestal ubicado en Poptún, durante el mes de febrero.

4. **Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.**

❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en las clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún

❖ **Resultado:** Se realizó un mejor ordenamiento, de las plántulas, clasificándolas por especies; para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de febrero.

5. **Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.**

❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente las operaciones de propagación de plantas en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.

❖ **Resultado:** Se ha logrado la propagación de muchas variedades de plantas forestales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de febrero.

6. **Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.**

❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento del sarán.

❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza del sarán, 2 veces por semana, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo.

F.

VICTORINO BATREZ ORTIZ
DPI: 1735 59654 0112
CELULAR: 4548-5475

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Oscar Roberto Flon Ozaeta
Director de Coordinación de Recursos Naturales
y Agroturismo con funciones temporales
Viceministro Encargado de Asuntos del Poptún
- MASA -