

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR , REGIL LEMUS

Nit Emisor: 11563354

OSCAR REGIL LEMUS

23 CALLE 15-088 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EE65CEAF-D295-43FF-98FA-68866861D999

Serie: EE65CEAF Número de DTE: 3532997631

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 10:17:41

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 10:17:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-79/Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2026.	7,741.94	0.00	0.00	7,741.94	
TOTALES:					0.00	0.00	7,741.94	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EE65CEAF, número de DTE 3532997631 de fecha 31 de enero del 2026; emitida por Oscar Regil Lemus, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al periodo del 02 de enero 2026 al 31 de enero de 2026 según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-79 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2026, Conste. Flores, Petén, 31 de enero del 2026.



(f)

Oscar Regil Lemus

DPI: 2563 52097 1705

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dribón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 11563354

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768580488878	Fecha de Generación: Jan 16, 2026, 10:21 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 10:17:41		
Emisor:	11563354		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OSCAR REGIL LEMUS		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7741.940000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	EE65CEAF-D295-43FF-98FA-68866861D999		
Serie:	EE65CEAF		
Número del DTE:	3532997631		
Acuse de recibido:	FCID202620260116T10:17:4206:00EE65CEAFD29543FF98FA68866861D999		
Fecha de la consulta:	16/01/2026 10:19:09		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/01/2026 10:19:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	11563354
NOMBRE	OSCAR, REGIL LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-208-1-2-79
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Regil Lemus
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/01/2026
Monto a pagar: Siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos ✓		Q. 7,741.94 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos en facilitar documentos e información Solicitados de la unidad desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró con el proceso de traslado de documentación de la Unidad Administrativa para firma, autorización, y análisis por parte del señor viceministro Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en los procesos de adquisiciones durante el mes de enero del año 2026, para el debido cumplimiento de las diferentes metas propuestas dentro del Plan Operativo de Compras.	100%	Finalizado ✓
2) Servicios Técnicos en colaborar con la inclusión y gestión de requisitos con los proveedores de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se apoyo con diversificación de nuevas estrategias con la visión de planificar y organizar de una mejor forma el trabajo de la unidad administrativa, de la misma forma se brindó acompañamiento en capacitaciones al equipo de UDDAFA en las diferentes modalidades de compras para un mejor desempeño dentro de la unidad.	100%	Finalizado
	Se apoyó técnicamente en reunión de trabajo para coordinación y una mejor ejecución durante el presente mes.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos en la gestión financiera y administrativa de los proyectos del Viceministerio.	Se colaboró técnicamente en la coordinación de nuevos proyectos que serán de beneficio para los pequeños y medianos productores del departamento de Petén.	100%	Finalizado



	Se proporciono apoyo técnico en los Centros de producción El Remate, Flores y Centro Genético, La Libertad, Petén, en temas administrativos para un mejor funcionamiento de los mismos según sus necesidades, y así salir delante de una mejor manera con las actividades programadas.	100%	Finalizado
4) Servicios Técnicos en orientar a los colaboradores que soliciten información de temas relacionados al área.	Se asistió técnicamente en reuniones de equipos de trabajo para atender las diferentes necesidades, y de esa manera resolver alguna duda que se genere en los diferentes procesos administrativos durante el presente mes.	100%	Finalizado
5) Servicios Técnicos para colaborar en ordenar y revisar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Se colaboró en el traslado de expedientes a la unidad de contabilidad, y despacho entre otros, para formar nuevas líneas de trabajo que ayuden en los diferentes procedimientos de adquisiciones. Se apoyó en dar seguimiento a los diferentes procesos administrativos, gestionando y verificando la viabilidad de las compras.	100%	Finalizado
6) Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Apoyo en actividades de despacho, para el buen funcionamiento de las diferentes direcciones, y de esa manera obtener una buena ejecución de los recursos asignados.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Oscar Regil Lemus
DPI: 2563 52097 1705
Celular: 5939-7790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -