

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER CONCHITA , LORENZO BALCÁRCCEL

Nit Emisor: 96161035

SERVICIOS TECNICOS JENNIFER

13 AVENIDA BARRIO LAS DELICIAS, zona 0, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44C71C78-8450-4208-824A-FBC8469F959F

Serie: 44C71C78 Número de DTE: 2219852296

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 14:16:35

Fecha y hora de certificación: 23-ene-2026 14:16:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2026.	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	5,806.45	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 44C71C78 número de DTE 2219852296 de fecha 31 de enero del 2026; emitida por Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al periodo del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-4, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2026, Conste. Flores, Petén, 31 de enero del 2026.



(f) 
Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel
DPI: 2889 75510 1711.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1769205655615

Fecha de Generación:
Jan 23, 2026, 4:00 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2026 14:16:35
Emisor:	96161035
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JENNIFER
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5806.450000
No. de Acceso:	0
Autorización:	44C71C78-8450-4208-824A-FBC8469F959F
Serie:	44C71C78
Número del DTE:	2219852296
Acuse de recibido:	FCID202620260123T14:16:3506:0044C71C7884504208824AFBC8469F959F
Fecha de la consulta:	23/01/2026 15:58:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 23/01/2026 03:58:34 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96161035
NOMBRE	JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-4 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel ✓
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este Informe:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/01/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil ochocientos seis quetzales con cuarenta y cinco centavos ✓		Q. 5,806.45 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en facilitar documentos e información solicitados de la unidad desconcentrada de administración financiera y administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré técnicamente en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según se la temática para generar los diferentes resultados concernientes de la dirección, durante el período del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en la documentación e insumos de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré técnicamente en clasificar y trasladar diversos documentos e insumos dentro de la dirección para un mejor manejo de la información, durante el período del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos colaborar con el conteo de insumos del área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré técnicamente en apoyar con el conteo de insumos ingresados y egresados dentro del área de almacen para un mejor ordenamiento dentro del Viceministerio, durante el periodo del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar con el traslado y acondicionamiento de equipo y mobiliario que pertenezcan al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colaboré técnicamente con la clasificación y ordenamiento de los productos que se encuentran en la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el período del 02 de enero al 31 de enero de 2026	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para colaborar con los documentos e información solicitada de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colaboré técnicamente en ordenar archivos físicos y digitales de los documentos de vehículos del Viceministerio, durante el período del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en apoyar a los diferentes compañeros de la dirección en el registro de datos en documentos digitales para apoyo del Viceministerio, durante el período del 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel
DPI: 2889 75510 1711
Celular: 41789471

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-