

Factura Pequeño Contribuyente

DORIS MARISOL , VÁSQUEZ GÓNGORA

Nit Emisor: 70666385

SERVICIOS VASQUEZ GONGORA

BARRIO 09 CL. 10-003, 10-003, zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3CCB4519-A7C9-4377-8190-FB2497BB681B

Serie: 3CCB4519 Número de DTE: 2814985079

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 08:39:05

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 08:39:06

Moneda: GTQ

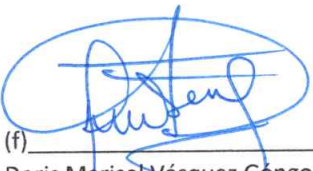
| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-21, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2026. | 9,193.55 | 0.00 | 0.00 | 9,193.55 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,193.55 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3CCB4519 Número de DTE: 2814985079 de fecha 31 de enero de 2026; emitida por Doris Marisol Vásquez Góngora, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2026, Conste. Flores, Petén, 31 de enero del año 2026.

(f) 
Doris Marisol Vásquez Góngora
DPI: 2131 11357 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 70666385

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768574665332 | Fecha de Generación: Jan 16, 2026, 8:44 AM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/01/2026 08:39:05 | | |
| Emisor: | 70666385 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | SERVICIOS VASQUEZ GONGORA | | |
| Receptor: | 8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 9193.550000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 3CCB4519-A7C9-4377-8190-FB2497BB681B | | |
| Serie: | 3CCB4519 | | |
| Número del DTE: | 2814985079 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202620260116T08:39:0606:003CCB4519A7C943778190FB2497BB681B | | |
| Fecha de la consulta: | 16/01/2026 08:42:05 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/01/2026 08:42:12 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------|
| NIT | 70666385 |
| NOMBRE | DORIS MARISOL, VÁSQUEZ GÓNGORA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2026-208-1-2-21 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-208-1-2026 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Doris Marisol Vásquez Góngora |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2026 | Al: 31/12/2026 ✓ |
| Período de este informe: | Del: 02/01/2026 | Al: 31/01/2026 ✓ |
| Monto a pagar: Nueve mil ciento noventa y tres quetzales con cincuenta y cinco centavos. | | Q. 9,193.55 ✓ |
| Prestados en: | | Dirección y Coordinación |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en proveer documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | Se brindó servicios profesionales en la elaboración de informes solicitados por el jefe Financiero/Administrativo, en el mes de enero 2026. | 100% | Finalizado |
| | Se brindó información sobre el Plan Operativo Anual de la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén en el mes de enero 2026. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios profesionales en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio. | Se colaboró en el proceso de recopilar expedientes de compras y adquisiciones de la Dirección y Coordinación del mes de enero 2026. | 100% | Finalizado |
| | Se brindó información en los procesos de compras como cotizaciones para las adquisiciones de la Dirección correspondiente al mes de enero 2026. | 100% | Finalizado |




| | | | |
|---|---|------|------------|
| 3) Servicios profesionales en las programaciones, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio. | Se brindó servicios profesionales en la elaboración de transferencias presupuestarias y reprogramación de cuotas en el mes requerido. | 100% | Finalizado |
| | Se consolidó información de la primera transferencia del año 2026, en base al presupuesto disponible y al Plan Anual de Compras. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios profesionales en los procesos de adquisiciones del Viceministerio. | Se verificó con el Encargado de Compras sobre el proceso de solicitudes de pedido, oficios y otros documentos de soporte para las compras de insumos del mes de enero de la Dirección y Coordinación. | 100% | Finalizado |
| | Se realizaron procesos de compras y pagos de servicios correspondientes al mes de enero de la Dirección de Despacho del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | 100% | Finalizado |
| 5) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área. | Se colaboró en la documentación requerida para los procesos administrativos con el personal de adquisiciones para las compras correspondientes al mes de enero 2026. | 100% | Finalizado |
| 6) Servicios profesionales en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | Se realizó el registro de los documentos generados por la Dirección, en los expedientes como solicitudes de pedido, transferencias, cuotas y otros documentos solicitados por el jefe Financiero/Administrativo correspondiente al mes de enero 2026. | 100% | Finalizado |
| | Se realizó informe solicitado por el Jefe Financiero/Administrativo, donde solicitan la información requerida de las compras a realizarse en el mes de enero, según la disponibilidad presupuestaria. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad. | Se apoyó a la encargada de la administración general en los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | 100% | Finalizado |
| | Se colaboró en la gestión de los boletos aéreos de personal que labora en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en sus actividades a realizarse según nombramientos. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Doris Marisol Vásquez Góngora
 DPI: 2131 11357 1703
 Celular: 4205-2623

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
9SCVTS1S5X

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Doris Marisol Vásquez Góngora** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. **13655** inscrito el 07/10/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 12/12/2025.

(f) 
Lic. M.A. Eliezar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.