

## Factura Pequeño Contribuyente

MARJORIE MAITE , BALÁN HERRARTE DE GUZMÁN  
Nit Emisor: 93312822  
SERVICIOS PROFESIONALES BALAN  
3 CALLE EL CENTRO BARRIO EL CENTRO, zona 2, FLORES, PETÉN  
NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AC205412-7C3C-4EBB-829F-FD901F075DD5  
Serie: AC205412 Número de DTE: 2084327099  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 09:36:23  
Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 09:36:23  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-121, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2026.	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AC205412, número de DTE 2084327099 de fecha 31 de enero del 2026; emitida por Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán, ampara el pago de servicios Profesionales; correspondiente al periodo del 02 de enero 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-121 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2026, Conste, Flores, Petén, 31 de enero del 2026.



(f)

Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán  
DPI: 2776 10818 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo J. Rodas Castellanos, M.Sc.  
Director de Coordinación de Recursos  
Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
- MACA -

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 16/01/2026 09:48:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93312822
NOMBRE	MARJORIE MAITE, BALÁN HERRARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1768578657705**

Fecha de Generación:  
**Jan 16, 2026, 9:50 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 09:36:23
<b>Emisor:</b>	93312822
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES BALAN
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8709.680000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	AC205412-7C3C-4EBB-829F-FD901F075DD5
<b>Serie:</b>	AC205412
<b>Número del DTE:</b>	2084327099
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260116T09:36:2306:00AC2054127C3C4EBB829FFD901F075DD5
<b>Fecha de la consulta:</b>	16/01/2026 09:48:42
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2026-208-1-2-121 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-3-2026 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 31/12/2026 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 31/01/2026 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil setecientos nueve quetzales con sesenta y ocho centavos.		Q. 8,709.68
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección, brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Colaboré en la elaboración de oficios, memorándums solicitados a la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en consolidar la documentación física y electrónica de las adquisiciones que se adquieren en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colabore en responder y remitir información requerida por medio de Traslados emitidos por el Vice Despacho.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en el proceso solicitar y gestionar cotizaciones para la adquisición de los insumos y equipos que son necesarios para desarrollar las actividades que se rigen en la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para apoyar en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré en orientar a las personas que solicitan información relacionada con la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado



	Colaboré en orientar a las personas que solicitan información acerca de los requisitos y documentación a utilizar para solicitar Árboles Forestales.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para colaborar en atender a la dirección en las adquisiciones obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Colaboré en atender las adquisiciones que son realizadas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo siempre y cuando tomando en consideración la liquidez presupuestaria.	100%	Finalizado
	Colaboré en realizar Opiniones Técnicas Favorables previo a la adjudicación de los insumos a adquirir.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales para apoyar en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Colaboré en consolidar la documentación de las adquisiciones de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en consolidar la documentación de los dictámenes técnicos favorables de las adquisiciones adquiridas por la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Colaboré en recepcionar facturas e informes mensuales del personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para así poder llevar a cabo el pago de los honorarios de cada uno.	100%	Finalizado
	Se ingresó al Sistema Interno y Externo de Correspondencia – SIEC- los documentos que se envían a diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

	Se colaboró en solicitar las firmas respectivas del informe físico y financiero del mes de diciembre de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para luego ser remitido a donde corresponde.	100%	Finalizado
	Se colaboró en solicitar las firmas respectivas de la Reprogramación y Ejecución de metas físicas del mes de diciembre de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo para luego ser remitido a donde corresponde.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
 Marjorie Maite Balán Herrarte de Guzmán  
 DPI: 2776 10818 1703  
 Celular: 5515-6475

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

*Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.*  
 Director de Coordinación de Recursos  
 Naturales y Agroturismo  
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
 - MAGA -



**COLEGIO DE ABOGADOS Y  
NOTARIOS DE GUATEMALA**



## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

**HACE CONSTAR:**

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

**MARJORIE MAITE BALAN HERRARTE**

***Abogado y Notario***

**COLEGIADO No. 37662**

Desde el: 2022-11-21, con cuotas canceladas al 31-12-2026, con Calidad de Colegiado Activo al 31-03-2027



Emitido en Guatemala, 16 de diciembre de 2025. Documento generado automáticamente.

Certificado No. a09bf759-75e1-4c25-a7e5-0b522d6f680e. Correlativo No. 100017213\_2025

info@cang.org.gt | (+502) 2303-7575 | <https://www.cang.gt> | 0 Calle 15-46, Zona 15, Guatemala, Guatemala