

Factura Pequeño Contribuyente

ANGY NATALY , DIAZ CHACON

Nit Emisor: 111368634

ANGY NATALY DIAZ CHACON

4 CALLE 00-98 RESIDENCIAL CONDOMINIOS VIÑAS DEL SUR 11-15,
zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

658E3212-61B4-4EC4-B3CF-CB7CA0188E33

Serie: 658E3212 Número de DTE: 1639206596

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:51:54

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:51:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026 - 202-1-2-8, correspondiente al mes de junio del 2026	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Angy Nataly Díaz Chacón
DPI: 3601 55278 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Oscar Cruz Barnes
Jefe de la Oficina de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780325913743

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 8:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:51:54
Emisor:	111368634
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGY NATALY DIAZ CHACON
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	658E3212-61B4-4EC4-B3CF-CB7CA0188E33
Serie:	658E3212
Número del DTE:	1639206596
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:51:5406:00658E321261B44EC4B3CFCB7CA0188E33
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:52:51
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 08:52:59 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111368634
NOMBRE	ANGY NATALY, DIAZ CHACON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-8
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angy Nataly Díaz Chacón
NIT de la persona contratista:		111368634
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a Pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-8, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades de resguardo físico de la documentación que ingresa y egresa de la División de Geodesia.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la recepción, redacción y respuesta de los requerimientos solicitados por usuarios, los cuales son: SITES GUATEMALA, SBA TORRES GUATEMALA, S.A. y Topografía Chinchilla, S.A.
- ❖ **RESULTADO:** Llevar un registro y un buen manejo de información con respecto a las solicitudes ingresadas por diferentes usuarios.

2. Brindar apoyo técnico en el proceso de control de solicitudes de usuarios y requerimientos de la Subdirección y Dirección General de la Institución

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico dar respuesta a la solicitud de la municipalidad de Jalapa, en relación a la implementación de una Red Geodésica.
- ❖ **RESULTADO:** Cumplir con el requerimiento asignado por Subdirección, dando seguimiento a la solicitud de la Municipalidad de Jalapa.

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los documentos relacionados al Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Compras.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en iniciar el proceso de compra de dos Deshumecedores.
- ❖ **RESULTADO:** Conformación del expediente para la compra de dos Deshumecedores, para mantener la bodega de la División de Geodesia en buen estado.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de generación de documentos que son requeridos a nivel interno y externo de la División

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en dar respuesta a la Unidad de Bienestar Animal, donde se solicitó Dictamen Técnico para la Adquisición de Cuatro Contenedores Acondicionados.
- ❖ **RESULTADO:** Generar la documentación necesaria para para llevar a cabo la adquisición.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en trasladar a Dirección General y Subdirección el informe de las comisiones realizadas al municipio de Santa Elena, departamento de Petén y al municipio de Huehuetenango.
- ❖ **RESULTADO:** Informar de manera oportuna a los encargados de las áreas las actividades que se realizaron en las comisiones.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en realizar las coordinaciones para llevar a cabo la comisión de campo local, sobre el replanteo de los 18 puntos de los sitios de la Red de Ciclovías de la Municipalidad de Guatemala.
- ❖ **RESULTADO:** Dar continuidad a la solicitud realizada por el usuario para llevar a cabo el proyecto
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el resguardo de la documentación que ingresa a la División.
- ❖ **RESULTADOS:** Llevar un control interno de la información que ingresa a la División.

(F)

Angy Nataly Díaz Chacón
DPI: 3601 55278 0101

(F)

Oscar Cruz Ramos
de la División de Geod.
Ciclo Geod.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-8
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angy Nataly Díaz Chacón
NIT de la persona contratista:		111368634
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto a Pagar: Treinta y cinco mil ochocientos seis quetzales con 45/100		Q. 35,806.45
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-8, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades de resguardo físico de la documentación que ingresa y egresa de la División de Geodesia.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico del 02 de enero al 30 de junio de 2026, en la recepción, redacción y respuesta de 287 requerimientos solicitados por usuarios, los cuales son: SITES GUATEMALA, SBA TORRES GUATEMALA, S.A., Topografía Chinchilla, S.A., Torrecom Guatemala, Limitada, ASERTOP y Spectra Precision.

❖ **RESULTADO:** Llevar un registro y un buen manejo de información con respecto a las solicitudes ingresadas por diferentes usuarios.

2. Brindar apoyo técnico en el proceso de control de solicitudes de usuarios y requerimientos de la Subdirección y Dirección General de la Institución

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en remitir las Guías Técnicas elaboradas por el personal de la División, siendo estas: Instalación y Funcionamiento del Equipo GPS.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en dar seguimiento a la solicitud del Ing. Osorio del Fondo de Tierras, que requirió datos base de la estación CORS GUAT.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en dar respuesta a subdirección sobre retraso reportado en la entrega de Bancos de Marca del sistema Trello.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico para la elaboración de oficios para la comisión local la cual consistió el Evaluación de sitios, de estudios de Topografía y Diseño de la Red de Ciclovías de la Municipalidad de Guatemala.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico para la elaboración de oficios para la comisión local la cual consistió en la ubicación de 18 puntos o Vértices Geodésicos donde se realizara la georreferenciación para cubrir 8 zonas de la ciudad capital, para el proyecto Ciclovía de la municipalidad de Guatemala.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en dar respuesta a la solicitud de la municipalidad de Jalapa, en relación a la implementación de una Red Geodésica.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció la atención y seguimiento de requerimientos institucionales mediante el apoyo técnico y administrativo, contribuyendo a la coordinación eficiente, continuidad de procesos y cumplimiento oportuno de las actividades asignadas por la Subdirección y Dirección General.

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los documentos relacionados al Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Compras.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración del Plan Anual de Compras -PAC- enviando el formato físico y digital. Correspondiente a la División de Geodesia.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración de los expedientes de compra de los eventos de Licitación y Cotización correspondientes a la División de Geodesia.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la revisión de los expedientes para la compra de insumos de baja cuantía.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en solicitar la compra para la sombrilla para topografía.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en solicitar a la jefatura de Financiero, los recursos para los servicios de restauración y actualización de sistema Trimble, Servicio de reparación de software interno Magnet Field y set de baterías trimble para colector TSC3
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en iniciar el proceso de compra de dos Deshumecedores.
- ❖ **RESULTADO:** Agilizar el proceso administrativo y de adquisiciones de la División de Geodesia mediante el apoyo técnico en la elaboración, revisión y gestión de expedientes y solicitudes de compra, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los procesos de adquisición y abastecimiento institucional.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de generación de documentos que son requeridos a nivel interno y externo de la División

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la recopilación de datos de las solicitudes relacionadas con la compra de las Estaciones de referencia de operación continua (CORS)
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico para atender las solicitudes de Servicios Generales del MAGA, relacionado con las remodelaciones del despacho ministerial y el área de Recursos Humanos MAGA Centra.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico para atender las solicitudes de Servicios Generales del MAGA, con la elaboración de planos para el proyecto "Mezanine" para el despacho Ministerial.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en enviar al Ingeniero Fuentes Roca, Consultor de la Municipalidad de Guatemala, el presupuesto de los trabajos geodésicos del proyecto Estudios de Topografía y Diseño de la Red de Ciclovías.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en remitir el presupuesto para estampado de 18 fichas para el proyecto Ciclovías de la municipalidad de Guatemala al Ing. Fuentes Roca, asesor técnico de la municipalidad de Guatemala
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico dar respuesta a la Unidad de Bienestar Animal, donde se solicitó Dictamen Técnico para la Adquisición de Cuatro Contenedores Acondicionados.
- ❖ **RESULTADO:** Se contribuyó al fortalecimiento de los procesos técnicos y administrativos mediante el apoyo en la atención de requerimientos institucionales, elaboración de documentación técnica, recopilación de información, coordinación interinstitucional y seguimiento de proyectos relacionados con infraestructura, geodesia y planificación técnica.

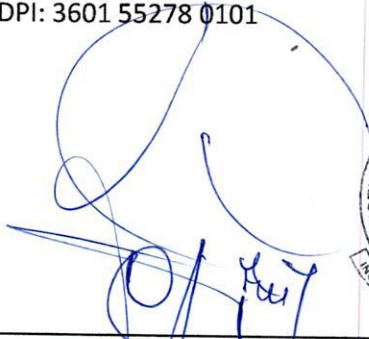
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la traducción al inglés el oficio enviado a la Administración Nacional Atmosférica y Oceanográfica -NOAA para la solicitud de dictamen técnico en relación al proyecto de reubicación de las Estaciones Activas ELEN y HUEH
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la traducción al inglés los correos enviados a la Administración Nacional Atmosférica y Oceanográfica -NOAA y SIRGAS IPGH.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la Revisión ortográfica de los informes técnicos presentados por los colaboradores

- ❖ **ACTIVIDAD:** Solicitar especificaciones técnicas al área de informática del MAGA para completar el proceso de adquisición de las computadoras de escritorios y el servidor RACK.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico para la elaboración de oficios de la comisión oficial la cual consiste en Evaluación de Sitio, localizado el Viceministerio de Asuntos Petén, Santa Elena Petén, departamento de Petén; donde se propone instalar una Estación de Referencia de Operación Continua CORS.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico para la elaboración de oficios de la comisión oficial la cual consiste en Evaluación de Sitio, localizado en Sede del MAGA, Laboratorio de Epidemiología, municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico solicitando los recursos para los servicios de restauración y actualización de sistema Trimble, Servicio de reparación de software interno Magnet Field y set de baterías trimble para colector TSC3.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico respondiendo el correo ingresado al Área de Mercadeo y Ventas de la Ingeniera Lisbeth Portillo, sobre el proyecto en Jurisdicción de Villa Nueva, cercanos al Lago de Amatitlán.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en remitir el presupuesto para realizar trabajos geodésicos a solicitud del usuario Gerardo Vera.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en enviar la información del trabajo geodésico realizado en atención a la Ingeniera Lisbeth Portillo, remitiéndola a la División de Cartografía para la representación Cartográfica.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Se solicitaron cotizaciones para la adquisición de 50 fichas de bronce que serán utilizados en los Bancos de Marca y Vértices Geodésicos.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo en el informe del Plan Operativo Anual, correspondiente al mes de mayo.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en trasladar a Dirección General y Subdirección el informe de las comisiones realizadas al municipio de Santa Elena, departamento de Petén y al municipio de Huehuetenango.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en realizar las coordinaciones para llevar a cabo la comisión de campo local, sobre el replanteo de los 18 puntos de los sitios de la Red de Ciclovías de la Municipalidad de Guatemala.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el resguardo de la documentación que ingresa a la División.
- ❖ **RESULTADOS:** Se contribuyó a la gestión técnica, administrativa e interinstitucional mediante procesos de traducción, elaboración y revisión de documentación técnica, coordinación de comisiones de campo, seguimiento de adquisiciones, atención de solicitudes externas y resguardo documental, apoyando el cumplimiento eficiente de los objetivos y requerimientos de la División de Geodesia.

(F) 
 Angy Nataly Díaz Chacón
 DPI: 3601 55278 0101

(F) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Oscar Cruz Ramos
 Jefe de la División de Geodesia
 Instituto Geográfico Nacional



(F) 
 Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
 Director
 DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
 "INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

