

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RICARDO , MARROQUIN GONZÁLEZ ✓

Nit Emisor: 108908542

JULIO RICARDO MARROQUIN GONZÁLEZ

14 CALLE 18-19 B EDIFICIO NIMAJUYU, 203 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ ✓

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A7BF0CB-C4EC-475A-BD6F-6A0663FFBB6E

Serie: 7A7BF0CB Número de DTE: 3303819098

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 07:29:38 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 07:29:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-202-1-2-6, correspondiente al mes de junio del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f).

Julio Ricardo Marroquin González
DPI: 3021 62542 0101

(f).

SAÚL BOHANERGÉ PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN
ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780321027165

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 7:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 07:29:38
Emisor:	108908542
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO RICARDO MARROQUIN GONZÁLEZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7A7BF0CB-C4EC-475A-BD6F-6A0663FFBB6E
Serie:	7A7BF0CB
Número del DTE:	3303819098
Acuse de recibido:	FCID202620260601T07:29:3906:007A7BF0CBC4EC475ABD6F6A0663FFBB6E
Fecha de la consulta:	01/06/2026 07:36:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 07:36:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108908542
NOMBRE	JULIO RICARDO, MARROQUIN GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista		JULIO RICARDO MARROQUIN GONZÁLEZ
NIT de la persona contratista:		108908542
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a Pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo 2026-202-1-2-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de estudio de investigación catastral, procesamiento de información obtenida en el trabajo de campo y transcripción de informes.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el proceso de estudio e investigación, mediante la recopilación, análisis y procesamiento de información obtenida en la verificación de límites territoriales, así como en la generación de trazos cartográficos y la elaboración de mapas temáticos representativos del límite jurisdiccional correspondiente.
- ❖ **RESULTADO:** Se efectuó la digitalización de los límites entre El Asintal y Génova Costa Cuca, asimismo, se extrajeron los datos obtenidos durante el levantamiento de campo de los límites territoriales, para la elaboración de trazos cartográficos mediante el uso del Sistema de Información Geográfica (SIG).

2. Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información para la conformación de expedientes intermunicipales de la división de Apoyo al Catastro.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las actividades de recopilación, revisión y sistematización de información para la conformación y actualización de expedientes de los distintos límites de la República de Guatemala, en la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el expediente técnico correspondiente al límite jurisdiccional entre El Asintal y Génova Costa Cuca, mediante la recopilación, verificación y análisis de la información obtenida en campo, principalmente a través del levantamiento de coordenadas geográficas en puntos estratégicos del límite territorial.

3. Brindar apoyo técnico en actividades de campo de los distintos municipios que le sean asignados, con el recorrido de los límites intermunicipales, interdepartamentales y presentación de informes técnicos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico a las comisiones locales y en distintos municipios del país, participando en el recorrido campo orientadas a la verificación, análisis y coordinación de asuntos relacionados con límites territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el recorrido de campo en el tramo limítrofe comprendido entre los municipios de San Martín Zapotitlán y San Andrés Villa Seca, ambos del departamento de Retalhuleu, en el marco del proceso de verificación y estudio de límites territoriales y el levantamiento de actas del trabajo realizado.

4. Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información técnica y oficios para dar seguimiento a solicitudes de temas catastrales solicitados por otras instituciones y usuarios.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración de mapas para dar respuesta a seguimientos de solicitudes del Ministerio Público o Solicitudes de Servicios Cartográficos referente a temas de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró atender a solicitudes del Ministerio Público, realizando el ploteo de coordenadas, identificación de ubicación geográfica y recopilación de información relacionada con bienes inmuebles requeridos. Asimismo, elaborando los oficios correspondientes para dar respuesta a dichas solicitudes. De igual manera, en la elaboración de presupuestos para servicios cartográficos y en la ejecución de los requerimientos solicitados que ingresaron en la División de Apoyo al Catastro.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico atendiendo a usuarios que se encontraban en el Área de Mercadeo y Ventas.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendió a usuarios que se encontraban en el Área de Mercadeo y Ventas referente a tema de fincas que se encuentran en el catastro antiguo de la División de Apoyo al Catastro.

F.

Julio Ricardo Marroquin González
DPI: 3021 62542 0101

F.

SAÚL BOHANERCE PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista		JULIO RICARDO MARROQUIN GONZÁLEZ
NIT de la persona contratista:		108908542
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto a Pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES CON 94/100		Q. 47,741.94
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo 2026-202-1-2-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de estudio de investigación catastral, procesamiento de información obtenida en el trabajo de campo y transcripción de informes.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el proceso de estudio e investigación, mediante la recopilación, análisis y procesamiento de información obtenida en la verificación de límites territoriales, así como en la generación de trazos cartográficos y la elaboración de mapas temáticos representativos del límite jurisdiccional correspondiente.
- ❖ **RESULTADO:** Se efectuó la digitalización de los límites entre El Asintal y Génova Costa Cuca, asimismo, se extrajeron los datos obtenidos durante el levantamiento de campo de los límites territoriales, para la elaboración de trazos cartográficos mediante el uso del Sistema de Información Geográfica (SIG).
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el proceso de estudio de investigación recopilando y procesando información derivada de la verificación de límites territoriales utilizando el sistema de información geográfica (SIG), la generación de trazos cartográficos y la elaboración de mapas que representan el límite, así como la transcripción de los informes correspondientes.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró el estudio de investigación catastral, mediante la recopilación y procesamiento de información derivada de la verificación de límites territoriales entre los municipios de Santa Eulalia y San Mateo Ixtatán ambos del departamento de Huehuetenango. Asimismo, realicé la digitalización de coordenadas, el ploteo de puntos en un sistema de información geográfica (SIG), la generación de trazos cartográficos y la elaboración de mapas que representan el límite propuesto y las áreas de referencia, así como la transcripción de los informes correspondientes.

3. Brindar apoyo técnico en actividades de campo de los distintos municipios que le sean asignados, con el recorrido de los límites intermunicipales, interdepartamentales y presentación de informes técnicos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico con las comisiones locales y al interior de distintos municipios del país, con el estudio documental de información complementaria y la transcripción de información obtenida.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la visita al Archivo General de Centro América para la investigación de información complementaria, revisando documentación histórica y cartográfica que permite sustentar técnicamente los antecedentes territoriales.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico a las comisiones locales y en distintos municipios del país, participando en el recorrido campo orientadas a la verificación, análisis y coordinación de asuntos relacionados con límites territoriales.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el recorrido de campo en el tramo limítrofe comprendido entre los municipios de San Mateo Ixtatán y Santa Cruz Barillas, en el marco del proceso de verificación y estudio de límites territoriales y el levantamiento de actas del trabajo realizado.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el recorrido de campo en el tramo limítrofe comprendido entre los municipios de Génova Costa Cuca, del departamento de Quetzaltenango y El Asintal, del departamento de Retalhuleu, en el marco del proceso de verificación y estudio de límites territoriales y el levantamiento de actas del trabajo realizado.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el recorrido de campo en el tramo limítrofe comprendido entre los municipios de San Martín Zapotitlán y San Andrés Villa Seca, ambos del departamento de Retalhuleu, en el marco del proceso de verificación y estudio de límites territoriales y el levantamiento de actas del trabajo realizado.

4. Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información técnica y oficios para dar seguimiento a solicitudes de temas catastrales solicitados por otras instituciones y usuarios.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración de mapas para dar respuesta a seguimientos de solicitudes del Ministerio Público o Solicitudes de Servicios Cartográficos referente a temas de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró atender a solicitudes del Ministerio Público, realizando el ploteo de coordenadas, identificación de ubicación geográfica y recopilación de información relacionada con bienes inmuebles requeridos. Asimismo, elaborando los oficios correspondientes para dar respuesta a dichas solicitudes. De igual manera, en la elaboración de presupuestos para servicios cartográficos y en la ejecución de los requerimientos solicitados que ingresaron en la División de Apoyo al Catastro.

2. Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información para la conformación de expedientes intermunicipales de la división de Apoyo al Catastro.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las actividades de recopilación, revisión y sistematización de información para la conformación y actualización de expedientes de los distintos límites de la República de Guatemala, en la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el expediente técnico correspondiente al límite jurisdiccional entre El Asintal y Génova Costa Cuca, mediante la recopilación, verificación y análisis de la información obtenida en campo, principalmente a través del levantamiento de coordenadas geográficas en puntos estratégicos del límite territorial.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en actividades de recopilación de información para la conformación de expedientes de los distintos límites de la República de Guatemala de la División de Apoyo al Catastro para futuras comisiones al interior de la República, realizando investigación de fincas, planos, e información referente a los límites.
- ❖ **RESULTADO:** Se recopiló información de fincas, escrituras matrices para el estudio y conformación del expediente de Santa Eulalia y San Mateo Ixtatán ambos del departamento de Huehuetenango, para futuro trabajo de campo.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las actividades de recopilación, revisión y sistematización de información para la conformación y actualización de expedientes de los distintos límites de la República de Guatemala, en la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se recopiló y digitalizó la información correspondiente a las coordenadas consignadas en las actas contenidas en los libros de la División de Apoyo al Catastro, incorporándola a los expedientes técnicos de límites de los municipios del departamento de Retalhuleu, para su análisis y georreferenciación cartográfica.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las actividades de recopilación, revisión y sistematización de información para la conformación y actualización de expedientes de los distintos límites de la República de Guatemala, en la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se recopiló y digitalizó la información correspondiente a las coordenadas consignadas en las actas contenidas en los libros de la División de Apoyo al Catastro, incorporándola a los expedientes técnicos de límites de los municipios del departamento de Santa Rosa, para su análisis y georreferenciación cartográfica.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las actividades de recopilación, revisión y sistematización de información para la conformación y actualización de expedientes de los distintos límites de la República de Guatemala, en la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se recopiló y digitalizó la información correspondiente a las coordenadas consignadas en las actas contenidas en los libros de la División de Apoyo al Catastro, incorporándola a los expedientes técnicos de límites de los municipios del departamento de Sacatepéquez, para su análisis y georreferenciación cartográfica.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico atendiendo a usuarios que se encontraban en el Área de Mercadeo y Ventas.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendió a usuarios que se encontraban en el Área de Mercadeo y Ventas referente a tema de fincas que se encuentran en el catastro antiguo de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la realización del Plan Anual de Compras 2026, y los expedientes de compras de adquisiciones de la de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Realice las modificaciones del Plan Anual de Compras 2026, en listando las compras que se realizaran en la modalidad de compra directa y los expedientes de compras de adquisiciones de Escáner de la de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la digitalización de información de predios del catastro antiguo que se encuentra en la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** Se digitalizo de predios del catastro antiguo del municipio de Jalpatagua del departamento de Jutiapa, que se encuentra en los archivos de la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la integración y conformación de expedientes de compra, para dar seguimiento y cumplimiento al Plan Anual de Compras (PAC) de la División de Apoyo al Catastro, conforme a los procedimientos administrativos y normativos vigentes.
- ❖ **RESULTADO:** Se conformó el expediente para la adquisición de dos escáneres destinados a la División de Apoyo al Catastro, en cumplimiento del Plan Anual de Compras (PAC), integrando la documentación correspondiente, consistente en códigos de insumo, Solicitud de Pedido y especificaciones técnicas.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico participando en la reunión de Caja Chica.
- ❖ **RESULTADO:** Se participó en la reunión de Caja Chica, consistiendo en como solicitar un cheque, para compras de urgencia que no excedan un monto específico y resolver dudas, sobre los requisitos para solicitar y liquidar el mismo.

F.

Julio Ricardo Marroquin González
DPI: 3021 62542 0101

F.

SAÚL BOHANEQUE PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



F.

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

