

Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA ABILIA, CRUZ DÍAZ

Nit Emisor: 2637871K

MONICA ABILIA CRUZ DIAZ

15 CALLE 07-36 COLONIA PRIMERO DE JULIO, Zona 5, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C5992CBC-F83F-4EAE-AC95-705E31A4D458

Serie: C5992CBC Número de DTE: 4164898478

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 10:11:43

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 10:11:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-202- 1-2-47, correspondiente al mes de junio del 2026.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f.)

Mónica Abilia Cruz Díaz

DPI: 2602 13241 2107



Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar

Director

DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-

"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780333626937

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 11:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 10:11:43
Emisor:	2637871K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MONICA ABILIA CRUZ DIAZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 10000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C5992CBC-F83F-4EAE-AC95-705E31A4D458
Serie:	C5992CBC
Número del DTE:	4164898478
Acuse de recibido:	FCID202620260601T10:11:4306:00C5992CBCF83F4EAEAC95705E31A4D458
Fecha de la consulta:	01/06/2026 11:06:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 11:06:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2637871K
NOMBRE	MÓNICA ABILIA, CRUZ DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MÓNICA ABILIA CRUZ DÍAZ
NIT de la persona contratista:		2637871-K
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar:	DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS	Q10,000.00
Prestados en:	INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-202-1-2-47**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Brindar apoyo técnico en la atención a usuarios y seguimiento de las solicitudes que ingresan al Área de Mercadeo y Ventas.**
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la atención a usuarios y seguimiento de las diversas solicitudes que ingresan al Área de Mercadeo y Ventas.
 - ❖ **Resultado:** Atención a usuarios que visitan las instalaciones, llaman por teléfono o escriben por correo electrónico, di seguimiento de las diferentes solicitudes que ingresan al Área de Mercadeo y Ventas, por los diferentes medios, durante el mes de junio de 2026.
- Brindar apoyo técnico en el proceso de registro y control físico de mapas topográficos, informes, boletines, estudios hidrológicos y documentos antiguos, que forma parte del archivo histórico del instituto.**
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de registro y control físico de mapas topográficos, informes, boletines, estudios hidrológicos y documentos antiguos, que forma parte del archivo histórico del instituto.
 - ❖ **Resultado:** Registro y control físico de mapas topográficos, informes, boletines, estudios hidrológicos y documentos antiguos, que forma parte del archivo histórico del instituto, para su registro y correcta ubicación durante el mes de junio de 2026.

3. **Brindar apoyo técnico con información pública para la atención y seguimiento de solicitudes recibidas, además de recopilar y trasladar la información Pública de Oficio para la continuidad correspondiente.**
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico con información pública para la atención y seguimiento de solicitudes recibidas, además de recopilar y trasladar la información Pública de Oficio para la continuidad correspondiente que fuera asignado.
 - ❖ **Resultado:** Documentos de Información Pública en atención y seguimiento de solicitudes recibidas, además de recopilación y traslado de la información Pública de Oficio para la continuidad correspondiente, con las personas designadas para el efecto a requerimiento, durante el mes de junio de 2026.
4. **Brindar apoyo técnico en las reuniones del Comité de Simplificación de mejora continua de los procedimientos del Instituto, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.**
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en las reuniones del Comité de Simplificación de mejora continua de los procedimientos del Instituto, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - ❖ **Resultado:** Asistencia a reuniones convocadas del Comité de Simplificación de mejora continua de los procedimientos del Instituto, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, tomando notas, realizando minutas de reunión y dando seguimiento a compromisos con los responsables, durante el mes de junio de 2026.
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la Revisión de borradores de expedientes de compras en modalidades de baja cuantía, compra directa, cotización y licitación, así como la elaboración de oficios para remitir Eventos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Seguidimientos a procesos de Compras Directas del mes de junio 2026.
 - ❖ **Resultado:** Hojas de revisión de borradores de expedientes de compras en modalidades de baja cuantía, compra directa, cotización y licitación, oficios emitidos para remitir al Ministerio y Procesos de Compra Directa comprometidos y devengados, durante el mes de junio de 2026.

(f)

Mónica Abilia Cruz Díaz
DPI: 2602 13241 2107



(f)

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MÓNICA ABILIA CRUZ DÍAZ
NIT de la persona contratista:		2637871-K
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS.		Q59,677.42
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-47, suscrito con mi persona, presento a usted el informe FINAL de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Brindar apoyo técnico en la atención a usuarios y seguimiento de las solicitudes que ingresan al Área de Mercadeo y Ventas.**
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la atención a usuarios y seguimiento de las diversas solicitudes que ingresan al Área de Mercadeo y Ventas.
 - ❖ **Resultado:** Atención a usuarios que visitan las instalaciones, llaman por teléfono o escriben por correo electrónico, di seguimiento de las diferentes solicitudes que ingresan al Área de Mercadeo y Ventas, por los diferentes medios, durante el periodo del 2 de enero al treinta de junio de 2026.
- Brindar apoyo técnico en el proceso de registro y control físico de mapas topográficos, informes, boletines, estudios hidrológicos y documentos antiguos, que forma parte del archivo histórico del instituto.**
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de registro y control físico de mapas topográficos, informes, boletines, estudios hidrológicos y documentos antiguos, que forma parte del archivo histórico del instituto.
 - ❖ **Resultado:** Registro y control físico de mapas topográficos, informes, boletines, estudios hidrológicos y documentos antiguos, que forma parte del archivo histórico del instituto, para su registro y correcta ubicación, durante el periodo del 2 de enero al treinta de junio de 2026.
- Brindar apoyo técnico con información pública para la atención y seguimiento de solicitudes recibidas, además de recopilar y trasladar la información Pública de Oficio para la continuidad correspondiente.**
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico con información pública para la atención y seguimiento de solicitudes recibidas, además de recopilar y trasladar la información Pública de Oficio para la continuidad correspondiente que fuera asignado.

- ❖ **Resultado:** Documentos de Información Pública en atención y seguimiento de solicitudes recibidas, además de recopilación y traslado de la información Pública de Oficio para la continuidad correspondiente, con las personas designadas para el efecto a requerimiento, durante el periodo del 2 de enero al treinta de junio de 2026.
4. **Brindar apoyo técnico en las reuniones del Comité de Simplificación de mejora continua de los procedimientos del Instituto, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.**
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en las reuniones del Comité de Simplificación de mejora continua de los procedimientos del Instituto, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
 - ❖ **Resultado:** Asistencia a reuniones convocadas del Comité de Simplificación de mejora continua de los procedimientos del Instituto, en cumplimiento a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, tomando notas, realizando minutas de reunión y dando seguimiento a compromisos con los responsables, durante el periodo del 2 de enero al treinta de junio de 2026.
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la Revisión de borradores de expedientes de compras en modalidades de baja cuantía, compra directa, cotización y licitación, así como la elaboración de oficios para remitir Eventos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Seguidimientos a procesos de Compras Directas del mes de mayo 2026.
 - ❖ **Resultado:** Hojas de revisión de borradores de expedientes de compras en modalidades de baja cuantía, compra directa, cotización y licitación, oficios emitidos para remitir al Ministerio y Procesos de Compra Directa comprometidos y devengados, durante el periodo del 2 de enero al treinta de junio de 2026.

(f)

Mónica Abilia Cruz Díaz
DPI: 2602 13241 2107



Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"