

Factura

MIRNA NINETTE , SALAZAR GUZMÁN DE BARRIOS
Nit Emisor: 8389594
MIRNA NINETTE SALAZAR GUZMAN
3 AVENIDA A 3-63 COLONIA EL CASTAÑO, zona 3, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4CF19F4-6637-4169-B3A2-18C6875AD3BF
Serie: F4CF19F4 Número de DTE: 1714897257
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 07:25:02
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 07:25:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-202-1-2-45, correspondiente al mes de junio del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	IVA 857.142857
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	IVA 857.142857

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f). 
Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios
DPI: 2688 71701 0101

(f). 
Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Casbar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780321021073

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 7:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 07:25:02
Emisor:	8389594
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIRNA NINETTE SALAZAR GUZMAN
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F4CF19F4-6637-4169-B3A2-18C6875AD3BF
Serie:	F4CF19F4
Número del DTE:	1714897257
Acuse de recibido:	FCID202620260601T07:25:0306:00F4CF19F466374169B3A218C6875AD3BF
Fecha de la consulta:	01/06/2026 07:30:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 07:31:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8389594
NOMBRE	MIRNA NINNETTE, SALAZAR GUZMÁN DE BARRIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-45	
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios	
Nit De la persona contratista		8389594	
Plazo de Contratación	Del:	Al:	
	2/1/2026	30/6/2026	
Período del Informe:	01/6/2026	30/6/2026	
Monto a pagar: Ocho mil quetzales		Q.8,000.00	
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-45, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de información para atender requerimientos recibidos en la Institución.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brindar apoyo técnico en marginar y control de la correspondencia que ingresa a la Dirección del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, y seguidamente trasladarla a las Divisiones Técnicas, Áreas Administrativas y a la Unidad Administrativa Financiera.

- ❖ **RESULTADO:** Traslado oportuno de la correspondencia al Área o División correspondientes.

- 2 Brindar apoyo técnico en la transcripción e impresión de documentos que le sean requeridos, además de trasladar documentos para la revisión o firma respectiva.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brindar apoyo técnico en la elaboración de oficios, oficios circulares, dirigidos a entidades públicas y privadas, Ministerio Público, Organismos nacionales e internacionales.

- ❖ **RESULTADO:** Documentos transcritos correctamente y remitidos en el tiempo estipulado.

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y atención a la agenda de reuniones de trabajo programadas del Director del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brindé apoyo técnico y seguimiento a la agenda del Director DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, de las reuniones programadas con personal del IGN, dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Registro de Información Catastral -RIC-, como también con representantes de las municipalidades, Gobernaciones Departamentales y cumplir a las citaciones del Congreso de la República.

❖ **RESULTADO:** Traslado oportuno de la agenda con las reuniones programadas al Director, para que se lleven a cabo las reuniones con las entidades correspondientes.

4. Brindar apoyo técnico en diferentes actividades relacionadas con la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brindé apoyo técnico, en convocar a los Jefes de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, a las reuniones programadas por el Director.

❖ **RESULTADO:** Asistencia de los Jefes y/o Encargados de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas, a las reuniones programadas por el Director del Instituto.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brinde apoyo en el seguimiento de las convocatorias, remitidas por el Instituto Geográfico Nacional -IPGH-.

RESULTADO: Seguimiento en la atención de las convocatorias técnicas, administrativas y financiero.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brinde apoyo en el seguimiento a la participación del IGN en forma presencial, en el Taller de Capacitación en Nombres Geográficos e Información Geoespacial, que se desarrollará en la sede del NGII en Suwon, República de Corea.

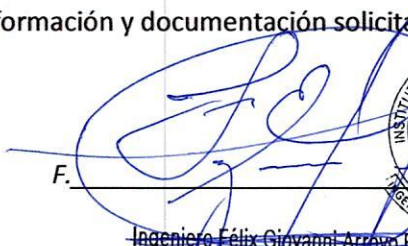
❖ **RESULTADO:** Traslado oportuno a la información y documentación solicitada.

F.



Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios
DPI: 2688 71 701 0101

F.



Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-45	
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios	
Nit De la persona contratista		8389594	
Plazo de Contratación	Del: 2/1/2026	Al: 30/6/2026	
Período del Informe:	2/1/2026	30/6/2026	
Monto a pagar: cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q.8,000.00	
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-45, suscrito con mi persona, presento a usted el INFORME FINAL de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico en la recopilación de información para atender requerimientos recibidos en la Institución.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Brindar apoyo técnico en marginar y control de la correspondencia que ingresa a la Dirección del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, y seguidamente trasladarla a las Divisiones Técnicas, Áreas Administrativas y a la Unidad Administrativa Financiera.

- ❖ **RESULTADO:** Traslado oportuno de la correspondencia al Área o División correspondientes.

- 2 **Brindar apoyo técnico en la transcripción e impresión de documentos que le sean requeridos, además de trasladar documentos para la revisión o firma respectiva.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Brindar apoyo técnico en la elaboración de oficios, oficios circulares, dirigidos a entidades públicas y privadas, Ministerio Público, Organismos nacionales e internacionales.

- ❖ **RESULTADO:** Documentos transcritos correctamente y remitidos en el tiempo estipulado.

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y atención a la agenda de reuniones de trabajo programadas del Director del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brindé apoyo técnico y seguimiento a la agenda del Director DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, de las reuniones programadas con personal del IGN, dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Registro de Información Catastral -RIC-, como también con representantes de las municipalidades, Gobernaciones Departamentales y cumplir a las citaciones del Congreso de la República.

❖ **RESULTADO:** Traslado oportuno de la agenda con las reuniones programadas al Director, para que se lleven a cabo las reuniones con las entidades correspondientes.

4. Brindar apoyo técnico en diferentes actividades relacionadas con la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brindé apoyo técnico, en convocar a los Jefes de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, a las reuniones programadas por el Director.

❖ **RESULTADO:** Asistencia de los Jefes y/o Encargados de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas, a las reuniones programadas por el Director del Instituto.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brinde apoyo en el seguimiento de las convocatorias, remitidas por el Instituto Geográfico Nacional -IPGH-.

RESULTADO: Seguimiento en la atención de las convocatorias técnicas, administrativas y financiero.

❖ **ACTIVIDAD:**

Brinde apoyo en el seguimiento a la participación del IGN en forma presencial, en el Taller de Capacitación en Nombres Geográficos e Información Geoespacial, que se desarrollará en la sede del NGII en Suwon, República de Corea.

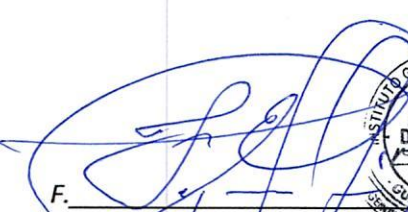
❖ **RESULTADO:** Traslado oportuno a la información y documentación solicitada.

F.



Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios
DPI: 2688 71 701 0101

F.



Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"