

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS JOSE DANIEL , POS TZAY

Nit Emisor: 116048506

DANIEL POS

9 CALLE 1-78 COLONIA CIUDAD REAL 2, zona 0, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3798AD51-E7FA-48BC-8BCE-C16AF1FB0D09

Serie: 3798AD51 Número de DTE: 3891939516

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:06:25

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:06:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-202-1-2-38, correspondiente al mes de Junio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Luis Jose Daniel Pos Tzay
DPI: 3008 01017 0101

(f) 
INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780323152459

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 8:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:06:25
Emisor:	116048506
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DANIEL POS
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3798AD51-E7FA-48BC-8BCE-C16AF1FB0D09
Serie:	3798AD51
Número del DTE:	3891939516
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:06:2506:003798AD51E7FA48BC8BCEC16AF1FB0D09
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:10:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 08:10:41 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	116048506
NOMBRE	LUIS JOSE DANIEL, POS TZAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2026-202-1-2-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Luis Jose Daniel Pos Tzay
NIT de la persona contratista:		116048506
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este Informe	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto A Pagar:	Seis Mil Quetzales Exactos	Q. 6,000
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-38, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la coordinación y seguimiento de gestiones técnicas solicitadas respecto al proceso de instalación y soporte del software y hardware del equipo de cómputo de la Institución.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la instalación y actualización de 18 programas geográficos/administrativos en las diversas áreas y divisiones de la institución bajo las solicitudes técnicas.
 - ❖ **Resultado:** Dando como resultado, la comodidad al usuario para agilizar las tareas o labores correspondientes a su persona, otorgando eficiencia en sus labores diarias además de que con la actualización de software y algunos de firmware las aplicaciones adquieran funciones o mejoras tanto en la parte del interfaz del usuario para una mayor comodidad, como en la parte del código para evitar fallos o vulnerabilidades que puedan dejar en desventaja a la institución a nivel tecnológico.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la reubicación de 15 equipos de cómputo y periféricos en las diversas áreas y divisiones de la institución.
 - ❖ **Resultado:** Dando como resultado una reubicación más cómoda y eficiente al usuario, no solo en el ámbito de reorganización para aumentar la eficiencia en su área o división, también para una mejor estructuración de red y cableado en el área correspondiente.

2. Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo del hardware de los equipos de cómputo de las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con el mantenimiento de los equipos reubicados (15) dándole la respectiva revisión antes y después de su reubicación, otorgándole el mantenimiento preventivo correspondiente.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que los equipos reubicados estén a su optima capacidad, evitando problemas a corto plazo y otorgando una vida útil más amplia.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la realización de mantenimiento del sistema operativo a 8 equipos de cómputo en las diversas áreas y divisiones del instituto.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado un mejor desempeño en el uso del equipo a los usuarios y evitando problemas o fugas de información por fallas de seguridad.

3. Brindar apoyo técnico en las necesidades informáticas de la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico en la resolución de diversos casos de equipos fallando, Impresoras, Equipos de Cómputo.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, que los equipos de cómputo, funcionen en óptimas condiciones, y eviten tener problemas o fallas a corto plazo, con respecto a las impresoras, el resultado es que impriman, escaneen y digitalicen en optimas condiciones ampliando su vida útil.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico en el restablecimiento de contraseñas tanto del correo institucional, como de los usuarios de dominio de la institución.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, un continuo control sobre la seguridad de los usuarios, y evitando cualquier tipo de problema de seguridad, otorgando al usuario la confianza sobre los documentos o archivos importantes dentro de su equipo laboral.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico la resolución de diversos problemas con programas y aplicaciones en las diversas áreas de la institución.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, un uso regulativo y evitando retrasos en los procesos de la institución, ya sea geográfico o administrativo.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico para la compra de equipo e insumos necesarios para la división de informática
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, la agilización de compra y adquisición, haciendo que nuestro trabajo tanto en mantenimiento como en la infraestructura de red u otros, haciéndolo más eficiente.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de verificación del buen funcionamiento del equipo de ordenadores y sistemas que se utilicen.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento de equipos, tanto los reubicados, como los nuevos equipos entregados en lo que respecta del mes, tanto en su desempeño como en su condición física, revisando que no tenga algún daño físico o desperfecto de fábrica.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado, que los equipos que son reubicados como los nuevos cumplan con las funciones que tienen como obligación desempeñar.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento del DVR posterior a colocarle el nuevo disco duro de almacenamiento.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado, que las cámaras de seguridad ligadas al sistema, continúen su función de cuidar las instalaciones de la institución.

5. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la revisión y conexión de equipo adicional, para el salón de reuniones.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que las reuniones que se llevaran a cabo, se hicieran sin inconvenientes, haciendo que las labores administrables sean más eficientes.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la gestión y soporte de equipo durante las reuniones administrativas.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado un apoyo y respaldo inmediato al director de la institución durante la gestión de las reuniones y presentaciones de la institución para que el proceso que se lleve a cabo no tenga retrasos.

(f)


Luis Jose Daniel Pos Tzay
DPI: 3008010170101

(f)


INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2026-202-1-2-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Luis Jose Daniel Pos Tzay
NIT de la persona Contratista:		116048506
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este Informe	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto A Pagar:	Treinta y Cinco Mil Ochoientos Seis Quetzales con 45/100	Q.35,806.45
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-38, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la coordinación y seguimiento de gestiones técnicas solicitadas respecto al proceso de instalación y soporte del software y hardware del equipo de cómputo de la Institución.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la instalación y actualización de 43 programas geográficos/administrativos en las diversas áreas y divisiones de la institución bajo las solicitudes técnicas.
 - ❖ **Resultado:** Dando como resultado que, durante el periodo correspondiente, los usuarios hayan tenido acceso a las aplicaciones necesarias para un trabajo optimo y eficaz, haciendo que los procesos y gestiones en sus respectivas labores se llevaran a cabo como corresponde.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la reubicación de 33 equipos de cómputo y periféricos en las diversas áreas y divisiones de la institución.
 - ❖ **Resultado:** Dando como resultado que, durante el periodo correspondiente, los equipos reubicados, sean entregados de la manera más optima y posicionados en un entorno cómodo para el usuario y el equipo, mejorando la eficiencia de trabajo y respuesta.

2. Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo del hardware de los equipos de cómputo de las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con el mantenimiento de los equipos reubicados (32) dándole la respectiva revisión antes y después de su reubicación, otorgándole el mantenimiento preventivo correspondiente.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que los equipos reubicados durante el periodo correspondiente funcionaran y cumplieran con su objetivo previsto y evitando incidentes por un mal uso.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la realización de mantenimiento del sistema operativo a 18 equipos de cómputo en las diversas áreas y divisiones del instituto.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que, durante el periodo correspondiente, den el mejor desempeño en el uso del equipo a los usuarios y evitando problemas o fugas de información por fallas de seguridad.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la institución previstos en el POA del presente año
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que los equipos estén a su optima capacidad, evitando problemas de sobrecalentamiento o de suciedad, cumpliendo con lo establecido hasta el próximo mantenimiento.

3. Brindar apoyo técnico en las necesidades informáticas de la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la realización de mantenimiento del sistema operativo a 4 equipos de cómputo en las diversas áreas y divisiones del instituto.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado un mejor desempeño en el uso del equipo a los usuarios y evitando problemas tanto lo que serias un desempeño lento como fugas de información por fallas de seguridad.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico en la actualización y revisión de listados de equipos informáticos, tanto para equipos en funcionamiento optimo, como para equipos en proceso de baja, posterior a apoyar con la entrega de equipos nuevos en reemplazo para los equipos que ya terminaron su vida útil.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, un óptimo desempeño en nuestra área para la localización y organización de los equipos de la institución, evitando contratiempos o imprevistos, ya que, al tener listados, reportes y avisos, nos respaldamos ante cualquier imprevisto en un equipo o periférico de la institución.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico en el restablecimiento de contraseñas tanto del correo institucional, como de los usuarios de dominio de la institución.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que, durante el periodo correspondiente haya un continuo control sobre la seguridad de los usuarios, y evitando cualquier tipo de problema de seguridad, otorgando al usuario la confianza sobre los documentos o archivos importantes dentro de su equipo laboral.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico la resolución de diversos problemas con programas y aplicaciones en las diversas áreas de la institución.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, un uso regulativo y evitando retrasos en los procesos de la institución, ya sea geográfico o administrativo.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico para la compra de equipo e insumos necesarios para la división de informática
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, la agilización de compra y adquisición, haciendo que nuestro trabajo tanto en mantenimiento como en la infraestructura de red u otros, haciéndolo más eficiente.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la resolución de dos impresoras con un problema común en el contador de tinta en las áreas/divisiones de Geografía y Geodesia
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que las impresoras sigan teniendo un uso útil para la institución y evitando obstaculización en las labores por su falta.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico la realización de copias de seguridad (backups) durante el cambio de equipos y el reemplazo de discos.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, que durante el periodo previsto la institución no pierda información relevante y que haya un respaldo en caso de un inconveniente con el equipo.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico para la reparación de un DVR de circuito cerrado.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, que el DVR funcionara nuevamente evitando que la institución dejara de tener acceso a las cámaras de seguridad, beneficiando la vigilancia externa de la misma.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico durante el cambio de discos de almacenamiento interno de los equipos afectados.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que, durante el periodo correspondiente los equipos que presentaban fallas en su disco interno, tuvieran una segunda oportunidad, optimizando su desempeño debido al cambio y mejor del mismo, mejorando el trabajo de sus respectivos usuarios.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de verificación del buen funcionamiento del equipo de ordenadores y sistemas que se utilicen.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento de equipos, tanto los reubicados, como los nuevos equipos entregados, tanto en su desempeño como en su condición física, revisando que no tenga algún daño físico o desperfecto de fábrica.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que, durante el periodo correspondiente los equipos que son reubicados como los nuevos cumplan con las funciones que tienen como obligación desempeñar.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento de equipos que se les reemplazo el disco duro de almacenamiento interno.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que, durante el periodo correspondiente los equipos no tuvieran un inconveniente en su uso para los usuarios, verificando tanto que el sistema operativo y las aplicaciones trabajaran en aptas condiciones.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento de equipos, posterior a su mantenimiento previsto.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que, durante el periodo correspondiente los equipos funcionen para sus usuarios, posterior al cambio de pasta térmica y limpieza, hasta el próximo mantenimiento previsto.

5. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la revisión y conexión de equipo adicional, para el salón de reuniones.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que las reuniones que se llevaran a cabo, se hicieran sin inconvenientes, haciendo que las labores administrables sean más eficientes.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la gestión y soporte de equipo durante las reuniones administrativas.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado un apoyo y respaldo inmediato al director de la institución durante la gestión de las reuniones y presentaciones de la institución para que el proceso que se lleve a cabo no tenga retrasos.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la digitalización de diversos documentos del área en lo que respecta al año fiscal 2025
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que haya un respaldo ante cualquier imprevisto, ya sea que los documentos sean dañados o perdidos, tomando las pertinencias correspondientes y evitar algún tipo de contratiempo.

(f)

Luis Jose Daniel Pos Tzay
DPI: 3008010170101

(f)

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



(f)

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
-Director
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

