

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA GRACIELA , GONZALEZ GONZALEZ ✓

Nit Emisor: 82082146

GRACIELA GONZÁLEZ

SECCIÓN E 1-39 COLONIA LAS ILUSIONES, zona 18, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ✓
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD ✓
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A87FE3D-64BA-4C39-807D-72DEC41665D2

Serie: 8A87FE3D Número de DTE: 1689930809

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:22:51 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:22:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo Número 2026-202-1-2-35, correspondiente al mes de junio del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Maria Graciela González González

DPI:2373 57828 0101

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,

DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

(f) IGN "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 82082146

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780323968367	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 8:26 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:22:51	
Emisor:	82082146	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GRACIELA GONZÁLEZ	
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8A87FE3D-64BA-4C39-807D-72DEC41665D2	
Serie:	8A87FE3D	
Número del DTE:	1689930809	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:22:5206:008A87FE3D64BA4C39807D72DEC41665D2	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:24:08	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 08:24:17 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82082146
NOMBRE	MARIA GRACIELA, GONZALEZ GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-35
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Graciela González González
NIT de la persona contratista:		82082146
Plazo de contratación:	Del: 02-01-2026	Al: 30-06-2026
Período de este informe:	Del: 01-06-2026	Al: 30-06-2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-35, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades de consolidación y transcripción de documentos referente a la División de Informática.

❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico transcribiendo los documentos que se generan por la División de Informática para las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas que forman parte del Instituto.

❖ **Resultado:** documentación distribuida y transcrita correctamente para una buena comprensión de la información trasladada por parte de la división.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y acompañamiento de actividades de la División de Informática o relacionadas con la misma.

❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico dándole seguimiento a los expedientes generados por la división de informática para gestionar la adquisición de equipo de cómputo para el personal que conforman las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas del Instituto.

❖ **Resultados:** asegurar la adquisición del equipo de cómputo que se encuentra en gestión para el uso del personal que conforman las Áreas y Divisiones del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

3. Brindar apoyo técnico en el resguardo físico de documentos de la División de Informática

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico archivando toda la documentación que ingresa a la División de Informática tales como los oficios circulares, requisiciones, entrega de equipo, entrega de usuarios y expedientes de compras.
- ❖ **Resultados:** Acceso rápido a la documentación que se encuentra resguardada en la División de Informática del Instituto.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de digitalización de documentos que ingresan y egresan de la División de Informática.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la digitalización de la documentación que ingresa a la división por parte de las diferentes Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas que conforman el INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **Resultados:** facilitar el acceso a toda la documentación que se encuentra en formatos digitales y obtener un mejor resguardo de la misma.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la asistencia de reuniones del Plan Institucional de Respuesta -PIR-
- ❖ **Resultados:** se realizó la actualización de la información en el documento del plan institucional de respuesta -PIR-

F. 
Maria Graciela González González
DPI: 2373 57828 0101


INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
F. DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-35
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Graciela González González
NIT de la persona contratista:		82082146
Plazo de contratación:	Del: 02-01-2026	Al: 30-06-2026
Período de este informe:	Del: 02-06-2026	Al: 30-06-2026
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES CON 94/100		Q.47,741.94
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-35, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades de consolidación y transcripción de documentos referente a la División de Informática.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico consolidando y transcribiendo los documentos que fueron generados por la División de Informática para las diferentes Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas que conforman al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, para hacer entrega de paquetes de tintas para impresoras, ups, impresoras multifuncionales y conformación de expedientes para la adquisición de equipo de cómputo.
- ❖ **Resultado:** documentación transcrita correctamente en los documentos de entrega de insumos y gestiones correspondientes para la adquisición de equipo de cómputo y cumplir con las fechas establecidas, mantener el control de los insumos y el equipo de cómputo que sale de la división de informática y es repartido al personal para desempeñar bien sus funciones cotidianas en la Institución.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y acompañamiento de actividades de la División de Informática o relacionadas con la misma.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico dándole seguimiento a los expedientes conformados por la división de informática para gestionar la adquisición de equipo de cómputo, servicio de internet, adquisición de material para el mantenimiento preventivo y correctivo que se le brinda al equipo de cómputo que se encuentra en las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

- ❖ **Resultados:** asegurar la adquisición del equipo de cómputo, material para mantenimiento y servicio de internet, lo cual es fundamental y necesario para el correcto desempeño y rendimiento del personal que conforman las diferentes Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas de la institución.

3. Brindar apoyo técnico en el resguardo físico de documentos de la División de Informática

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico clasificando y archivando toda la documentación que ingreso a la División de Informática durante los meses de enero a junio del año en curso, tales como oficios circulares, requisiciones, entrega de equipo, entrega de usuarios, expedientes de compras, generados por las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas que conforman la Institución.
- ❖ **Resultados:** documentación resguardada y clasificada en archivadores leitz para un acceso rápido y adecuado a la misma.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de digitalización de documentos que ingresan y egresan de la División de Informática.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la digitalización de la documentación que ingreso a la división de informática generada por las diferentes Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas durante los meses de enero a junio del año 2026, así mismo con la digitalización de toda la documentación del año 2025 que ingreso y egreso a la división de informática la cual es parte del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **Resultados:** documentación en formatos digitales para facilitar el acceso a la misma y tener un mejor resguardo de todos los documentos ingresados y egresados a la División de Informática de la Institución.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico asistiendo a las reuniones realizadas durante los meses de marzo a junio del año 2026 del Plan Institucional de Respuesta -PIR-
- ❖ **Resultados:** se realizaron los cambios correspondientes para la actualización de la información en el documento del plan institucional de respuesta -PIR-
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico conformando los paquetes de tintas para impresora, para la distribución y entrega en las diferentes Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas que conforman parte del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **Resultados:** asegurar que todas las impresoras multifuncionales cuenten con tinta suficiente para que el personal desempeñe bien sus labores cotidianas en la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico digitalizando toda la correspondencia que fue recibida durante el año 2025, generada por las diferentes Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas de la Institución.
- ❖ **Resultados:** obtener acceso rápido a los documentos ingresados a la División de Informática del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ en el periodo del año 2025.

F.



Maria Graciela González González

DPI: 2373 57828 0101

F.

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



F.

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

