

Factura Pequeño Contribuyente

AMALIA MERCEDES , VELÁSQUEZ PAEZ

Nit Emisor: 62434101

AMALIA MERCEDES VELASQUEZ PAEZ

12 AVENIDA 21-04 COLONIA LAS MARAVILLAS, A zona 10, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS, 5-76 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

77DEC6D4-9DA7-4848-96F2-9E38E70C45D7

Serie: 77DEC6D4 Número de DTE: 2644985928

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:16:36

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:16:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2026-202-1-2-32, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F)

Amalia Mercedes Velásquez Páez

DPI: 1605 67912 0108



(F)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados

Ingeniero Felix Giovanni Arroyo Escobar
Director

DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780325383454

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 8:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:16:36
Emisor:	62434101
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AMALIA MERCEDES VELASQUEZ PAEZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	77DEC6D4-9DA7-4848-96F2-9E38E70C45D7
Serie:	77DEC6D4
Número del DTE:	2644985928
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:16:3706:0077DEC6D49DA7484896F29E38E70C45D7
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:47:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 08:47:33 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62434101
NOMBRE	AMALIA MERCEDES, VELÁSQUEZ PAEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-32
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		AMALIA MERCEDES VELASQUEZ PAEZ
NIT de la persona contratista:		62434101
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q.6,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-32, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA TRANSCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA Y DARLE SEGUIMIENTO A LA MISMA.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, en la transcripción revisión y análisis de documentación, oficios, actas, convenios, administrativas de este Instituto.
 - ❖ **RESULTADO:** Documentos transcritos correctamente para la gestión correspondiente de oficios internos y externos de Información Pública.

2. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL RESGUARDO FISICO DE LA DOCUMENTACION.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, Para el ordenamiento de la documentación y seguimiento de los plazos establecidos en los mismos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ
 - ❖ **RESULTADO:** Documentos debidamente resguardados en el respectivo orden.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE LE SEAN ASIGNADAS RELACIONADAS A LAS COMPETENCIAS DE LA INSTTUCIÓN.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, en reuniones relacionadas con el PIR, reuniones relacionadas a oficio circular No. IGN-DG-10-2026 INSTRUCTIVO PARA ACTIVIDADES MOTIVACIONALES de este instituto.
 - ❖ **RESULTADO:** en donde se queda el registro de los temas a los cuales se les dará seguimiento, del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ. así también participe en capacitación impartida por MAGA CONSTRUYENDO ENTORNOS LABORALES INCLUSION para brindar un mejor servicio a los usuarios que ingresan a realizar sus solicitudes a este Instituto.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACION DE DOCUMENTOS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, en la procuración interna de oficios del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL INGENIERO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **RESULTADO:** se envió solicitud por medio de oficio al área de Dirección para solicitar visto bueno en la Resolución IGN-DG-IP-10-2026 y IGN-DG-IP-11-2026 en respuesta a solicitud que ingreso por medio de Información Pública.

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, en la redacción de oficios, apoye en cubrir horario de almuerzo en área de financiero, apoye en realizar las diferentes solicitudes que ingresan por medio de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Se cubrió horario de almuerzo en área de financiero, se realizó recepción de expedientes, envió de resolucion-IGN-DG-IP-10-2026 y resolucion-IGN-DG-IP-11-2026 por medio de sistema SIEC, así como la recepción y traslado de las diferentes solicitudes a las diferentes áreas internas de este Instituto, brinde apoyo en la organización y desarrollo de las diferentes actividades relacionadas a oficio circular No. IGN-DG-10-2026 INSTRUCTIVO PARA ACTIVIDADES MOTIVACIONALES de este instituto.

F

Amalia Mercedes VelasquezPaez
DPI: 1605679120108



Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGI-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-32
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		AMALIA MERCEDES VELASQUEZ PAEZ
NIT de la persona contratista:		62434101
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Treinta y cinco mil ochocientos seis quetzales 45/100.		Q.35,806.45
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-32, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA TRANSCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA Y DARLE SEGUIMIENTO A LA MISMA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, en la transcripción revisión y análisis de documentación, oficios, actas, convenios, administrativas de este Instituto.
- ❖ **RESULTADO:** Documentos transcritos correctamente para la gestión correspondiente de oficios internos y externos de Información Pública.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL RESGUARDO FISICO DE LA DOCUMENTACION.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, Para el ordenamiento de la documentación y seguimiento de los plazos establecidos en los mismos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ
- ❖ **RESULTADO:** Documentos debidamente resguardados en el respectivo orden.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE LE SEAN ASIGNADAS RELACIONADAS A LAS COMPETENCIAS DE LA INSTITUCIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, en reuniones relacionadas con el PIR, reuniones relacionadas a oficio circular No. IGN-DG-10-2026 INSTRUCTIVO PARA ACTIVIDADES MOTIVACIONALES de este instituto.
- ❖ **RESULTADO:** en donde se queda el registro de los temas a los cuales se les dará seguimiento, del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ. así también participe en capacitación impartida por MAGA CONSTRUYENDO ENTORNOS LABORALES INCLUSION para brindar un mejor servicio a los usuarios que ingresan a realizar sus solicitudes a este Instituto.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACION DE DOCUMENTOS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, en la procuración interna de oficios del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL INGENIERO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **RESULTADO:** se envió solicitud por medio de oficio al área de Dirección para solicitar visto bueno en la Resolución IGN-DG-IP-01-2026, IGN-DG-IP-02-2026, IGN-DG-IP-03-2026, IGN-DG-IP-04-2026, IGN-DG-IP-05-2026, IGN-DG-IP-06-2026, IGN-DG-IP-07-2026, IGN-DG-IP-08-2026, IGN-DG-IP-09-2026, IGN-DG-IP-10-2026, IGN-DG-IP-11-2026, en respuesta a solicitud que ingreso por medio de Información Pública.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico, en la redacción de oficios, apoye en cubrir horario de almuerzo en área de financiero, apoye en realizar las diferentes solicitudes que ingresan por medio de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Se cubrió horario de almuerzo en área de financiero, se realizó recepción de expedientes, envió de resolución IGN-DG-IP-01-2026, IGN-DG-IP-02-2026, IGN-DG-IP-03-2026, IGN-DG-IP-04-2026, IGN-DG-IP-05-2026, IGN-DG-IP-06-2026, IGN-DG-IP-07-2026, IGN-DG-IP-08-2026, IGN-DG-IP-09-2026, IGN-DG-IP-10-2026, IGN-DG-IP-11-2026, por medio de sistema SIEC, seguimiento a correos de Información Publica en la cual se brinda respuestas por medio de orientación, ORIENTACIÓN NO. 01-2026, ORIENTACIÓN NO. 02-2026, ORIENTACIÓN NO. 03-2026, ORIENTACIÓN NO. 04-2026, ORIENTACIÓN NO. 05-2026, ORIENTACIÓN NO.

06-2026, ORIENTACIÓN NO. 07-2026, ORIENTACIÓN NO. 08-2026, ORIENTACIÓN NO. 09-2026, ORIENTACIÓN NO. 10-2026, ORIENTACIÓN NO. 11-2026, ORIENTACIÓN NO. 12-2026, ORIENTACIÓN NO. 13-2026, ORIENTACIÓN NO. 14-2026, ORIENTACIÓN NO. 15-2026, ORIENTACIÓN NO. 16-2026, ORIENTACIÓN NO. 17-2026, ORIENTACIÓN NO. 18-2026, ORIENTACIÓN NO. 19-2026, así como la recepción y traslado de las diferentes solicitudes a las diferentes áreas internas de este Instituto, brinde apoyo en la organización y desarrollo de las diferentes actividades relacionadas a oficio circular No. IGN-DG-10-2026 INSTRUCTIVO PARA ACTIVIDADES MOTIVACIONALES de este instituto. Apoye en actividades de acto cívico a cargo de las áreas administrativas, día de la madre, día de la secretaria, día del padre, cumpleaños del mes, acto cívico a cargo de las áreas técnicas.

F

Amalia Mercedes VelasquezPaez
DPI: 1605679120108



Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"