

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER GUSTAVO , AVILA RODAS

Nit Emisor: 73568740

WALTER GUSTAVO AVILA RODAS

23 CALLE LOCAL 10 23-47 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7,
SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1C6A30BA-1314-478D-9AD6-357E132663FE

Serie: 1C6A30BA Número de DTE: 320096141

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:04:54

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:04:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026 202-1-2-31, correspondiente al mes de junio del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Walter Gustavo Avila Rodas
DPI: 2054057541303

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780324551712

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 8:35 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:04:54
Emisor:	73568740
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WALTER GUSTAVO AVILA RODAS
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1C6A30BA-1314-478D-9AD6-357E132663FE
Serie:	1C6A30BA
Número del DTE:	320096141
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:04:5406:001C6A30BA1314478D9AD6357E132663FE
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:34:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-31
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		WALTER GUSTAVO AVILA RODAS
NIT de la persona contratista:		73568740
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-31, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

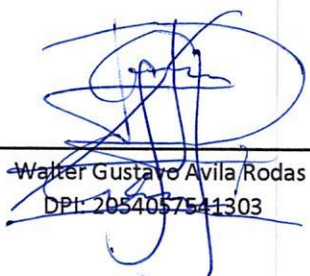
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica de los diferentes proyectos, para la base de datos de la División de Información Geográfica.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la digitalización e integración de datos recolectados por medio de cuadrantes en comisión sobre la caracterización, verificación y uso del suelo urbano en su primera fase realizada en el municipio de Alotenango del departamento de Sacatepéquez, que pertenece al proyecto de la cuenca Achiguate.
 - ❖ **RESULTADO:** Llevar a cabo el ingreso de datos al programa ArcGis, los cuales se recolectaron por medio de los cuadrantes, No. 34 en la comisión sobre la caracterización, verificación y uso del suelo urbano en su primera fase realizada en el municipio de Alotenango del departamento de Sacatepéquez, que pertenece al proyecto de la cuenca Achiguate.
2. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización de la información de la base de datos del Diccionario Geográfico Nacional.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la actualización de la base de datos de la información geográfica del Diccionario Geográfico Nacional, del municipio de **Antigua Guatemala** del departamento de **Sacatepéquez**.
 - ❖ **RESULTADO:** Avance del 100% de la actualización de la base de datos del Diccionario Geográfico Nacional, del municipio de **Antigua Guatemala** del departamento de **Sacatepéquez**.
3. Brindar apoyo técnico en el trabajo de gabinete y/o recorrido de campo de los diferentes proyectos de la División de Información Geográfica.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en trabajo de gabinete en la recopilación y preparación de información geográfica para la actualización de la base de datos del proyecto toponimia del municipio de **Santa Lucía Milpas Altas** del departamento de **Sacatepéquez** referentes a la cuenca **Achiguate** de la División de Información Geográfica
 - ❖ **RESULTADO:** Trabajo de gabinete a un 100% en la actualización de la base de datos a usar en el proyecto de toponimia del municipio de **Santa Lucía Milpas Altas** del departamento de **Sacatepéquez** referentes a la cuenca **Achiguate** de la División de Información Geográfica.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la realización/ elaboración del plan de trabajo logístico (Kilometraje – vehículo - viáticos) para el proyecto de Toponimia en su tercera fase en los municipios que conforman la cuenca **Achiguate**.
 - ❖ **RESULTADO:** Tener listo los expediente (Kilometraje – vehículo - viáticos) de la comisión sobre la Toponimia en su tercera fase en los municipios que conforman la cuenca **Achiguate**.
4. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica obtenida a través de la comparación de las certificaciones de ordenamiento territorial.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la redacción de oficios dirigidos a las municipalidades de **Gualán, La Unión, Río Hondo, San Diego y Zacapa** departamento de **Zacapa** en el que se solicita el envío de las Certificaciones de la división territorial con su respectiva matriz de cada uno de los municipios.
 - ❖ **RESULTADO:** El envío de estos oficios nos ayudara a tener la información completa y actualizada de cada uno de los municipios de **Gualán, La Unión, Río Hondo, San Diego y Zacapa** del departamento de **Zacapa**.
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes **solicitud de pedido** de la División de Información Geográfica correspondientes al Plan Anual de Compras (PAC 2026).
 - ❖ **RESULTADO:** Seguimiento administrativo de las solicitudes de pedido realizadas por la División de Información Geográfica, según PAC 2026.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la elaboración de los expedientes digitales de los municipios de **El Quetzal** del departamento de **San Marcos**, para mejorar el almacenamiento de dichos documentos en la División de Información Geográfica.
 - ❖ **RESULTADO:** Resguardo digital de los documentos que conforman los expedientes físicos de los municipios de **El Quetzal** del departamento de **San Marcos**, para evitar su deterioro.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico participando en la reunión que se realizó en las instalaciones del Instituto Nacional de Estadística, para darle seguimiento a temas relacionados de la **Comisión Mixta de Nombres Geográficos**.
 - ❖ **RESULTADO:** Dar seguimiento interno a las solicitudes y temas internos de la **Comisión Mixta de Nombres Geográficos**.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico participando en la reunión como integrante de la mesa de trabajo del **Plan Institucional de Respuesta -PIR-** del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
 - ❖ **RESULTADO:** Integrar y avanzar con la revisión, evaluación y actualización del documento del **Plan Institucional de Respuesta -PIR-** del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en atención al sistema **Trello** para dar respuesta a la solicitud No. GEO-410 a nombre del señor Julio Martínez, referente a los lugares poblado: Aldea Nuevo Canchón y Finca Paso Caballos del municipio de Taxisco del departamento de Santa Rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Brindar cotización en tiempo de lo solicitado por medio del sistema de solicitudes Trello.

(f)


~~Walter Gustavo Avila Rodas~~
~~DPI: 2054057541303~~

(f)


INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
IGN: ING ALFREDO OBIOLS GÓMEZ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-31	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		WALTER GUSTAVO AVILA RODAS	
NIT de la persona contratista:		73568740	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026	
Período de este Informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026	
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q47,741.94	
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-31, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica de los diferentes proyectos, para la base de datos de la División de Información Geográfica.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la digitalización e integración de datos recolectados por medio de cuadrantes en comisión sobre la caracterización, verificación y uso del suelo urbano realizada en el municipio de **Alotenango** del departamento de **Sacatepéquez**, que pertenece al proyecto de la cuenca **Achiguate**.
 - ❖ **RESULTADO:** Llevar a cabo el ingreso de datos al programa ArcGis, los cuales se recolectaron por medio de los cuadrantes No. 21, 22, 28 y 34 en la comisión sobre la caracterización, verificación y uso del suelo urbano realizada en el municipio de **Alotenango** del departamento de **Sacatepéquez**, que pertenece al proyecto de la cuenca **Achiguate**.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la revisión y corrección de la digitalización y base de datos del proyecto de caracterización urbana del municipio de **El Progreso**, departamento de Jutiapa de los cuadrantes No. 31, 32 y 33 los cuales corresponden a la tercera fase del proyecto de caracterización.
 - ❖ **RESULTADO:** Llevar a cabo la respectiva revisión y corrección de la digitalización y base de datos del proyecto de caracterización urbana del municipio de **El Progreso**, departamento de Jutiapa de los cuadrantes No. 31, 32 y 33 los cuales corresponden a la tercera fase del proyecto de caracterización.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la revisión y corrección de la digitalización de la base de datos sobre la actualización del proyecto de toponimia del municipio de **Santa Barbara** del departamento de **Suchitepéquez**.
 - ❖ **RESULTADO:** Finalización de la revisión y corrección de la digitalización de la base de datos de toponimia que se realizó en el municipio de **Santa Barbara** del departamento de **Suchitepéquez**.

2. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización de la información de la base de datos del Diccionario Geográfico Nacional.

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la actualización de la base de datos de la información geográfica del Diccionario Geográfico Nacional, del municipio de **Antigua Guatemala** del departamento de **Sacatepéquez**, municipio de **Estanzuela** del departamento de **Zacapa**.

❖ **RESULTADO:** Finalizar la actualización de la base de datos del Diccionario Geográfico Nacional, del municipio de **Antigua Guatemala** del departamento de **Sacatepéquez**.

3. Brindar apoyo técnico en el trabajo de gabinete y/o recorrido de campo de los diferentes proyectos de la División de Información Geográfica.

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en trabajo de gabinete en la recopilación y preparación de información geográfica para la actualización de la base de datos del proyecto toponimia del municipio de **Santa Lucía Milpas Altas** del departamento de **Sacatepéquez** referentes a la cuenca **Achiguate** de la División de Información Geográfica

❖ **RESULTADO:** Actualización de la base de datos a usar en el proyecto de toponimia del municipio de **Santa Lucía Milpas Altas** del departamento de **Sacatepéquez** referentes a la cuenca **Achiguate** de la División de Información Geográfica.

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la realización / elaboración del plan de trabajo logístico (**viáticos – recorridos**) para los diferentes proyectos que requieren comisiones de campo según el **POA 2026** de la División de Información Geográfica, solicitado por Subdirección.

❖ **RESULTADO:** Brindar respuesta a oficio circular **IGN-SD-02/2026** en el que solicitan reporte de la programación de comisiones correspondientes al **POA 2026**.

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la realización/ elaboración del plan de trabajo logístico (**Kilometraje – vehículo - viáticos**) para el proyecto de **Toponimia y Caracterización** en los municipios que conforman la cuenca **Achiguate**.

❖ **RESULTADO:** Tener listo los expediente (**Kilometraje – vehículo - viáticos**) de la comisión sobre la Toponimia en los municipios que conforman la cuenca **Achiguate**.

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la comisión sobre la caracterización urbana en su **primera** fase en el municipio de **Alotenango** del departamento de **Sacatepéquez**, que pertenece al proyecto de la cuenca **Achiguate**.

❖ **RESULTADO:** Llevar a cabo la comisión de campo sobre la caracterización urbana en su primera fase a realizarse en el municipio de **Alotenango** del departamento de **Sacatepéquez**, que pertenece al proyecto de la cuenca **Achiguate**.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica obtenida a través de la comparación de las certificaciones de ordenamiento territorial.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la redacción de oficios dirigidos a las 11 municipalidades del departamento de **Zacapa** y a las 14 municipalidades del departamento de **Petén** en el que se solicita el envío de las **Certificaciones** de la división territorial con su respectiva matriz de cada uno de los municipios.
- ❖ **RESULTADO:** El envío de estos oficios nos ayudara a tener la información completa y actualizada de cada uno de los municipios de los departamentos de **Zacapa y Petén**.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la comparación, actualización y digitalización de la base de datos Excel de la Certificación del Ordenamiento Territorial de los municipios de **San Rafael Pie De La Cuesta, Sibinal y Ayutla** del departamento de **San Marcos** correspondiente al año 2025.
- ❖ **RESULTADO:** Finalizar la comparación y digitalización de la certificación del ordenamiento territorial de los municipios de **San Rafael Pie De La Cuesta, Sibinal y Ayutla** del departamento de **San Marcos** del año 2025.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en el seguimiento de los expedientes **solicitud de pedido** de la División de Información Geográfica correspondientes al Plan Anual de Compras (PAC 2026).
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento administrativo de las solicitudes de pedido realizadas por la División de Información Geográfica, según PAC 2026.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la elaboración de los expedientes digitales de los municipios de **El Quetzal, Ayutla y Catarina** del departamento de **San Marcos** y de los municipios de **Usumatlán, Zacapa, San Diego y Teculután** del departamento de **Zacapa** para mejorar el almacenamiento de dichos documentos en la División de Información Geográfica.
- ❖ **RESULTADO:** Resguardo digital de los documentos que conforman los expedientes físicos de los municipios de **El Quetzal, Ayutla y Catarina** del departamento de **San Marcos** y de los municipios de **Usumatlán, Zacapa, San Diego y Teculután** del departamento de **Zacapa**, para evitar su deterioro.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico participando en la reunión como integrante suplente representante del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ en la **Comisión Mixta de Nombres Geográficos**, integrada por colaboradores del Instituto Nacional de Estadística (INE) y La Academia de Lenguas Mayas de Guatemala.
- ❖ **RESULTADO:** Dar seguimiento interno a las solicitudes y temas internos de la **Comisión Mixta de Nombres Geográficos**.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico participando en la reunión como integrante de la mesa de trabajo del **Plan Institucional de Respuesta -PIR-** del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **RESULTADO:** Integrar y avanzar con la revisión, evaluación y actualización del documento del **Plan Institucional de Respuesta -PIR-** del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en atención al sistema **Trello** para dar respuesta a la solicitud **No. GEO-410** a nombre del señor Julio Martínez, referente a los lugares poblado: Aldea Nuevo Canchón y Finca Paso Caballos del municipio de Taxisco del departamento de Santa Rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Brindar cotización en tiempo de lo solicitado por medio del sistema de solicitudes Trello.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico participando en la reunión Técnico-Administrativo del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, sobre el Plan Anual de Compras (**PAC 2026**).
- ❖ **RESULTADO:** Tener conocimiento sobre el avance y/o lineamientos relacionados al Plan Anual de Compras (**PAC 2026**).
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en dar seguimiento a la modificación del Plan Anual de Compras PAC 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se da respuesta a los cambios solicitados en el Plan Anual de Compras (PAC 2026) de la División de Información Geográfica del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la preparación de los expedientes **solicitud de pedido No. 8090, 8091 y 8092** de la División de Información Geográfica correspondientes al Plan Anual de Compras (PAC 2026).
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento administrativo de las solicitudes de pedido realizadas por la División de Información Geográfica, según PAC 2026.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la organización y resguardo de documentos históricos (mapas, fotografía aérea, negativos, positivos y estudios geográficos) de la planera "B" gavetas 1, 2 y 3.
- ❖ **RESULTADO:** Mantener en orden y resguardo los documentos históricos de la División de Información Geográfica.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico impartiendo una inducción sobre el uso de la plataforma **TRELLO** utilizada para gestionar las solicitudes de clientes externos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **RESULTADO:** Capacitar a los técnicos de la división para poder manejar la plataforma de **TRELLO** para gestionar las solicitudes de los clientes del Instituto.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico participando en la capacitación impartida en la División de Información Geográfica sobre el tema del **USO Y COBERTURA VEGETAL**.
- ❖ **RESULTADO:** Ampliar los conocimientos para poder participar en proyectos sobre el uso y cobertura vegetal del país.

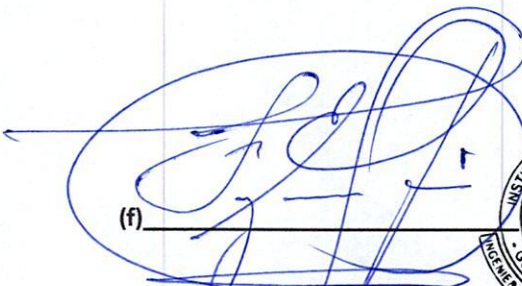
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en gestionar la plataforma **TRELLO 51-GEO** y generar el oficio No. DIG-32/2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se realiza la cotización y respuesta por medio de oficio a cliente externo en respuesta a la consulta realizada sobre la aldea Agua Caliente del municipio de San Antonio La Paz.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en gestionar la plataforma **TRELLO 149-GEO** y generar el oficio No. DIG-43/2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se realiza la cotización y respuesta por medio de oficio a cliente externo en respuesta a la consulta realizada sobre el lugar poblado denominado San Miguel Buena Vista del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico impartiendo una inducción sobre el proceso de **adquisiciones** (baja cuantía, compra directa, cotizaciones y licitaciones) correspondiente al Plan Anual de Compras (PAC 2026) de la División de Información Geográfica del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **RESULTADO:** Capacitar a los técnicos de la división para poder llevar a cabo procesos de presentación y armado de expedientes para poder realizar las adquisiciones respectivas.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la redacción y envío de oficio a subdirección para poder iniciar el proceso del pago de **membresía** anual que el **INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ** realiza al Instituto **Panamericano de Geografía e Historia (IPGH)**.
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento a la gestión del pago de membresía resulta fundamental para mantener la participación activa de nuestro país en dicho organismo internacional, así como para asegurar la continuidad de los beneficios académicos, técnicos y de cooperación que el **Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH)** brinda a nuestra Institución.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico impartiendo una inducción sobre el proceso de **REQUISICIONES AL ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS** de la División de Información Geográfica del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **RESULTADO:** Capacitar a los técnicos de la División para poder llevar a cabo procesos de presentación de **REQUISICIONES AL ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS** para poder realizar el pedido de insumos para la División.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico participando en la reunión que se realizó con Subdirección y el Área de Jurídico del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ, para poder establecer los procesos, base legal y marco jurídico de la **Comisión Mixta de Nombres Geográficos**.
- ❖ **RESULTADO:** Dar seguimiento interno a de los procesos, base legal y marco jurídico de la **Comisión Mixta de Nombres Geográficos**.

(f) 
Walter Gustavo Avila Rodas
DPI: 2054057541303


INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
(f) DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



(f) 
Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

