

Factura Pequeño Contribuyente

SULIANA MARISELA , DEL CID SILIEZAR

Nit Emisor: 52549453

SULIANA MARISELA DEL CID SILIEZAR

28 AVENIDA B 31-40 ALDEA LAS TAPIAS, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A6CC6169-0E88-483F-8EE4-9222AC2BEAE5

Serie: A6CC6169 Número de DTE: 243812415

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:08:36

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:08:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-202-1-2-30, correspondiente al mes de junio del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

SULIANA MARISELA DEL CID SILIEZAR
DPI: 1851851850101

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780323313144

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 8:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:08:36
Emisor:	52549453
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SULIANA MARISELA DEL CID SILIEZAR
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A6CC6169-0E88-483F-8EE4-9222AC2BEAE5
Serie:	A6CC6169
Número del DTE:	243812415
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:08:3606:00A6CC61690E88483F8EE49222AC2BEAE5
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:09:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2026 08:09:38 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52549453
NOMBRE	SULIANA MARISELA, DEL CID SILIEZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SULIANA MARISELA DEL CID SILIEZAR
NIT de la persona contratista:		52549453
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al:30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al:30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-30, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización de la información geográfica actualizada que sea necesaria para realizar los diferentes proyectos de la División de Información Geográfica.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la digitalización e ingreso de atributos del proyecto de caracterización urbana del municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
- ❖ **Resultado:** Digitalización e ingreso de atributos al programa Arcgis sobre el tema caracterización, clasificación y verificación de cobertura y uso del suelo urbano de los cuadrantes 10, 15 y 16 de la comisión de campo que se llevó a cabo en el municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez en su primera fase, proyecto que pertenece a la División de Información Geográfica.

2. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica obtenida a través de la comparación de las certificaciones de ordenamiento territorial.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la redacción de oficios dirigidos a las municipalidades de Sololá, Concepción, Nahualá, Panajachel, San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, San José Chacayá, San Juan La Laguna, San Lucas Tolimán, San Marcos La Laguna, San Pablo La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Catarina Ixtahuacán, Santa Catarina Palopó, Santa Clara La Laguna, Santa Cruz La Laguna, Santa Lucía Utatlán, Santa María Visitación y Santiago Atitlán, departamento de Sololá, en los cuales se solicita el envío de la Certificación del Ordenamiento Territorial de cada uno de los municipios.

- ❖ **Resultado:** Obtener el registro de las Certificaciones del Ordenamiento Territorial actualizadas de los municipios anteriormente mencionados, para el ingreso de datos geográficos a la base de datos de la División de Información Geográfica, para las consultas tanto internas como externas que sean necesarias.
3. **Brindar apoyo técnico en el trabajo de gabinete y/o recorrido de campo de las comisiones de los proyectos de la División de Información Geográfica para la actualización de la base de datos.**
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la revisión de la información geográfica que fue recopilada durante el recorrido de campo que se llevó a cabo en el departamento de Sacatepéquez.
 - ❖ **Resultado:** Revisión de la información geográfica obtenida en la comisión oficial sobre caracterización, verificación y clasificación del uso del suelo urbano en su segunda fase, la cual se desarrolló en el municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez, información que servirá para la creación de una base de datos actualizada en el sistema Arcgis, proyecto que pertenece a la cuenca de Achiguate.
4. **Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización de la información de la base de datos del Diccionario Geográfico Nacional.**
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el ingreso de información geográfica actualizada que corresponde a los lugares poblados del Suplemento del Diccionario Geográfico Nacional de la República de Guatemala.
 - ❖ **Resultado:** Finalización de la actualización de la base de datos de lugares poblados para el Suplemento del Diccionario Geográfico Nacional de Guatemala, información geográfica que corresponde al municipio de Pastores, del departamento de Sacatepéquez.
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la elaboración de las actividades no programadas de la División de Información Geográfica.
 - ❖ **Resultado:** Apoyo en la elaboración de archivos digitales que contienen información de actividades no programadas las cuales pertenecen a la División de Información Geográfica.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la revisión de archivos análogos, recepción de papelería y manejo de correo electrónico institucional de la División de Información Geográfica.

- ❖ **Resultado:** Apoyo en el envío de correos electrónicos sobre el avance físico y financiero de las actividades programadas y no programadas en el POA correspondiente al mes de junio del año 2026, así como dar respuesta vía correo electrónico a las diferentes solicitudes ingresadas a la División de Información Geográfica.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el envío de correos electrónicos a las municipalidades, los cuales corresponden al 100% de los 340 municipios de la República de Guatemala, solicitando la Certificación del Ordenamiento Territorial.
- ❖ **Resultado:** El 100% de los oficios enviados a las municipalidades ayudan a reforzar el constante envío de las Certificaciones del Ordenamiento Territorial, para mantener actualizado cada uno de los expedientes de los diferentes municipios de la República de Guatemala.

(f)



Suliana Marisela Del Cid Siliezar
DPI: 1851851850101

(f)



INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SULIANA MARISELA DEL CID SILIEZAR
NIT de la persona contratista:		52549453
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al:30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 02/01/2026	Al:30/06/2026
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q 47,741.94
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-30, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización de la información geográfica actualizada que sea necesaria para realizar los diferentes proyectos de la División de Información Geográfica.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la actualización de la base de datos de nombres geográficos, de los datos obtenidos en el trabajo de campo que se realizó sobre el proyecto de toponimia de los municipios de San Bernardino, Samayac, Río Bravo y Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.
- ❖ **Resultado:** Digitalización de datos ingresando los nombres geográficos al programa ARCGIS, así como la generación de información actualizada y mapas de los datos geográficos que se obtuvieron en el trabajo de campo de los municipios de San Bernardino, Samayac, Río Bravo y Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el trabajo de gabinete sobre la actualización de la base de datos de nombres geográficos, sobre el proyecto de toponimia del departamento de Sacatepéquez.
- ❖ **Resultado:** Recopilación de información sobre los nombres geográficos de los lugares poblados del municipio de Alotenango, del departamento de Sacatepéquez; información ingresada al programa de ARCGIS.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el cubrimiento de la cuenca Achiguate.
- ❖ **Resultado:** Inicio de la digitalización e ingreso de atributos del cubrimiento de la cuenca Achiguate, en la hoja cartográfica número 2057-IV del proyecto uso de imágenes satelitales para fotointerpretar y generar mapa del uso y cobertura del suelo enfocado en cuencas hidrográficas dentro del territorio nacional.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la digitalización e ingreso de atributos del proyecto de caracterización urbana del municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
- ❖ **Resultado:** Digitalización e ingreso de atributos al programa Arcgis sobre el tema caracterización, clasificación y verificación de cobertura y uso del suelo urbano de los cuadrantes 3, 4, 9, 10, 15 y 16 de la comisión de campo que se llevó a cabo en el municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez en su primera fase, proyecto que pertenece a la División de Información Geográfica.

2. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica obtenida a través de la comparación de las certificaciones de ordenamiento territorial.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la comparación y digitalización de los lugares poblados sobre la Certificación de Ordenamiento Territorial de los municipios de San Carlos Alzatate y Jalapa del departamento de Jalapa; y del municipio de Nahualá del departamento de Sololá.
- ❖ **Resultado:** Actualización de los nombres geográficos de los municipios de San Carlos Alzatate y Jalapa del año 2025, del departamento de Jalapa; y del municipio de Nahualá del año 2025 del departamento de Sololá, información geográfica que fue revisada y comparada con la base de datos, archivo en formato Excel y el Diccionario Geográfico Nacional.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la redacción de oficios dirigidos a las municipalidades de Jalapa, Mataquescuintla, Monjas, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, San Manuel Chaparrón y San Pedro Pinula, departamento de Jalapa; Agua Blanca, Asunción Mita, Atescatempa, Comapa, Conguaco, El Adelanto, El Progreso, Jalpatagua, Jerez, Jutiapa, Moyuta, Pasaco, Quesada, San José Acatempa, Santa Catarina Mita, Yupiltepeque y Zapotitlán, departamento de Jutiapa; Sololá, Concepción, Nahualá, Panajachel, San Andrés Semetabaj, San Antonio Palopó, San José Chacayá, San Juan La Laguna, San Lucas Tolimán, San Marcos La Laguna, San Pablo La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Catarina Ixtahuacán, Santa Catarina Palopó, Santa Clara La Laguna, Santa Cruz La Laguna, Santa Lucía Utatlán, Santa María Visitación y Santiago Atitlán, departamento de Sololá, en los cuales se solicita el envío de la Certificación del Ordenamiento Territorial de cada uno de los municipios.
- ❖ **Resultado:** Obtener el registro de las Certificaciones del Ordenamiento Territorial actualizadas de los municipios anteriormente mencionados, para el ingreso de datos geográficos a la base de datos de la División de Información Geográfica, para las consultas tanto internas como externas que sean necesarias.

3. Brindar apoyo técnico en el trabajo de gabinete y/o recorrido de campo de las comisiones de los proyectos de la División de Información Geográfica para la actualización de la base de datos.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el trabajo de gabinete para la recopilación y preparación de información geográfica para la actualización de la base de datos de los diferentes proyectos que pertenecen a la cuenca Achiguate, correspondiente a la División de Información Geográfica.
- ❖ **Resultado:** Recopilación de información para realizar trabajo de gabinete preliminar sobre el proyecto de caracterización del uso del suelo del municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el trabajo de gabinete para la recopilación y preparación de información geográfica para la actualización de la base de datos de los diferentes proyectos que pertenecen a la cuenca Achiguate, información que pertenece a la División de Información Geográfica.
- ❖ **Resultado:** Colaboré en el recorrido de trabajo de campo de la comisión sobre la caracterización, clasificación y verificación del uso del suelo urbano de la cabecera municipal de Alotenango, departamento de Sacatepéquez, en su primera y tercera fase.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la revisión de la información geográfica que fue recopilada durante el recorrido de campo que se llevó a cabo en el departamento de Sacatepéquez.
- ❖ **Resultado:** Revisión de la información geográfica obtenida en la comisión oficial sobre caracterización, verificación y clasificación del uso del suelo urbano en su primera y segunda fase, la cual se desarrolló en el municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez, información que servirá para la creación de una base de datos actualizada en el sistema Arcgis, proyecto que pertenece a la cuenca de Achiguate.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización de la información de la base de datos del Diccionario Geográfico Nacional.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el ingreso de información geográfica actualizada que corresponde a los lugares poblados del Suplemento del Diccionario Geográfico Nacional de la República de Guatemala, del municipio de Santa Lucía Utatlán, del departamento de Sololá y de los municipios de Alotenango y Pastores del departamento de Sacatepéquez.
- ❖ **Resultado:** Actualización de datos para el Suplemento del Diccionario Geográfico Nacional de Guatemala, información geográfica que corresponde al municipio de Santa Lucía Utatlán, del departamento de Sololá y de los municipios de Alotenango y Pastores del departamento de Sacatepéquez.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la elaboración de los expedientes digitales los cuales corresponden al departamento de Jutiapa.
- ❖ **Resultado:** Integración de la información geográfica de los expedientes para la actualización del archivo digital, facilitando el acceso a la base de datos de los municipios de Conguaco, Jalpatagua, Moyuta, Pasaco, Quesada y San José Acatempa del departamento de Jutiapa.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la revisión de archivos análogos, recepción de papelería y el envío vía correo electrónico sobre el avance físico y financiero de las actividades programadas y no programadas en el POA correspondiente al mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026.
- ❖ **Resultado:** Apoyo en el envío de correos electrónicos sobre el avance físico y financiero de las actividades programadas y no programadas en el POA correspondiente al mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026, así como dar respuesta vía correo electrónico a las diferentes solicitudes ingresadas a la División de Información Geográfica.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la revisión y corrección de la digitalización y base de datos del proyecto de caracterización urbana del municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa.
- ❖ **Resultado:** Actualización de la información geográfica actualizada de los cuadrantes No. 4, 5, 6, 13, 14 y 15, los cuales corresponden a la tercera fase del proyecto de caracterización urbana del municipio de El Progreso, del departamento de Jutiapa.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el ordenamiento de documentos históricos de la planera B (índice de fotografías aéreas a diferentes escalas, imágenes de satélite, mapas de uso potencial de la tierra y elementos positivos) de las gavetas 4, 5 y 6.
- ❖ **Resultado:** Ordenamiento de documentación geográfica histórica a diferentes escalas, la cual pertenece a la División de Información Geográfica.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la búsqueda de documentación histórica de la División de Información Geográfica.
- ❖ **Resultado:** Apoyo en la búsqueda de documentos que contengan información geográfica histórica, para el proyecto de creación del museo histórico del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la participación de la capacitación del sistema Trello, para dar seguimiento a solicitudes.
- ❖ **Resultado:** Adquirir conocimientos sobre el uso del sistema Trello mediante el cual se da seguimiento a las diferentes solicitudes que ingresan a la División de Información Geográfica, por medio de usuarios externos.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la participación de la capacitación sobre el proceso de adquisiciones (baja cuantía, compra directa, cotización y licitaciones), el cual corresponde al Plan Anual de Compras (PAC).
- ❖ **Resultado:** Adquirir conocimientos sobre el proceso que se realiza para el Plan Anual de Compras (PAC), que corresponde a la División de Información Geográfica, del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el envío de correos electrónicos a las municipalidades, los cuales corresponden al 100% de los 340 municipios de la República de Guatemala, solicitando la Certificación del Ordenamiento Territorial.
- ❖ **Resultado:** El 100% de los oficios enviados a las municipalidades ayudan a reforzar el constante envío de las Certificaciones del Ordenamiento Territorial, para mantener actualizado cada uno de los expedientes de los diferentes municipios de la República de Guatemala.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la participación de la capacitación sobre requisiciones al almacén de materiales y suministros.
- ❖ **Resultado:** Adquirir conocimientos sobre los procesos de requisiciones que se realizan para solicitar los materiales y suministros los cuales son esenciales para la División de Información Geográfica.

(f) 
 Suliana Marisela Del Cid Siliezar
 DPI: 1851851850101

(f) 
 INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
 SUBDIRECTOR,
 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
 -IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



(f) 
 Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
 Director
 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
 -IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"

