

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN RAFAEL , ARREDONDO REVOLORIO

Nit Emisor: 86338609

KEVIN RAFAEL ARREDONDO REVOLORIO

14 AVENIDA EL MIRADOR 00-81 ALDEA CAMPANERO, zona 8,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76, ZONA 13,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

31D6195F-A68C-4E00-AA2D-5AB1E7509FBA

Serie: 31D6195F Número de DTE: 2794212864

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:00:38

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:00:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-202-1-2-3, correspondiente al mes de junio del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f).

Kevin Rafael Arredondo Revolorio
DPI: 2773 94465 0115

(f) SAÚL BOHANERGE PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780323001847

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 8:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:00:38
Emisor:	86338609
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KEVIN RAFAEL ARREDONDO REVOLORIO
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	31D6195F-A68C-4E00-AA2D-5AB1E7509FBA
Serie:	31D6195F
Número del DTE:	2794212864
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:00:3806:0031D6195FA68C4E00AA2D5AB1E7509FBA
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:08:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2026 08:08:10 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86338609
NOMBRE	KEVIN RAFAEL, ARREDONDO REVOLORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista		KEVIN RAFAEL ARREDONDO REVOLORIO
NIT de la persona contratista:		8633860-9
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a Pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXCATOS		Q. 10,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con recopilación de la información documental respecto a límites intermunicipales y otra información de índole catastral relacionada con estos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la recopilación, depuración y análisis de información geoespacial y documental asociada a los límites intermunicipales en la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** El trabajo realizado permitió fortalecer el manejo y la calidad de la información técnica utilizada para el análisis de los límites intermunicipales dentro de la División de Apoyo al Catastro.

2. Brindar apoyo técnico en comisiones de campo o actividades relacionadas con la obtención de datos de interés para la institución respecto a temas catastrales o técnicos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en actividad de campo para la obtención de datos de interés para la institución respecto a temas catastrales.
- ❖ **RESULTADO:** Las actividades realizadas incluyeron la verificación de límite entre los Municipios de San Martín Zapotitlán y San Andrés Villa Seca ambos del departamento de Retalhuleu, la visita al Archivo de Centroamérica, orientada a la verificación de límites, durante la cual se apoyó la obtención de datos de interés institucional vinculados a temas catastrales.

3. Brindar apoyo técnico con la información y preparación de mapas municipales respecto a límites intermunicipales u otros documentos que contengan información relacionada con las competencias institucionales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico extrayendo de los expedientes las coordenadas del trabajo de campo, incorporando información sobre límites intermunicipales y otros aspectos relevantes para las competencias institucionales.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró digitalizar información catastral permitiendo la elaboración Shape File municipal y la organización de información técnica relacionada con límites intermunicipales y otras materias propias de las competencias institucionales.

4. Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información técnica y transcripción de documentos para dar seguimiento a solicitudes de temas catastrales solicitados por instituciones y usuarios.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las actividades de recopilación, verificación y transcripción de información técnica vinculada a solicitudes de carácter catastral presentadas por instituciones públicas, privadas y Ministerio Público.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la recopilación, verificación y transcripción de información técnica asociada a solicitudes de carácter catastral presentadas por instituciones públicas, privadas y el Ministerio Público, contribuyendo a la correcta gestión y atención de dichos requerimientos.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico participando en el ordenamiento de Archivos de la División de Apoyo al Catastro para la obtención de datos para lograr su digitalización, brindar información a diferentes Usuarios e instituciones.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la digitalización de predios de Municipios, del Departamento de Sacatepéquez, ingresando Finca, Folio y libro a cada predio digitalizado.

F.

Kevin Rafael Arredondo Revolorio

DPI: 2773 94465 0115

F.

SAÚL BOHANEZ PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"ING. ALFREDO OBOLS GÓMEZ"



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-3	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista		KEVIN RAFAEL ARREDONDO REVOLORIO	
NIT de la persona contratista:		8633860-9	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026	
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026	
Monto a Pagar: CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON 42/100		Q. 59,677.42	
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe Final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con recopilación de la información documental respecto a límites intermunicipales y otra información de índole catastral relacionada con estos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la recopilación, depuración y análisis de información geoespacial y documental asociada a los límites intermunicipales en la División de Apoyo al Catastro.
- ❖ **RESULTADO:** El trabajo realizado permitió fortalecer el manejo y la calidad de la información técnica utilizada para el análisis de los límites intermunicipales dentro de la División de Apoyo al Catastro.

2. Brindar apoyo técnico en comisiones de campo o actividades relacionadas con la obtención de datos de interés para la institución respecto a temas catastrales o técnicos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en actividad de campo para la obtención de datos de interés para la institución respecto a temas catastrales.
- ❖ **RESULTADO:** Las actividades realizadas incluyeron la participación en una visita de campo al municipio de Nueva Santa Rosa, orientada a la verificación de límites, durante la cual se apoyó la obtención de datos de interés institucional vinculados a temas catastrales.
- ❖ **RESULTADO:** Las actividades realizadas incluyeron la participación de visita al Archivo de Centroamérica, orientada a la verificación de límites, durante la cual se apoyó la obtención de datos de interés institucional vinculados a temas catastrales.

- ❖ **RESULTADO:** Las actividades realizadas incluyeron la participación en el recorrido de campo de la verificación de límites de los municipios de San Mateo Ixtatan y Santa Cruz Barillas, así como de visita al Archivo de Centroamérica, orientada a la verificación de límites, durante la cual se apoyó la obtención de datos de interés institucional vinculados a temas catastrales.
- ❖ **RESULTADO:** Las actividades realizadas incluyeron la verificación de límite entre los Municipios de San Martín Zapotitlán y San Andrés Villa Seca ambos del departamento de Retalhuleu, la visita al Archivo de Centroamérica, orientada a la verificación de límites, durante la cual se apoyó la obtención de datos de interés institucional vinculados a temas catastrales.

3. Brindar apoyo técnico con la información y preparación de mapas municipales respecto a límites intermunicipales u otros documentos que contengan información relacionada con las competencias institucionales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración y revisión de mapas municipales, incorporando información sobre límites intermunicipales y otros aspectos relevantes para las competencias institucionales, con ploteo de coordenadas y ubicación de información de bienes inmuebles.
- ❖ **RESULTADO:** Las actividades desarrolladas permitieron apoyar la elaboración de cartografía municipal y la organización de información técnica relacionada con límites intermunicipales y otras materias propias de las competencias institucionales.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró digitalizar los mapas con trazo de los expedientes del Departamento de Escuintla permitiendo la elaboración de cartografía municipal y la organización de información técnica relacionada con límites intermunicipales y otras materias propias de las competencias institucionales.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró digitalizar información catastral permitiendo la elaboración Shape File municipal y la organización de información técnica relacionada con límites intermunicipales y otras materias propias de las competencias institucionales.

4. Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información técnica y transcripción de documentos para dar seguimiento a solicitudes de temas catastrales solicitados por instituciones y usuarios.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en las actividades de recopilación, verificación y transcripción de información técnica vinculada a solicitudes de carácter catastral presentadas por instituciones públicas, privadas y Ministerio Público.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró de las actividades realizadas, se obtuvo la recopilación, verificación y transcripción de información técnica asociada a solicitudes de carácter catastral presentadas por instituciones públicas, privadas y el Ministerio Público, contribuyendo a la correcta gestión y atención de dichos requerimientos.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la recopilación, verificación y transcripción de información técnica asociada a solicitudes de carácter catastral presentadas por instituciones públicas, privadas y el Ministerio Público, contribuyendo a la correcta gestión y atención de dichos requerimientos.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico participando en el ordenamiento de Archivos de la División de Apoyo al Catastro para la obtención de datos para lograr su digitalización.
- ❖ **RESULTADO:** Como resultado se digitalizó predios del Municipio de San José Acatempa, del Departamento de Jutiapa, ingresando Finca, Folio y libro a cada predio digitalizado.
- ❖ **RESULTADO:** se logró el apoyo técnico participando en el ordenamiento de Archivos de la División de Apoyo al Catastro para la obtención de datos para lograr su digitalización en el municipio de Nueva Santa Rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro la digitalización de predios del Municipio de San José Acatempa, del Departamento de Jutiapa, ingresando Finca, Folio y libro a cada predio digitalizado, como entrega de información del expediente completo de la creación del municipio conocido como El Rancho del municipio de San Agustín Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro la digitalización de predios del Municipio de Quesada, del Departamento de Jutiapa, ingresando Finca, Folio y libro a cada predio digitalizado.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro la digitalización de predios del Municipio de San Lucas Sacatepéquez, del Departamento de Sacatepéquez, ingresando Finca, Folio y libro a cada predio digitalizado.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro la digitalización de predios de Municipios, del Departamento de Sacatepéquez, ingresando Finca, Folio y libro a cada predio digitalizado.

F.

Kevin Rafael Arredondo Revolorio
DPI: 2773 94465 0115

SAÚL BOHANERGE PALMA MONTENEGRO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO AL CATASTRO
F. INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
"ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



F.

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

