

Factura Pequeño Contribuyente

MELODY EUNICE, VELASQUEZ CALDERON

Nit Emisor: 402753070

MELODY EUNICE VELASQUEZ CALDERON

15 AVENIDA 16-68 COLONIA SAN JOSÉ LAS ROSAS SECTOR 2, A
zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7661FA4-0CB4-4173-A0C8-673C60A5E131

Serie: D7661FA4 Número de DTE: 213139827

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:38:57

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:38:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026 202-1-2-27, correspondiente al mes de junio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
MELODY EUNICE VELASQUEZ
CALDERON
DPI: 4027530700101

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
(f) 
IGN "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"
Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los
Servicios Contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780325116103

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 8:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:38:57
Emisor:	402753070
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MELODY EUNICE VELASQUEZ CALDERON
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D7661FA4-0CB4-4173-A0C8-673C60A5E131
Serie:	D7661FA4
Número del DTE:	213139827
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:38:5806:00D7661FA40CB44173A0C8673C60A5E131
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:42:47
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 08:43:06 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	402753070
NOMBRE	MELODY EUNICE, VELASQUEZ CALDERON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-27
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MELODY EUNICE VELASQUEZ CALDERON
NIT de la persona contratista:		402753070
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-27, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización de la información de la base de datos del diccionario geográfico nacional.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el proceso de verificación y revisión de datos en el Suplemento del Diccionario Geográfico de Guatemala del municipio de Masagua, del departamento de Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento a la revisión y verificación de la información en un 100%, permite mantener los datos del Diccionario Geográfico de Guatemala actualizados y ordenados, siendo de utilidad para el INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ y la División de Información Geográfica.

2. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica de los diferentes proyectos, para la base de datos de la división de información geográfica.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la recopilación de datos geográficos para la actualización de la base de datos del proyecto de toponimia en la Cuenca del Río Achiguate.
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento a recopilación de datos geográficos en un 100%, contribuye a la actualización de la base de datos del proyecto de toponimia de los municipios de Masagua, Siquinalá, Santa Catarina Barahona y Sumpango.

3. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica obtenida a través de la comparación de las certificaciones de ordenamiento territorial.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración del expediente digital el cual corresponde al municipio de Masagua del departamento de Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Elaboración del expediente digital en un 100%, contribuye a ordenar, actualizar y centralizar la información del municipio de Masagua.

4. Brindar apoyo técnico en el trabajo de gabinete y/o recorrido de campo de los diferentes proyectos de la división de información geográfica.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la digitalización e ingreso de atributos del proyecto de caracterización urbana del municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez de los cuadrantes correspondientes a la segunda fase del proyecto.
- ❖ **RESULTADO:** Se digitalizó la información actualizada de los cuadrantes 1, 2, 8, 7, 13 y 14, al 100% sobre el uso y cobertura del suelo urbano en Alotenango, Sacatepéquez, segunda fase del proyecto, fortaleciendo la base de datos de la División de Información Geográfica.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico-administrativo en la recepción, registro, control y envío de oficios y documentación oficial de la División.
- ❖ **RESULTADO:** La recepción y control de oficios contribuye a mantener el orden administrativo y el adecuado seguimiento de la documentación de la División de Información Geográfica.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la clasificación y preparación del listado de bienes en mal estado y de valor histórico.
- ❖ **RESULTADO:** La organización y clasificación de los bienes en mal estado contribuye a mantener el orden y el adecuado en la División de Información Geográfica.

(f)

Melody Eunice Velasquez Calderon
DPI: 4027530700101

(f)

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-27
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MELODY EUNICE VELASQUEZ CALDERON
NIT de la persona contratista:		402753070
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al:30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Treinta y cinco mil ochocientos seis quetzales con 45/100		Q35,806.45
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-27, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización de la información de la base de datos del diccionario geográfico nacional.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el proceso de verificación y revisión de datos en el Suplemento del Diccionario Geográfico de Guatemala del municipio de **Masagua**, del departamento de **Escuintla**.
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento a la revisión y verificación de la información en un 100%, permite mantener los datos del Diccionario Geográfico de Guatemala actualizados y ordenados, siendo de utilidad para el INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ y la División de Información Geográfica.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en el proceso de verificación y revisión de datos en el Suplemento del Diccionario Geográfico de Guatemala del municipio de **La Libertad**, del departamento de **Huehuetenango**.
- ❖ **RESULTADO:** Revisión y verificación de la información, permite mantener los datos del Diccionario Geográfico de Guatemala actualizados y ordenados, siendo de utilidad para el INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ y la División de Información Geográfica.

2. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica de los diferentes proyectos, para la base de datos de la división de información geográfica.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la recopilación de datos geográficos para la actualización de la base de datos del proyecto de toponimia en la Cuenca del Río Achiguate.

❖ **RESULTADO:** Seguimiento a recopilación de datos geográficos en un 100%, contribuye a la actualización de la base de datos del proyecto de toponimia de los municipios de Masagua, Siquinalá, Santa Catarina Barahona y Sumpango.

3. Brindar apoyo técnico en el proceso de actualización y digitalización de la información geográfica obtenida a través de la comparación de las certificaciones de ordenamiento territorial.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la elaboración del expediente digital el cual corresponde al municipio de Masagua del departamento de Escuintla.

❖ **RESULTADO:** Elaboración del expediente digital en un 100%, contribuye a ordenar, actualizar y centralizar la información del municipio de Masagua.

❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la revisión y corrección de la digitalización de los nombres de los lugares poblados del municipio de Chiantla y Barillas del año 2025 del departamento de Huehuetenango.

❖ **RESULTADO:** Revisión y corrección de la digitalización de los nombres de los lugares poblados, contribuye a mantener actualizados los expedientes del municipio de Chiantla y Barilas, siendo de utilidad para la institución.

4. Brindar apoyo técnico en el trabajo de gabinete y/o recorrido de campo de los diferentes proyectos de la división de información geográfica.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el trabajo de gabinete, recopilación y análisis de la información geográfica actualizada de la Cuenca del Río Achiguate para el proyecto de caracterización urbana.

❖ **RESULTADO:** Trabajo de gabinete, recopilación y análisis de información geográfica, contribuye a la actualización de la información de la Cuenca del Río Achiguate, siendo de utilidad para el proyecto de caracterización urbana y toponimia.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el recorrido de campo del proyecto de caracterización del uso y cobertura del suelo urbano del municipio de Alotenango del departamento de Sacatepéquez en su segunda fase.
 - ❖ **RESULTADO:** Se recopiló información de campo actualizada sobre el uso y cobertura del suelo urbano en Alotenango, Sacatepéquez, segunda fase del proyecto, fortaleciendo la base de datos de la División de Información Geográfica.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo técnico en la digitalización e ingreso de atributos del proyecto de caracterización urbana del municipio de Alotenango, departamento de Sacatepéquez de los cuadrantes correspondientes a la segunda fase del proyecto.
 - ❖ **RESULTADO:** Se digitalizó la información actualizada de los cuadrantes 1, 2, 8, 7, 13 y 14, al 100% sobre el uso y cobertura del suelo urbano en Alotenango, Sacatepéquez, segunda fase del proyecto, fortaleciendo la base de datos de la División de Información Geográfica.
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico-administrativo en la recepción, registro, control y envío de oficios y documentación oficial de la División.
 - ❖ **RESULTADO:** La recepción y control de oficios contribuye a mantener el orden administrativo y el adecuado seguimiento de la documentación de la División de Información Geográfica.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico al participar en una capacitación interna, en la cual recibí inducción sobre el proceso requisiciones al almacén de materiales y suministros de la División de Información Geográfica del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ.
 - ❖ **RESULTADO:** Fortalecer mis conocimientos sobre los procedimientos de adquisiciones y suministros, con el fin de aplicarlos correctamente en la gestión institucional y contribuir a la eficiencia en los procesos correspondientes.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la búsqueda, revisión y recopilación de información histórica dentro de la División, para contribuir al proceso de creación del Museo del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.
 - ❖ **RESULTADO:** Búsqueda y recopilación de información histórica en un 100%, que fortalece el proceso de organización y preservación del patrimonio documental institucional, contribuyendo al desarrollo del proyecto de creación del Museo del Instituto.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico-administrativo en la elaboración de los oficios a las municipalidades asignadas para solicitar las certificaciones de ordenamiento territorial año 2026
- ❖ **RESULTADO:** La recepción y control de oficios contribuye a mantener el orden administrativo y el adecuado seguimiento de las certificaciones ingresadas de la División de Información Geográfica.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico al participar en una capacitación interna, en la cual recibí inducción sobre el proceso de adquisiciones (baja cuantía, compra directa, cotizaciones y licitaciones) correspondiente al Plan Anual de Compras (PAC 2026) de la División de Información Geográfica del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GÓMEZ.
- ❖ **RESULTADO:** Fortalecer mis conocimientos sobre los procedimientos de adquisiciones establecidos en el PAC 2026, con el fin de aplicarlos correctamente en la gestión institucional y contribuir a la eficiencia en los procesos de compras.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la clasificación y preparación del listado de bienes en mal estado y de valor histórico.
- ❖ **RESULTADO:** La organización y clasificación de los bienes en mal estado contribuye a mantener el orden y el adecuado en la División de Información Geográfica.

(f)

Melody Eunice Velasquez Calderon
DPI: 4027530700101

(f)

INGENIERO DAVID ISAAC GÓMEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR,
DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
-IGN- "ING. ALFREDO OBIOLS GÓMEZ"



(f)

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

