

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN YULISSA DEL ROSARIO , CASTRO SALGUERO

Nit Emisor: 87248026

KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO

12 CALLE 9-34 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EDA8A34E-5BEA-42C2-A4A7-A3C51CDFBE91

Serie: EDA8A34E Número de DTE: 1542079170

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 14:20:59

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 14:20:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación según contrato administrativo número 2026 - 202-1-2-13, correspondiente al mes de junio del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(F) 
Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero
DPI:2686063150101



Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios Contratados

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780346183146

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 2:36 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 14:20:59
Emisor:	87248026
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EDA8A34E-5BEA-42C2-A4A7-A3C51CDFBE91
Serie:	EDA8A34E
Número del DTE:	1542079170
Acuse de recibido:	FCID202620260601T14:21:0006:00EDA8A34E5BEA42C2A4A7A3C51CDFBE91
Fecha de la consulta:	01/06/2026 14:30:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 02:30:48 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87248026
NOMBRE	KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero
Nit de la persona contratista		87248026
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este Informe	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales		Q.8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-13 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo técnico en la atención a usuarios, seguimiento y digitalización de solicitudes relacionadas con productos y servicios cartográficos incluyendo el escaneo de material antiguo.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la atención y seguimiento de solicitudes de productos y servicios geográficos y cartográficos, que fueron ingresadas a través del correo electrónico del Área de Mercadeo y Ventas, asimismo las que fueron entregadas de manera física, garantizando una atención adecuada durante la gestión del servicio, así también el escaneo de material antiguo durante el periodo correspondiente al mes de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se logró prestar una atención oportuna a los usuarios y un adecuado seguimiento de sus solicitudes, además de avanzar en la digitalización de material antiguo, facilitando el trabajo del Área de Mercadeo y Ventas.

2) Brindar apoyo técnico en el proceso de cotización de productos y en la realización de solicitudes de compras requeridas por el área, además en el proceso de organización de procesos internos.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico durante el proceso de generación de cotizaciones solicitadas por los usuarios al Área de Mercadeo y Ventas, así como en la realización de las solicitudes de compras requeridas por dicha área, además de en la organización de procesos internos, tales como la clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida durante el periodo correspondiente al mes de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se obtuvo eficiencia en la pronta respuesta por parte del Área de Mercadeo y Ventas en la elaboración de cotizaciones y en la gestión de solicitudes de compra, contribuyendo a la eficiencia operativa. Asimismo, se fortaleció la organización interna mediante la correcta clasificación y archivo de la correspondencia recibida y enviada correspondiente al mes de junio de 2026.

3) Brindar apoyo técnico en el proceso de ventas de productos generados por la institución, así como en el conteo y proceso de registro de productos físicos que se encuentran en el área de Mercadeo Y Ventas.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la coordinación y ejecución de ventas de los productos físicos y digitales generados por la institución a usuarios; así también se realizaron por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas, además del correcto conteo, control y registro de los mismos en el Área de Mercadeo y Ventas durante el periodo correspondiente al mes de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se fortaleció de manera significativa la gestión de ventas de productos físicos y digitales mediante una atención oportuna y eficiente a los usuarios, así como la implementación de un control y registro más ordenado de las operaciones realizadas mejorando la organización y los procesos en el Área de Mercadeo y Ventas.

4) Brindar apoyo técnico en el proceso de digitalización de reporte mensual de las ventas generadas en el Área de Mercadeo y Ventas para asegurar la disponibilidad y respaldo de la información.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el proceso de digitalización del reporte mensual de ventas generadas en el Área de Mercadeo y Ventas que resalta la disponibilidad y cantidad de productos vendidos, con el objetivo de mantener un control eficiente y un respaldo confiable correspondiente al mes de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se contribuyó a un control eficiente y confiable de las ventas mediante el apoyo técnico en la digitalización del reporte mensual, asegurando el registro actualizado de la disponibilidad y cantidad de productos vendidos en el Área de Mercadeo y Ventas correspondiente al mes de junio de 2026.

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la implementación de la Ley de Simplificación de Trámites, llevando a cabo el debido proceso de solicitudes de productos y servicios geográficos y cartográficos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ durante el periodo correspondiente al mes de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se fortaleció la aplicación de la Ley de Simplificación de Trámites al brindar apoyo técnico en la gestión oportuna y ordenada de las solicitudes de productos y servicios geográficos y cartográficos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

(f) 
Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero
DPI: 2686063150101



(f) 
Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero
Nit de la persona contratista		87248026
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este Informe	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro.		Q 47,741.94
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-13 suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo técnico en la atención a usuarios, seguimiento y digitalización de solicitudes relacionadas con productos y servicios cartográficos incluyendo el escaneo de material antiguo.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la atención y seguimiento de 426 solicitudes de productos y servicios geográficos y cartográficos, que fueron ingresadas a través del correo electrónico del Área de Mercadeo y Ventas, asimismo las que fueron entregadas de manera física, garantizando una atención adecuada durante la gestión del servicio, así también el escaneo de material antiguo durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se logró prestar una atención oportuna a los usuarios y un adecuado seguimiento de sus solicitudes, además de avanzar en la digitalización de material antiguo, para asegurar su resguardo indefinido facilitando y mejorando el trabajo que se realiza en el Área de Mercadeo y Ventas.

2) Brindar apoyo técnico en el proceso de cotización de productos y en la realización de solicitudes de compras requeridas por el área, además en el proceso de organización de procesos internos.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico durante el proceso de generación de cotizaciones solicitadas por los usuarios al Área de Mercadeo y Ventas, para adquisición productos, así como en la realización de 14 solicitudes de compras requeridas por dicha área, además de la organización de procesos internos, tales como la clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se obtuvo eficiencia en la pronta respuesta por parte del Área de Mercadeo y Ventas en la elaboración de cotizaciones y en la gestión de solicitudes de compra, contribuyendo a la eficiencia operativa. Asimismo, se fortaleció la organización interna mediante la correcta clasificación y archivo físico y digital de la correspondencia recibida y enviada durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

3) Brindar apoyo técnico en el proceso de ventas de productos generados por la institución, así como en el conteo y proceso de registro de productos físicos que se encuentran en el área de Mercadeo Y Ventas.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la coordinación y ejecución de ventas de los productos físicos y digitales generados por la institución a usuarios, registrando más de 541 órdenes de ventas en el sistema de cobro, así también se realizaron por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas, además del correcto conteo, control y registro de los mismos en el Área de Mercadeo y Ventas durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se fortaleció de manera significativa la gestión de ventas de productos físicos y digitales mediante una atención oportuna y eficiente a los usuarios, así como la implementación de un control y registro más ordenado de las operaciones realizadas mejorando la organización y los procesos en el Área de Mercadeo y Ventas durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

4) Brindar apoyo técnico en el proceso de digitalización de reporte mensual de las ventas generadas en el Área de Mercadeo y Ventas para asegurar la disponibilidad y respaldo de la información.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el proceso de digitalización del reporte mensual de ventas generadas en el Área de Mercadeo y Ventas que resalta la disponibilidad y cantidad de productos vendidos, con el objetivo de mantener un control eficiente y un respaldo confiable durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se contribuyó a un control eficiente y confiable de las ventas mediante el apoyo técnico en la digitalización del reporte mensual, asegurando el registro actualizado de la disponibilidad y cantidad de productos vendidos en el Área de Mercadeo y Ventas durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la implementación y ejecución de la Ley para la Simplificación de Trámites, llevando a cabo el debido procedimiento de las solicitudes de productos y servicios geográficos y cartográficos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Se fortaleció la aplicación de la Ley de Simplificación de Trámites al brindar apoyo técnico en la gestión oportuna y ordenada de las solicitudes de productos y servicios geográficos y cartográficos del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

(f) 

Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero
DPI: 2686063150101



(f) 

Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
Director
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"