

Factura Pequeño Contribuyente

HELMER WOSVELY , URRUTIA LARIOS

Nit Emisor: 113530757

HELMER WOSVELY URRUTIA LARIOS

3 AVENIDA 00-02 F RESIDENCIAL CAÑADAS DEL VALLE, zona 5,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0550601B-F980-4374-B8BC-E26D235B968B

Serie: 0550601B Número de DTE: 4185932660

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:15:58

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:15:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-202-1-2-11, correspondiente al mes de junio del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

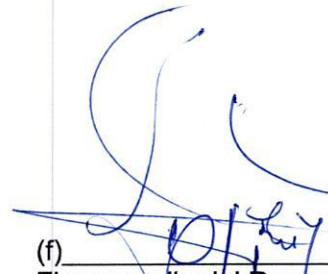
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Helmer Wosvely Urrutia Larios
DPI: 3601 88060 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Control
Instituto Geográfico Nacional



Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780336129282	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 11:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:15:58	
Emisor:	113530757	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HELMER WOSVELY URRUTIA LARIOS	
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0550601B-F980-4374-B8BC-E26D235B968B	
Serie:	0550601B	
Número del DTE:	4185932660	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:15:5806:000550601BF9804374B8BCE26D235B968B	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 11:46:41	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 11:46:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113530757
NOMBRE	HELMER WOSVELY, URRUTIA LARIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-11
No. De Acuerdo Ministerial de aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helmer Wosvely Urrutia Larios
Nit de la persona contratista:		113530757
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato Administrativo número 2026-202-1-2-11, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de digitalización de Fichas de Descripción de la Red Geodésica de Control Vertical, que se le sean asignadas.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en digitalizar fichas de descripción de los siguientes Bancos de marca: BBB – 12, KKK – 3B, AAA – 132A, MM – 23A Y EEE -34A, utilizando la herramienta de Excel.
- ❖ **Resultado:** Se logró la digitalización y organización de la información en formato digital facilitando el acceso, manejo y resguardo de los datos de los Bancos de Marca.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en las solicitudes de pedido de Baja Cuantía, para la adquisición de Aire acondicionado, computadora portátil y Tablet.
- ❖ **Resultados:** Se lograron formar los expedientes de compras de Baja Cuantía para el trámite correspondiente de la adquisición de los bienes solicitados.

3. **Brindar apoyo técnico en las comisiones de campo asignadas, en la transcripción de informes y actualización de fichas descriptivas de las comisiones efectuadas.**

❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la comisión de campo que consistió en Reconocimiento y Monumentación de la Red Geodésica de estaciones Pasivas, Bloque Oeste (3 Vértices) (Quiché 1, Joyabaj 1 y S. Bartolomé).

❖ **Resultados:** Se cumplió con la comisión de campo de manera satisfactoria.

4. **Brindar apoyo técnico en el proceso de control interno de equipos y accesorios que salen e ingresan a la bodega de la división.**

❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en el control interno de los equipos GPS que salieron de la bodega de la división, para la continuación del proyecto Ciclovías de la Municipalidad de Guatemala.

❖ **Resultados:** Se llevó a cabo el registro y control interno de los equipos GPS que salieron de la bodega de la división para su utilización en el proyecto Ciclovías de la Municipalidad de Guatemala.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.**

❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico para atender a solicitudes de usuarios de bancos de marca.

❖ **Resultados:** Se brindó atención a solicitudes de información (Bancos de marca) presentadas por: SBA Torres Guatemala, Vistas de Fraijanes, Topografía Chinchilla, Pro – Inversiones Henko S.A.

❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la inducción sobre anotador de brigada para el trabajo de Control Vertical, con un avance del 100%.

❖ **Resultados:** Se fortaleció el conocimiento sobre el registro correcto de datos en campo, contribuyendo a la precisión y orden en las actividades de Control Vertical.

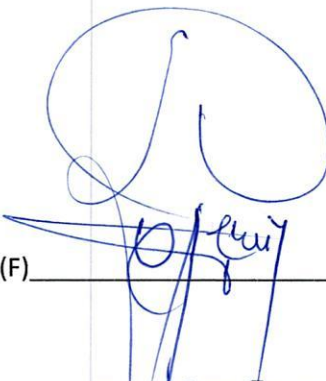
❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en las reuniones del Plan Institucional de Respuesta (PIR) al cual fui nombrado.

- ❖ **Resultados:** Se contribuyó a la recopilación y análisis de información técnica durante las reuniones del Plan Institucional de Respuesta (PIR), facilitando el avance en su formulación.

(F)


HELMER WOSVELY URRUTIA LARIOS
DPI: 3601880600101

(F)


Ing. Oscar Cruz Barrios
Jefe de la Oficina de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-11
No. De Acuerdo Ministerial de aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helmer Wosvely Urrutia Larios
Nit de la persona contratista:		113530757
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Monto a Pagar: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos.		Q. 47,741.94
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato Administrativo número 2026-202-1-2-11, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico en el proceso de digitalización de Fichas de Descripción de la Red Geodésica de Control Vertical, que se le sean asignadas.**

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la digitalización de fichas de descripción de la Red Geodésica de Control Vertical, realizando durante el período contractual la digitalización, organización y sistematización de información correspondiente a los Bancos de Marca BM E-6B, SanCrist 3A, SanCrist 2A, SanCrist 1, BM EEE-61A, así como dos Bancos de Marca de la Línea Ciudad ubicados en Vista Hermosa, zona 15. Asimismo, se efectuó la digitalización de los Bancos de Marca 1E-8, 1W-10, 1W-19, AA-36, AA-41, AA-42, C-5A, C-8A, CC1-4, CCC-45, 1AAA-20, Teatro Nacional, Z-44, UUU-2, TNO-23, SS-44A, L-23A, L-34A, BBB-12, KKK-3B, AAA-132A, MM-23A y EEE-34A, utilizando la herramienta Microsoft Excel para el registro, clasificación, actualización y resguardo de la información técnica generada por la División de Geodesia.
- ❖ **Resultado:** Se logró la digitalización, organización y actualización de la información técnica correspondiente a los Bancos de Marca asignados, fortaleciendo el resguardo documental y facilitando el acceso y consulta de la información de la División, contribuyendo al fortalecimiento y conservación de los registros que integran la información de la Red Geodésica de Control Vertical.

2. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras.**

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el seguimiento del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la División de Geodesia, participando en la integración, conformación y gestión de expedientes administrativos para la adquisición de bienes, equipos y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales. Durante el período contractual se brindó apoyo en la elaboración de expedientes relacionados con la adquisición de dos sistemas fotovoltaicos, dos sistemas de aire acondicionado y antenas CORS para las estaciones activas HUEH(I) y ELEN(I). Asimismo, se participó en la conformación de expedientes de Baja Cuantía para la adquisición de una Tablet, computadora portátil e impresora multifuncional; actualización del software interno Magnet Field para Estación Total y del software interno TSC3 para equipo GPS; adquisición de barreno inalámbrico, gorras con cubre cuello y linternas; así como para la compra de aire acondicionado, computadora portátil y Tablet.
- ❖ **Resultado:** Se logró apoyar la integración y seguimiento de los expedientes administrativos de compra, contribuyendo al avance de los procesos de adquisición de bienes, equipos y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades de la División de Geodesia.

3. **Brindar apoyo técnico en las comisiones de campo asignadas, en la transcripción de informes y actualización de fichas descriptivas de las comisiones efectuadas.**

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en las comisiones de campo asignadas por la División de Geodesia, participando en levantamientos topográficos, actualización y renivelación de Bancos de Marca, posicionamiento con equipos GPS y actividades de reconocimiento y monumentación de puntos geodésicos. Durante el período contractual se brindó apoyo en el levantamiento de las áreas correspondientes a los salones de reuniones del SITRAMAGA, ubicados en el Edificio Flor del Café, zona 1; en la actualización y renivelación de Bancos de Marca de la Línea Ciudad, Vista Hermosa zona 15; en la digitalización y actualización de información relacionada con dicha línea; así como en actividades de posicionamiento con equipos GPS, reconocimiento y monumentación de la línea de primer orden "Ciudad". Asimismo, se participó en la actualización y reposición de información geodésica entre vértices cercanos a los trazos de la línea adyacente Guatemala-Belice y en la comisión de campo para el reconocimiento y monumentación de la Red Geodésica de Estaciones Pasivas del Bloque Oeste, comprendiendo los vértices Quiché 1, Joyabaj 1 y San Bartolomé.
- ❖ **Resultado:** Se cumplió satisfactoriamente con las comisiones de campo asignadas, contribuyendo a la actualización y fortalecimiento de la información geodésica administrada por la División de Geodesia.

4. **Brindar apoyo técnico en el proceso de control interno de equipos y accesorios que salen e ingresan a la bodega de la división.**

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de control interno, registro, egreso e ingreso de equipos y accesorios utilizados por la División de Geodesia para el desarrollo de actividades de campo y gabinete. Durante el período contractual se apoyó en el control de equipos GPS y Estación Total utilizados en levantamientos topográficos, comisiones de campo y actividades técnicas desarrolladas por la División, incluyendo trabajos realizados en el Edificio Monja Blanca del MAGA, comisiones efectuadas en el Viceministerio de Asuntos de Petén, municipio de Santa Elena, departamento de Petén, en la Sede Departamental del Laboratorio de Epidemiología del MAGA en Huehuetenango, en actividades de reconocimiento y monumentación de la línea de primer orden "Ciudad", ubicada en Vista Hermosa zona 15, así como en el control interno de equipos GPS destinados a distintos proyectos y actividades técnicas de la División.
- ❖ **Resultado:** Se mantuvo un adecuado control, registro y resguardo de los equipos y accesorios asignados a la División de Geodesia, garantizando su disponibilidad para el desarrollo de las actividades programadas.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de inducción y capacitación para el manejo de la Estación Total, fortaleciendo los conocimientos necesarios para la ejecución de actividades de campo y gabinete desarrolladas por la División de Geodesia.
- ❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos técnicos para apoyar las actividades de la División de Geodesia.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de inducción y capacitación como anotador de brigada para trabajos de Control Vertical, participando de forma progresiva durante el período contractual hasta completar el proceso de aprendizaje requerido para el adecuado registro y control de la información obtenida en campo.
- ❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos relacionados con el registro y control de información de campo.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la atención de solicitudes de información relacionadas con Bancos de Marca presentadas por usuarios internos y externos, proporcionando información técnica requerida para el desarrollo de distintos proyectos.
- ❖ **Resultado:** Se brindó atención a las solicitudes de información de Bancos de Marca.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en actividades internas de la División de Geodesia, incluyendo la limpieza de equipos GPS y Estación Total, así como el ordenamiento, clasificación y organización de fichas de descripción correspondientes a líneas de nivelación de primer, segundo y tercer orden, contribuyendo al resguardo y control de la información técnica utilizada por la División.
- ❖ **Resultado:** Se contribuyó al orden y resguardo de equipos y documentación técnica de la División de Geodesia.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en las actividades técnicas de la división en la visita a las fundidoras de metal para la adquisición de fichas de bronce que son utilizadas para los bancos de marca de la Red de Control Vertical.
- ❖ **Resultado:** Se obtuvo información necesaria para el proceso de cotización y adquisición de fichas de bronce utilizadas en la Red de Control Vertical.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en mediciones, levantamientos y recopilación de información para proyectos institucionales, incluyendo mediciones efectuadas en áreas de Recursos Humanos y Jurídico del edificio Monja Blanca del MAGA, así como mediciones para la reubicación de gradas ubicadas en el ingreso del Despacho Ministerial.
- ❖ **Resultado:** Se generó información técnica para apoyar proyectos institucionales.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en reuniones, seguimiento y recopilación de información relacionada con el Plan Institucional de Respuesta (PIR), participando en las actividades asignadas para la integración y análisis de información técnica requerida por dicho plan.
- ❖ **Resultado:** Se contribuyó al desarrollo de las actividades del Plan Institucional de Respuesta (PIR).

(F) 
 HELMER WOSVELY URRUTIA LARIOS
 DPI: 3601880600101

(F) 
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
 QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Oscar Cruz Ramos
 Jefe de la División de Geodesia
 Instituto Geográfico Nacional



(F) 
 Ingeniero Félix Giovanni Arroyo Escobar
 Director
 DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
 "INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

