

Factura Pequeño Contribuyente

MARCIA MELINA, MAYORGA GARCÍA

Nit Emisor: 105790915

SERVICIOS TECNICOS MAYORGA

BARRIO TERCERA LOTIFICACION, SANTA ELENA, zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

51DEFBB6-C264-44F4-92D5-5EDA2E73C0B9

Serie: 51DEFBB6 Número de DTE: 3261351156

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 15:13:10

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 15:13:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-9-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-31-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 51DEFBB6, número de DTE 3261351156 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Marcia Melina Mayorga García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-9-1-2, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-31-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.




(f) 
Marcia Melina Mayorga García
DPI: 3247 72890 1703

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arevalo Prubon
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 105790915

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764712160372	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 3:49 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 15:13:10		
Emisor:	105790915		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MAYORGA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	51DEFBB6-C264-44F4-92D5-5EDA2E73C0B9		
Serie:	51DEFBB6		
Número del DTE:	3261351156		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T15:13:1106:0051DEFBB6C26444F492D55EDA2E73C0B9		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 15:48:31		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/12/2025 03:48:39 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105790915
NOMBRE	MARCIA MELINA, MAYORGA GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-9-1-2 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-31-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcia Melina Mayorga García ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos. ✓		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se asistió técnicamente en la agilización, contestación, entrega de oficios y solicitudes de las diferentes áreas de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se asistió técnicamente en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisición y contratación del Estado del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Se asistió técnicamente en los proyectos, estudios y otras actividades realizadas en la administración financiera del Viceministerio.	100%	Finalizado

1 


4) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se asistió técnicamente en facilitar información de la Dirección de Desarrollo Agropecuario requerida por los colaboradores y diferentes oficinas del Viceministerio Encargado del Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para colaborar en archivar y ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio Encargada del Asuntos del Petén.	Se asistió técnicamente en archivar y clasificar documentos pertenecientes a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio Encargada del Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad	Se asistió técnicamente en recibir y entregar documentos a las diferentes áreas del Viceministerio Agricultura, Ganadería y Alimentación. Se asistió técnicamente en recepcionar facturas e informes de la dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marcia Melina Mayorga García
 DPI: 3247 72890 1703
 Celular: 3468-5633

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Maynor Estuardo Arevano Dubon
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-9-1-2 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-31-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcia Melina Mayorga García
Plazo de contratación:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Veintiocho mil quetzales exactos. ✓		Q 28,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó apoyo técnico en la gestión y entrega de oficios y solicitudes provenientes de las distintas áreas la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se proporcionó asistencia técnicamente en la incorporación de los requisitos correspondientes a las diversas áreas de adquisición y contratación del Estado del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Se colaboró técnicamente en el desarrollo de proyectos, estudios y otras actividades realizadas en la administración financiera del Viceministerio.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se asistió técnicamente en facilitar información de la Dirección de Desarrollo	100%	Finalizado

	Agropecuario requerida por los colaboradores.		
5) Servicios técnicos para colaborar en archivar y ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio Encargado del Asuntos del Petén.	Se asistió técnicamente en archivar y clasificar documentos pertenecientes a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio Encargado del Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad	Se asistió técnicamente en recibir y entregar documentos a las diferentes áreas del Viceministerio de Ganadería y Alimentación. Se asistió técnicamente en recibir facturas e informes de la dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

En Base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos; se facilitó documentación física y vía electrónica de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y traslado de los mismos a las diferentes oficinas del VIPETÉN, se clasificó y se archivó la documentación que entraba a esta dirección, así también se realizaron oficios para trasladar y requerir información a las diferentes oficinas del VIPETÉN.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marcia Melina Mayorga García
DPI: 3247 72890 1703
Celular: 3468-5633

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda el trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -