

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID YANETH , RAMOS GARCÍA

Nit Emisor: 81135246

SERVICIOS TECNICOS INGRID RAMOS

CALLE AGUADA IXPUC BARRIO EL PROGRESO, zona 0, LA LIBERTAD, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39102423-DCC6-4AF2-9D6D-4A79080AB870

Serie: 39102423 Número de DTE: 3703982834

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:25:36

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:25:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-9-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-30-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

Cancelado


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 39102423, número de DTE 3703982834 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Ingrid Yaneth Ramos García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-9-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-30-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Ingrid Yaneth Ramos García  
DPI: 2240 95749 1705

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los servicios contratados  
Elmer Leonel Salazar Mejía  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764599486562</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:31 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:25:36	
<b>Emisor:</b>	81135246	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS INGRID RAMOS	
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	39102423-DCC6-4AF2-9D6D-4A79080AB870	
<b>Serie:</b>	39102423	
<b>Número del DTE:</b>	3703982834	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:25:3706:0039102423DCC64AF29D6D4A79080AB870	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:30:14	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 08:30:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81135246
NOMBRE	INGRID YANETH, RAMOS GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-9-1-1
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-30-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Yaneth Ramos García
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil quetzales exactos		Q 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en Limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se colaboró técnicamente con la limpieza en oficinas, salón, y laboratorio del Centro Genético, para el mantenimiento y sanidad de la Institución.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en limpieza en mobiliario, ventanas, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillars, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.	Se colaboró técnicamente con la limpieza de mobiliario, puertas, repisas, mobiliario aéreo, libreros, Adornos, cuadros, tableros, escritorios Y archivadores, etc., que se encuentran en el Centro de Mejoramiento Genético, para la conservación de un ambiente limpio y agradable para el personal técnico y usuarios que visitan las Instalaciones.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Se apoyo técnicamente con la agilización y contestación de oficios de los diferentes servicios que proporciona el Centro Genético, La Libertad, Petén.  Se colaboró con el ordenamiento y resguardo de la documentación de solicitudes de ovinos, para proporcionar información cuando sea solicitado por la dirección.	100%	Finalizado



4) Servicios técnico en atender consultas del personal interno, externo, realizando su perfecta relación.	Se brindó atención a los usuarios que visitan las Instalaciones del Centro Genético.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se asistió técnicamente con la alimentación del hato ganadero, limpieza del laboratorio y garita de las Instalaciones del Centro Genético.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

(f) 

Ingrid Yaneth Ramos García  
DPI: 2240 95749 1705  
Celular: 4074-7748

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-9-1-1 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-30-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Yaneth Ramos García ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Monto pagado:</b> Veinte mil quetzales exactos ✓		Q 20,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en Limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se colaboró técnicamente con la limpieza en oficinas, salón, y laboratorio del Centro Genético, para el mantenimiento y sanidad de la Institución, durante el periodo de contratación del mes de septiembre a diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en limpieza en mobiliario, ventanas, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.	Se colaboró técnicamente con la limpieza de mobiliario, puertas, repisas, mobiliario aéreo, libreros, Adornos, cuadros, tableros, escritorios Y archivadores, etc., que se encuentran en el Centro de Mejoramiento Genético, para la conservación de un ambiente limpio y agradable para el personal técnico y usuarios que visitan las Instalaciones, durante el periodo de contratación del mes de septiembre a diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Se apoyo técnicamente con la agilización y contestación de oficios de los diferentes servicios que proporciona el Centro Genético.  Se colaboró con el ordenamiento y resguardo de la documentación de solicitudes de ovinos, para proporcionar información cuando sea solicitado por la dirección, durante el periodo de contratación del mes de septiembre a diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnico en atender consultas del personal interno, externo, realizando su perfecta relación.	Se brindó apoyo e información al personal interno y externo sobre los diferentes servicios que ofrece el Centro Genético, durante el periodo de contratación del mes de septiembre a diciembre del año 2025.	100%	Finalizado




5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se asistió técnicamente con la alimentación del hato ganadero, limpieza del laboratorio y garita de las Instalaciones del Centro Genético, durante el periodo de contratación del mes de septiembre a diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

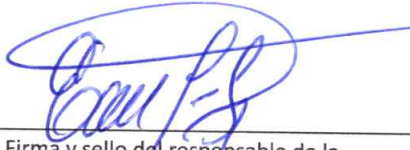
**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se colaboró con el ornato en los alrededores de las instalaciones, se colaboró con la limpieza de las Instalaciones pecuarias, se apoyó con la limpieza de salón y oficinas del Centro Genético, se colaboró con la limpieza de baños y lavamanos, persianas, mobiliario, puertas, repisas, mobiliario aéreo, libreros, Adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores, se apoyó con el ordenamiento, resguardo y agilización de documentación y solicitudes de los diferentes servicios que proporciona el centro genético, se apoyó con la alimentación del hato ganadero de las instalaciones del Centro Genético, durante el periodo de contratación del mes de septiembre a diciembre del año 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

(f)   
Ingrid Yaneth Ramos García  
DPI: 2240 95749 1705  
Celular: 4074-7748

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados  
Y suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Patón  
-MAGA-