

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID, LEIVA FELIPE

Nit Emisor: 96059613

SERVICIOS TÉCNICOS LEIVA

CALLE PRINCIPAL CASERÍO PUEBLO NUEVO, zona 0, SANTA ANA, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

00A4FE16-FAD0-40E6-98B7-AA6A0891E481

Serie: 00A4FE16 Número de DTE: 4207952102

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:24:18

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:24:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-8-14-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-29-2025.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 00A4FE16, número de DTE 4207952102 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por David Leiva Felipe, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-8-14-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-208-29-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f) David Leiva Felipe
David Leiva Felipe
DPI: 2465 50031 1712

(f) MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764602912925

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:24:18
Emisor:	96059613
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS LEIVA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	00A4FE16-FAD0-40E6-98B7-AA6A0891E481
Serie:	00A4FE16
Número del DTE:	4207952102
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:24:1806:0000A4FE16FAD040E698B7AA6A0891E481
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:27:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:28:22 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96059613
NOMBRE	DAVID, LEIVA FELIPE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-8-14-2 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-29-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Leiva Felipe ✓
Plazo de contratación:	Del: 14/08/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Cuatro Mil Quetzales Exactos ✓		Q 4,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en apoyar en la elaboración del control de ingreso y egreso del personal a las instalaciones.	Se colaboró técnicamente la elaboración del control de ingresos y egresos del personal a las instalaciones tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios.	100%	Finalizado ✓
2. Servicios técnicos en apoyar en la elaboración del control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones.	Colaboré técnicamente en la elaboración del control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales y particulares tipo Pick Up, camionetilla, automóvil y motocicletas a las instalaciones.	100%	Finalizado ✓
3. Servicios técnicos en apoyar en la preparación de reportes de las novedades de las Instalaciones.	Colaboré técnicamente en realizar las anotaciones y notificaciones de las novedades que suscitaron dentro de las instalaciones y reportando a donde corresponde.	100%	Finalizado ✓
4. Servicios técnicos en apoyar en la seguridad de las instalaciones.	Colabore técnicamente en realizar rondas diurnas y nocturnas de la debida vigilancia y resguardo dentro de las instalaciones y reportando las novedades existentes. que se dieron tanto físicas y traslado la información a donde corresponde.	100%	Finalizado ✓

David Leiva Felipe

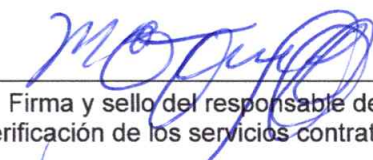
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se verificó técnicamente el estado físico en que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresan y egresan del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, e informando a donde corresponde cada novedad existente.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) David Leiva Felipe
David Leiva Felipe
DPI: 2465 50031 1712
Celular: 5194-7905

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Trubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-8-14-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-29-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Leiva Felipe
Plazo de contratación:	Del: 14/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 14/08/2025	Al: 31/12/2025
Monto Pagado: Dieciocho Mil Trescientos Veintidós Quetzales con Cincuenta y Ocho Centavos		Q 18,322.58
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en apoyar en la elaboración del control de ingreso y egreso del personal a las instalaciones.	Se colaboró técnicamente la elaboración del control de ingresos y egresos del personal a las instalaciones tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios. Se colaboró técnicamente en la realización de registrar y anotar el ingreso y egreso del personal a las instalaciones.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la elaboración del control de ingresos y egresos de vehículos a las instalaciones.	Colaboré técnicamente en la elaboración del control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales y particulares tipo Pick Up, camionetilla, automóvil y motocicletas a las instalaciones. Se colaboró técnicamente en la realización de registrar y anotar el ingreso y egresos de todos los vehículos oficiales y particulares que ingresan y egresan a las instalaciones	100%	Finalizado

David Leiva Felipe

3. Servicios técnicos en apoyar en la preparación de reportes de las novedades de las instalaciones.	<p>Colaboré técnicamente en realizar las anotaciones y notificaciones de las novedades que suscitaron dentro de las instalaciones y reportando a donde corresponde.</p> <p>Colaboré técnicamente en elaborar reporte de la debida vigilancia y resguardo de toda el área de las instalaciones y traslado de información a donde corresponde.</p>	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en apoyar en la seguridad de las instalaciones.	<p>Colabore técnicamente en realizar rodas diurnas y nocturnas de la debida vigilancia y resguardo dentro de las instalaciones y reportando las novedades existentes. que se dieron tanto físicas y traslado la información a donde corresponde.</p> <p>Colabore técnicamente en la realización de las anotaciones y acontecimientos que se suscitaran dentro de las instalaciones y trasladar la información a donde corresponda.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se verificó técnicamente el estado físico en que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresan y egresan del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, e informando a donde corresponde cada novedad existente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos, Se logró asistir a usuarios con información sobre los servicios que brinda el Ministerio Agricultura, Ganadería y Alimentación , así tambien realizando un control de ingresos y egresos de personal como de usuarios, se colaboró con el control de ingresos y egresos de vehículos oficiales y particulares que ingresaron a las Instalaciones, también se colaboró con realizar un informe sobre la debida vigilancia y resguardo de rondas diurnas y nocturnas dentro

David L. J. A. F. L. P. C.

de las Instalaciones, se apoyó con informes de anotaciones, notificaciones y novedades semanales de todo lo que se realiza en las instalaciones, se colaboró y se verificó el estado que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresa y egresan al Centro de Mejoramiento Genético

Atentamente,

(f) David Leiva Felipe
David Leiva Felipe
DPI: 2465 50031 1712
Celular: 5194-7905

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) Elmer Leonel Salazar Mejía
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -