

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALEXANDER , TEC MAAS

Nit Emisor: 99497972

SERVICIOS TECNICOS DAVID TEC

CALLE PRINCIPAL ALDEA JOBOMPICHE,, zona 0, SAN JOSÉ, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1210D23D-737C-44AC-9336-7438D9A89E40

Serie: 1210D23D Número de DTE: 1937523884

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:10:01

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:10:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-95, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-208-22-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1210D23D, número de DTE 1937523884 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por David Alexander Tec Maas, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-95 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-22-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.

(F)

David Alexander Tec Maas

DPI: 3362 38606 1702

(F)

Firma y sello del Responsable de la verificación de los servicios contratados.

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.

Director de Coordinación de Recursos

Naturales y Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764602642502

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:10:01
Emisor:	99497972
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS DAVID TEC
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1210D23D-737C-44AC-9336-7438D9A89E40
Serie:	1210D23D
Número del DTE:	1937523884
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:10:0206:001210D23D737C44AC93367438D9A89E40
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:22:52
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:23:00 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99497972
NOMBRE	DAVID ALEXANDER, TEC MAAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-22-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Alexander Tec Maas
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Cinco Mil Quetzales Exactos.		Q.5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.	Se proporcionó asistencia técnica en el cuidado y administración de plántulas forestales en vivero, incluyendo Caoba, Cedro, Chaltecoco, Ramón y Rosul, garantizando un desarrollo óptimo de las especies producidas en el vivero El Remate, Flores.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Se apoyó técnicamente en la preparación de insumos y sustratos destinados al establecimiento y producción de plántulas forestales en vivero, realizando desde el tamizado de tierra hasta la mezcla de abono orgánico, arena de río y piedra pómez.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza a las áreas cercanas al mismo.	Se contribuyó con labores fitosanitarias orientadas a la prevención de plagas y enfermedades, así como a la fertilización de plantas del vivero agroforestal del Centro Ecoproductivo El Remate, Flores.	100%	Finalizado




4. Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Se efectuó la selección y ordenamiento de plántulas en vivero para su entrega a solicitantes individuales y colectivos previamente autorizados, destacando especies como Caoba, Cedro, Chaltecoco, Rosul y Ramón.	100%	Finalizado
5. Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Se ejecutó el trasplante de plántulas de chaltecoco como parte de las acciones de propagación de especies forestales nativas de la región, asegurando su adecuado desarrollo.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se organizó y supervisó la producción de plantas forestales mediante planificación e informes semanales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección del vivero.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 David Alexander Tec Maas
 DPI: 3362 38606 1702
 Celular: 4698-7588

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de Coordinación de Recursos
 Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-22-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Alexander Tec Maas
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto Pagado: Treinta mil quetzales exactos.		Q.30,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.	Se realizó el mantenimiento general de las plantas en vivero, verificando su estado y desarrollo, asegurando que las condiciones de crecimiento se mantuvieran adecuadas.	100%	Finalizado
	Se brindó manejo fitosanitario preventivo, aplicando acciones orientadas a evitar la presencia de plagas y enfermedades, manteniendo el desarrollo saludable de las plantas.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Se llevó a cabo la preparación del sustrato utilizando materiales adecuados para garantizar un buen crecimiento y desarrollo de las especies producidas en el vivero.	100%	Finalizado
	Se estableció la producción de plantas de especies forestales como caoba, cedro, ramón, chalteco y manchiche, siguiendo los lineamientos técnicos para su correcta formación.	100%	Finalizado



3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza a las áreas cercanas al mismo.	Se aplicaron tratamientos fitosanitarios orientados a fortalecer las plantas y prevenir afectaciones por plagas, hongos y otras enfermedades.	100%	Finalizado
	Se realizaron acciones de control y prevención de enfermedades, así como aplicaciones para evitar el deterioro de las plántulas durante su crecimiento.	100%	Finalizado
	Se coordinó y ejecutó la limpieza del vivero y de sus áreas cercanas, manteniendo el orden y las condiciones adecuadas dentro del Centro Eco Productivo El Remate.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Se realizó la clasificación de plantas de distintas especies, seleccionándolas según su estado y características para su preparación previa a la entrega.	100%	Finalizado
	Se llevaron a cabo entregas de plantas forestales a personas y grupos organizados autorizados, destinadas al establecimiento en diferentes comunidades.	100%	Finalizado
5. Servicios técnicos en operación de propagación de plantas en el vivero.	Se efectuaron actividades de propagación de especies nativas como caoba, cedro y ramón, asegurando condiciones favorables durante cada etapa del proceso.	100%	Finalizado
	Se desarrollaron actividades de siembra de semillas previamente seleccionadas, posteriormente, cuando las plántulas alcanzaron el estado adecuado, se llevó a cabo el trasplante hacia bolsas individuales, cuidando que el proceso no afectara las raíces ni el vigor de las plantas. Estas acciones se realizaron de forma ordenada y bajo criterios técnicos, garantizando que cada plántula contara con el espacio, el sustrato y la iluminación necesarios para continuar su crecimiento dentro del vivero en condiciones óptimas.	100%	Finalizado



6. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se coordinó y dirigió el trabajo operativo en el vivero El Remate, realizando planificaciones y supervisando el cumplimiento de las metas establecidas.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:


Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos se llevó a cabo la producción de plántulas forestales en vivero, la propagación de especies forestales nativas de la región, tanto como el mantenimiento fitosanitario para el buen desarrollo de plantas en vivero con base a la proyección establecida por la autoridad, de igual forma se llevó a cabo la clasificación de las plantas para la entrega a personas individuales o grupos organizados con previa autorización por la autoridad.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 David Alexander Tec Maas
 DPI: 3362 38606 1702
 Celular: 4698-7588

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ina Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de Coordinación de Recursos
 Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -