

Factura Pequeño Contribuyente

LUZ MARÍA ESPERANZA , TIUL OCH

Nit Emisor: 99498863

SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA

CALLE PANADERÍA SHEBY zona 0, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C4A53765-4F18-49ED-A8E9-B3ACD6D6C8F5

Serie: C4A53765 Número de DTE: 1326991853

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:55:47

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 14:55:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	

TOTALES: 0.00 0.00 7,000.00

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C4A53765, número de DTE 1326991853, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Luz María Esperanza Tiul Och, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f)

Luz María Esperanza Tiul Och

DPI: 3251 22628 1703

(f)


Firma y sello del Representante de la Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 8158703

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764622699932	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 2:58 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 14:55:47	
Emisor:	99498863	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C4A53765-4F18-49ED-A8E9-B3ACD6D6C8F5	
Serie:	C4A53765	
Número del DTE:	1326991853	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T14:55:4806:00C4A537654F1849EDA8E9B3ACD6D6C8F5	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 14:57:15	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 02:57:27 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99498863
NOMBRE	LUZ MARÍA ESPERANZA, TIUL OCH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luz María Esperanza Tiul Och
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de los oficios dirigidos a los Directores de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo de este Viceministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la recepción, clasificación y traslado de la correspondencia de los diferentes documentos del vicedespacho.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas de diferente índole, durante el mes de diciembre bre de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo,	Se colaboró técnicamente con la atención a las personas externas que se comunicaban por medio de línea telefónica solicitando	100%	Finalizado


realizando su respectiva relación.	información con respecto a proyectos agrícolas y pecuarios realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.		
	Se colaboró técnicamente con atender a las personas que laboran en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, quienes se presentaron a la oficina del vicedespacho para realizar gestiones de índole administrativa correspondientes al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al vicedespacho	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo mensual de los oficios entregados y recibidos por el vicedespacho correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo de las solicitudes de árboles frutales y forestales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el consolidado de listados del personal que ha participado en las diversas reuniones de diferente índole que se han llevado a cabo en el salón de reuniones de este Viceministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en brindar asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para posteriormente realizar memoria de trabajo de las mismas.	100%	Finalizado

	Se colaboró técnicamente en la recepción y clasificación de las copias de DPI y listado de liquidaciones de los beneficiarios del municipio de San Benito, San Luis y Melchor de Mencos del departamento de Petén, correspondiente a la entrega de insumos del mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

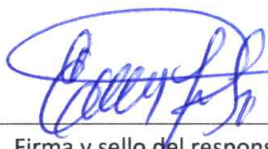

Luz María Esperanza Tiul Och

DPI: 3251 22628 1703

Celular: 3947-0019

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda el trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luz María Esperanza Tiul Och
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Cuarenta y dos mil quetzales exactos		Q. 42,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente en proveer información de la documentación física de los oficios dirigidos a los Directores de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo de este Viceministerio, durante el periodo de contratación correspondiente al mes de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la recepción, clasificación y traslado de la correspondencia de los diferentes documentos del vicedespacho, correspondientes al periodo de contratación de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al vicedespacho.	Se colaboró técnicamente con la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas de diferente índole, durante el periodo de contratación correspondiente al mes de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado



4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Se colaboró técnicamente con la atención a las personas externas que se comunicaban por medio de línea telefónica solicitando información con respecto a proyectos agrícolas y pecuarios realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el presente periodo de contratación del mes de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente con atender a las personas que laboran en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, quienes se presentaron a la oficina del vicedespacho para realizar gestiones de índole administrativa correspondientes al periodo de contratación del mes de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al vicedespacho	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo mensual de los oficios entregados y recibidos por el vicedespacho correspondiente al periodo de contratación del mes de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el archivo de las solicitudes de árboles frutales y forestales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en realizar el consolidado de listados del personal que ha participado en las diversas reuniones de diferente índole que se han llevado a cabo en el salón de reuniones de este Viceministerio, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado



6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en brindar asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para posteriormente realizar memoria de trabajo de las mismas, durante el periodo de contratación del mes de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
	Se colaboró técnicamente en la recepción y clasificación de las copias de DPI y listado de liquidaciones de los beneficiarios del municipio de San Benito, San Luis y Melchor de Mencos del departamento de Petén, correspondiente a la entrega de insumos del mes de julio a diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron las actividades según los términos de referencia, cumpliendo con proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho, en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación y en brindar asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para posteriormente realizar memoria de trabajo de las mismas, durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

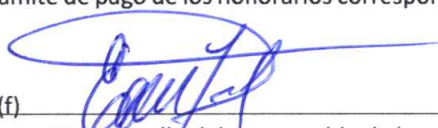

Luz María Esperanza Tiul Och

DPI: 3251 22628 1703

Celular: 3947-0019

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda el trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
y suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-