

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MARIELA, GIL MORENO

Nit Emisor: 58722270

BRENDA MARIELA GIL MORENO

CALLE AEROPUERTO 9961 SANTA ELENA, zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB6D6F0E-B238-4174-97FD-4DD7079D3B96

Serie: CB6D6F0E Número de DTE: 2990031220

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:22:54

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:22:54

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-86, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie CB6D6F0E, número de DTE 2990031220 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Brenda Mariela Gil Moreno, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-86 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(F) 
Brenda Mariela Gil Moreno
DPI: 2420 05039 1002

(F) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los servicios contratados
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764599160628

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:26 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 08:22:54 |
| Emisor: | 58722270 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | BRENDA MARIELA GIL MORENO |
| Receptor: | 8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | CB6D6F0E-B238-4174-97FD-4DD7079D3B96 |
| Serie: | CB6D6F0E |
| Número del DTE: | 2990031220 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T08:22:5406:00CB6D6F0EB238417497FD4DD7079D3B96 |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 08:24:59 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 08:25:09 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------|
| NIT | 58722270 |
| NOMBRE | BRENDA MARIELA, GIL MORENO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-208-7-1-86 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-208-21-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Brenda Mariela Gil Moreno |
| Plazo de contratación: | Del: 01/07/2025 ✓ | Al: 31/12/2025 ✓ |
| Período de este informe: | Del: 01/12/2025 ✓ | Al: 31/12/2025 ✓ |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos | | Q10,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Desarrollo Agropecuario |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes a la Dirección. | Se colaboró profesionalmente en brindar información sobre la Cuota Financiera Normal y de Regularización de la Dirección de Desarrollo Agropecuario aprobada por el Ministerio de Finanzas Públicas, para realizar las adquisiciones y pagos de servicios de energía eléctrica correspondiente al mes de diciembre, para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las | Se colaboró profesionalmente en el proceso de cotizaciones de Compra Directa por Baja Cuantía para las adquisiciones de la Dirección correspondiente al mes de diciembre del 2025, con el fin de determinar la oferta favorable a los intereses de la Institución. | 100% | Finalizado |



| | | | |
|---|---|------|------------|
| adquisiciones de la Dirección. | oferta favorable a los intereses de la Institución. | | |
| 3) Servicios profesionales en atender a la Dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria. | Se brindó apoyo profesional en la conformación de expedientes para el pago de servicios de energía eléctrica de los Centros de Producción y Oficinas de la Dirección, correspondiente al mes de diciembre 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la Dirección. | Se colaboró profesionalmente en verificar con el encargado de Compras sobre el proceso de compra de los insumos de la Dirección correspondiente al mes de diciembre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Servicios profesionales en verificar los procesos administrativos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | Se brindó apoyo profesional en verificar el proceso administrativo para las adquisiciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad. | Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades con personal de recepción, guardianía y conserjes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | 100% | Finalizado |
| | Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades con personal del Taller y en el control y seguimiento de reparación de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | 100% | Finalizado |



El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Brenda Mariela Gil Moreno

DPI: 2420 05039 1002

Celular: 5019-7006

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
• MAGA •


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-208-7-1-86 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-208-21-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Brenda Mariela Gil Moreno |
| Plazo de contratación: | Del: 01/07/2025 ✓ | Al: 31/12/2025 ✓ |
| Período de este informe: | Del: 01/07/2025 ✓ | Al: 31/12/2025 ✓ |
| Monto pagado: Sesenta mil quetzales exactos | | Q60,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Desarrollo Agropecuario |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes a la Dirección. | Se colaboró profesionalmente en brindar información sobre la Cuota Financiera Normal y de Regularización de la Dirección de Desarrollo Agropecuario aprobada por el Ministerio de Finanzas Públicas, para realizar las adquisiciones y pagos de servicios de energía eléctrica correspondiente a los meses de julio a diciembre, para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la Dirección. | Se colaboró profesionalmente en el proceso de cotizaciones de Compra Directa por Baja Cuantía para las adquisiciones de la Dirección correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2025, con el fin de determinar la oferta favorable a los intereses de la Institución. | 100% | Finalizado |



| | | | |
|---|---|------|------------|
| 3) Servicios profesionales en atender a la Dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria. | Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Solicitudes de Pedido de insumos agropecuarios de la Dirección para poder realizar las compras correspondientes a los meses de julio a diciembre del 2025, con base al presupuesto disponible y al Plan Anual de Compras 2025. Asimismo, se colaboró en la conformación de expedientes para el pago de servicios de energía eléctrica de los Centros de Producción y Oficinas de la Dirección. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la Dirección. | Se colaboró profesionalmente en verificar con el encargado de Compras sobre el proceso de compra de los insumos de la Dirección correspondiente a los meses de julio a diciembre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Servicios profesionales en verificar los procesos administrativos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | Se brindó apoyo profesional en verificar el proceso administrativo para las adquisiciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad. | Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades con personal de recepción, guardianía y conserjes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén durante los meses de julio a diciembre del 2025. | 100% | Finalizado |
| | Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades con personal del Taller y en el control y seguimiento de reparación de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante los meses de julio a diciembre del 2025. | 100% | Finalizado |



Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios profesionales; se facilitaron documentos oficiales de la Dirección, se elaboraron solicitudes de pedido para las adquisiciones de insumos agropecuarios con el fin de contribuir a la Seguridad Alimentaria de las familias beneficiadas y a la competitividad y productividad de productores de la región, se conformaron expedientes para el pago de los servicios de energía eléctrica de los Centros de Producción y de la Dirección. Asimismo, se brindó información solicitada en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para el proceso de adquisiciones de insumos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario con base al Presupuesto y Plan Anual de Compras 2025. También se apoyó en la coordinación de actividades con personal del taller, recepción, guardiana y conserjes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Brenda Mariela Gil Moreno
DPI: 2420 05039 1002
Celular: 5019 7006

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

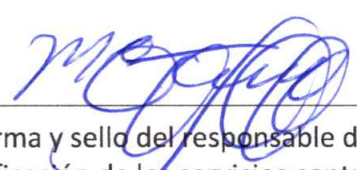
Aprobado (f) _____

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo


Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) _____

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados


Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Brenda Mariela Gil Moreno , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 20903 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de *colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).*

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de junio de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **08/04/2016**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de junio de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/06/2025 10:39

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

ee8c4353e111f3c5ff1b04c8b889f195

