

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR , REGIL LEMUS

Nit Emisor: 11563354

OSCAR REGIL LEMUS

23 CALLE 15-088 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4CC0B6DF-5F7A-4063-A31F-FAB179FA97FC

Serie: 4CC0B6DF Número de DTE: 1601847395

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:35:48

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:35:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura Ganadería, y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-75, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4CC0B6DF, número de DTE 1601847395 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Oscar Regil Lemus, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-75 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Oscar Regil Lemus
DPI: 2563 52097 1705

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arevalo
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 11563354

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764600412599	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:46 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:35:48		
Emisor:	11563354		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OSCAR REGIL LEMUS		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4CC0B6DF-5F7A-4063-A31F-FAB179FA97FC		
Serie:	4CC0B6DF		
Número del DTE:	1601847395		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:35:4806:004CC0B6DF5F7A4063A31FFAB179FA97FC		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:45:47		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 08:46:03 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	11563354
NOMBRE	OSCAR, REGIL LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-7-1-75 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Regil Lemus ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales Exactos		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos en facilitar documentos e información Solicitados de la unidad desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró con el proceso de traslado de documentación de la Unidad Administrativa para firma, autorización, y análisis por parte del señor viceministro Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en los procesos de adquisiciones durante el mes de diciembre del año 2025, para el debido cumplimiento de las diferentes metas propuestas dentro del Plan Operativo de Compras.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos en colaborar con la inclusión y gestión de requisitos con los proveedores de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se apoyo con diversificación de nuevas estrategias con la visión de planificar y organizar de una mejor forma el trabajo de la unidad administrativa, de la misma forma se brindó acompañamiento en capacitaciones al equipo de UDDAFA en las diferentes modalidades de compras para un mejor desempeño dentro de la unidad.	100%	Finalizado
	Se apoyó técnicamente en reunión de trabajo para coordinación y una mejor ejecución durante el presente mes.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos en la gestión financiera y administrativa de los proyectos del Viceministerio.	Se colaboró técnicamente en la coordinación de nuevos proyectos que serán de beneficio para los pequeños y medianos productores del departamento de Petén.	100%	Finalizado



	Se proporcione apoyo técnico en los Centros de producción El Remate, Flores y Centro Genético, La Libertad, Petén, en temas administrativos para un mejor funcionamiento de los mismos según sus necesidades, y así salir delante de una mejor manera con las actividades programadas.	100%	Finalizado
4) Servicios Técnicos en orientar a los colaboradores que soliciten información de temas relacionados al área.	Se asistió técnicamente en reuniones de equipos de trabajo para atender las diferentes necesidades, y de esa manera resolver alguna duda que se genere en los diferentes procesos administrativos durante el presente mes. ✓	100%	Finalizado
5) Servicios Técnicos para colaborar en ordenar y revisar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Se colaboró en el traslado de expedientes a la unidad de contabilidad, y despacho entre otros, para formar nuevas líneas de trabajo que ayuden en los diferentes procedimientos de adquisiciones. Se apoyó en dar seguimiento a los diferentes procesos administrativos, gestionando y verificando la viabilidad de las compras. ✓	100%	Finalizado
6) Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Apoyo en actividades de despacho, para el buen funcionamiento de las diferentes direcciones, y de esa manera obtener una buena ejecución de los recursos asignados. ✓	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Oscar Regil Lemus
DPI: 2563 52097 1705
Celular: 5939-7790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Srévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-7-1-75 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Regil Lemus ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto pagado: Cuarenta y ocho mil quetzales exactos. ✓		Q 48,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró técnicamente en el traslado de documentación de la unidad Administrativa para firma, análisis y autorización por parte del señor Viceministro Encargado de Asuntos del Petén, en los diferentes procesos de compras, durante el proceso de contratación del mes de Julio a Diciembre 2025	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio.	Se aportó diversificación de ideas para planificar y organizar de una mejor forma el trabajo de la unidad administrativa, se brindó apoyo a los diferentes proveedores con que cuenta el Viceministerio para asesorarlos y de esa manera puedan participar en las distintas modalidades de compras con que se cuenta.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Se colaboró técnicamente en la consolidación de información de compras, analizando precios de los insumos a adquirir, la adquisición de nuevos equipos de trabajo requiere nuevos análisis para la viabilidad de los mismos, y de esa manera cumplir con los nuevos proyectos que se tienen	100%	Finalizado
4) Servicios Técnicos en orientar los colaboradores que soliciten información de temas relacionados al área.	Se asistió a los compañeros en diferentes preguntas relacionadas a las compras del periodo Julio a Diciembre 2025.	100%	Finalizado
5) Servicios Técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes	Se colaboró en el ordenamiento y traslado de expedientes a la unidad de contabilidad, se	100%	Finalizado


del área en la Unidad Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	conformaron nuevas líneas de trabajo que ayuden en los diferentes procedimientos de adquisiciones. Se dio seguimiento a los diferentes pedidos que son trasladados a dicha unidad y verificar la viabilidad de las compras ✓		
6) Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Apoyo en actividades de despacho, reuniones de trabajo, gestiones administrativas, acompañamiento a direcciones en las diferentes gestiones de compras durante el periodo de Julio a Diciembre 2025	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se asistió a las diferentes unidades en todos los procesos de compras realizados para poder cumplir con las metas establecidas durante el presente periodo, la participación en diferentes reuniones fue fundamental porque se recibieron lineamientos a seguir en las gestiones administrativas, los cuales permitieron verificar la viabilidad los diferentes procesos de compras que se realizan en la unidad administrativa, contar con una buena organización y planificación en los equipos de trabajo ha permitido ejecutar de una mejor manera los recursos asignados y verificar la calidad del gasto en los diferentes productos que requieren las diferentes direcciones durante el periodo Julio a Diciembre 2025

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Oscar Regil Lemus
DPI: 2563 52097 1705
Celular: 59397790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Eduardo Arévalo Dubón
Director de Asuntos del Petén
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo