

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO ANTONIO , ZETINA DE LA CRUZ

Nit Emisor: 89253051

SERVICIOS TECNICOS

AVENIDA BARRIOS zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4345F80C-3B2E-4FF4-9F04-5DB64FB563F4

Serie: 4345F80C Número de DTE: 992890868

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:44:56

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:44:56

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 4345F80C, número de DTE 992890868 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Ricardo Antonio Zetina de la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Ricardo Antonio Zetina de la Cruz.

DPI:3360 77629 1701


(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 89253051

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764607966124	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:44:56		
Emisor:	89253051		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4345F80C-3B2E-4FF4-9F04-5DB64FB563F4		
Serie:	4345F80C		
Número del DTE:	992890868		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:44:5606:004345F80C3B2E4FF49F045DB64FB563F4		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:51:44		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 10:51:50 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89253051
NOMBRE	RICARDO ANTONIO, ZETINA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		RICARDO ANTONIO ZETINA DE LA CRUZ.
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preórdenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio	Se brindo apoyo de alta calidad en la gestión de preórdenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa, lo que permitió cumplir con los objetivos y necesidades de las direcciones del Viceministerio.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para apoyar a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la coordinación de entrega de insumos en el área de Almacén de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindo apoyo técnico que permitió una coordinación eficiente y efectiva en la entrega de insumos en el área de Almacén, lo que contribuyó al cumplimiento de los objetivos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para apoyar a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG en el Sistema de GUATECOMPRAS de las distintas adquisiciones realizadas por el	brindé apoyo técnico a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG en el Sistema de GUATECOMPRAS de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

 1

4) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos de adquisición en las distintas modalidades realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó apoyo técnico que permitió la elaboración de informes precisos y detallados sobre los procesos de adquisición del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, lo que contribuyó a la transparencia y eficiencia en la gestión de las adquisiciones.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para apoyar en el traslado de documentación de soporte de las adquisiciones realizadas en las distintas áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, de forma física y digital	Se realizó -apoyo técnico permitió el traslado eficiente y seguro de la documentación de soporte de las adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, lo que contribuyó a la organización y conservación adecuada de la información.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad	Se brindo apoyo en la creación del acta administrativa en los NPG. Se apoyo en la publicación de eventos de oferta electrónica	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Nombre RICARDO ANTONIO ZETINA DE LA CRUZ.

DPI: 3360 77629 1701

Celular: 3687-4577

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		RICARDO ANTONIO ZETINA DE LA CRUZ.
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: treinta seis mil quetzales exactos		Q.36,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preórdenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio	Se brindo apoyo de alta calidad en la gestión de preórdenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa, lo que permitió cumplir con los objetivos y necesidades de las direcciones del Viceministerio, durante el periodo de contratación	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para apoyar a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la coordinación de entrega de insumos en el área de Almacén de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindo apoyo técnico que permitió una coordinación eficiente y efectiva en la entrega de insumos en el área de Almacén, lo que contribuyó al cumplimiento de los objetivos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante los meses de contratación	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para apoyar a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG en el Sistema de GUATECOMPRAS de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	brindé apoyo técnico a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG en el Sistema de GUATECOMPRAS de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado



4) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos de adquisición en las distintas modalidades realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó apoyo técnico que permitió la elaboración de informes precisos y detallados sobre los procesos de adquisición del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, lo que contribuyó a la transparencia y eficiencia en la gestión de las adquisiciones. periódicas para garantizar la precisión de los datos.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para apoyar en el traslado de documentación de soporte de las adquisiciones realizadas en las distintas áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, de forma física y digital.	Se realizó -apoyo técnico permitió el traslado eficiente y seguro de la documentación de soporte de las adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, lo que contribuyó a la organización y conservación adecuada de la información.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo en la publicación de eventos de oferta electrónica, acta administrativa mensual. Se brindó apoyo en foliar y escanear los expedientes de oferta y licitación	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se contribuyó en la realización de más de 60 expedientes de compra, tanto de oferta electrónica como de baja cuantía para la adquisición de insumos, cotizar los insumos y coordinar con los oferentes la entrega de los mismos como parte del proceso administrativo de cada dirección, con el objetivo de cumplir las necesidades de las actividades en cada una de las Unidades y Direcciones del MAGA.

Gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos. Durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

Nombre: RICARDO ANTONIO ZETINA DE LA CRUZ.

DPI: 3360 77629 1701

Celular: 3687-4577

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados y suscribió el Contrato Administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-