

Factura Pequeño Contribuyente

GEORGINA RAQUEL , PALENCIA MENDEZ
Nit Emisor: 94630704
GEORGINA RAQUEL PALENCIA MENDEZ
CALLE 15 DE SEPTIEMBRE zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5DE503F9-4855-40A3-9EF9-9B8BF8DED2CE
Serie: 5DE503F9 Número de DTE: 1213546659
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:24:00
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:24:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo 2025-208-7-1-50, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5DE503F9, número de DTE 1213546659 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Georgina Raquel Palencia Méndez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-50 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de diciembre del año 2025.



(f) 
Georgina Raquel Palencia Méndez
DPI: 3360 83467 1701

(f) 
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764606588993

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 10:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:24:00
Emisor:	94630704
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GEORGINA RAQUEL PALENCIA MENDEZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5DE503F9-4855-40A3-9EF9-9B8BF8DED2CE
Serie:	5DE503F9
Número del DTE:	1213546659
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:24:0006:005DE503F9485540A39EF99B8BF8DED2CE
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:28:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:28:57 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94630704
NOMBRE	GEORGINA RAQUEL, PALENCIA MENDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-50
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Georgina Raquel Palencia Méndez
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en la elaboración de informes de resultados de muestras procesadas en el laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar con el cotejo los documentos del laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en protocolos de muestras de Bovinos para diagnóstico de Brucelosis en laboratorio Zoosanitario y muestras Vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en laboratorio Fitosanitario.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en las actividades de muestras que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en la identificación de tubería de cristal para las diferentes muestras que ingresan al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en la identificación tubos de Cristal utilizados para la toma de muestras de Bovinos.	100%	Finalizado



5) Servicios técnicos para compilar y ordenar documentos físicos y digitales concernientes al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Se asistió técnicamente en digitalización de los resultados de protocolos de muestras de Bovinos y protocolos de muestras vegetales provenientes de diferentes municipios en el laboratorio Zoosanitario.	100%	Finalizado
6) Servicios técnicos para colaborar en la centrifugación de muestras para la obtención de suero.	Se asistió técnicamente en la centrifugación de muestras de sangre de Bovinos para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en Laboratorio Zoosanitario.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se asistió técnicamente en actualizar la página de trazabilidad con los protocolos de Bovinos para exportación y en la actualización de datos en el informe de Gusano Barrenador.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Georgina Raquel Palencia Méndez
 DPI: 3360 83467 1701
 Celular: 5150-8570

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-50
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Georgina Raquel Palencia Méndez
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta y seis mil quetzales exactos.		Q. 36,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos de los documentos e información solicitados del área del laboratorio zoonosanitario y fitosanitario.	Colaboré técnicamente en la emisión de informes y resultados de muestras procesadas en el laboratorio zoonosanitario en los meses de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en el archivo físico y digital de la documentación de las muestras vegetales que llegan al laboratorio zoonosanitario y fitosanitario.	Colaboré técnicamente en el cotejo y registro de muestras de sangre para el diagnóstico de Brucelosis y muestras de vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en el laboratorio Fitosanitario provenientes de diferentes municipios en los meses de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.	Colaboré técnicamente en recepción de muestras de vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en laboratorio Fitosanitario provenientes de diferentes municipios en los meses de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado



4) Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras.	Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para posterior entrega a técnicos en los meses de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para compilar y ordenar documentos concernientes al laboratorio zoosanitario y fitosanitario.	Colaboré técnicamente en digitalización de los resultados de protocolos de muestras de Bovinos, GBG y protocolos de muestras vegetales provenientes de diferentes municipios en el laboratorio Zoosanitario y Fitosanitario en los meses de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
6) Servicios técnicos para colaborar en la centrifugación de muestras para la obtención de suero.	Colaboré técnicamente en la centrifugación de muestras de sangre de Bovinos para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en Laboratorio Zoosanitario en los meses de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en el lavado y esterilizado de vestuario para evitar riesgos de contaminación a muestras y su diagnóstico, así mismo erradicar las enfermedades derivadas de la manipulación de muestras para técnicos y profesionales del laboratorio, colaboré en la digitalización de resultados en la página de trazabilidad y así mismo colaboré con la digitalización de informe de resultados de Gusano Barrenador en los meses de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado




Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyó con realizar técnicamente las actividades que fueron asignadas de julio a diciembre con el objetivo de diagnosticar cada una de las muestras ingresadas al laboratorio para proceder con la entrega de resultados a cada propietario, realizando de forma eficaz cada informe para su respectivo almacenamiento, para dar seguimiento a cada necesidad.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Georgina Raquel Palencia Méndez
DPI: 3360834671701
Celular: 5150-8570

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -