

Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA FERNANDA , MORALES NAJARRO ✓
Nit Emisor: 110130472
SERVICIOS TECNICOS FERNANDA
24 CALLE BARRIO RESIDENCIAL VALLE NUEVO, zona 1, SAN
BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 8158703 ✓
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BEAF40F-4E21-48F3-84E6-E09118B8E02F
Serie: 2BEAF40F Número de DTE: 1310804211
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:53:43
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:53:43

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número, 2025-208-7-1-5 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 2BEAF40F, número de DTE: 1310804211 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Daniela Fernanda Morales Najarro ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.

(F)

Daniela Fernanda Morales Najarro

DPI: 3249 90545 1703

(F)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764603602717

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:40 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:53:43
Emisor:	110130472
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS FERNANDA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2BEAF40F-4E21-48F3-84E6-E09118B8E02F
Serie:	2BEAF40F
Número del DTE:	1310804211
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:53:4406:002BEAF40F4E2148F384E6E09118B8E02F
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:38:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 09:39:13 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110130472
NOMBRE	DANIELA FERNANDA, MORALES NAJARRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Daniela Fernanda Morales Najarro.
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y coordinación.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preordenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en generar pre ordenes, consolidaciones y adjudicaciones en el sistema siges para la compra de diferentes insumos en la modalidad de baja cuantía para la mejora de las instalaciones del Viceministerio. 	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para apoyar a la unidad desconcentrada de Administración financiera y administrativa en la coordinación de entrega de insumos en el área de almacén de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en coordinar entrega de los diferentes insumos adquiridos por el Viceministerio en el área de almacén. 	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para apoyar a la unidad desconcentrada de Administración financiera y administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG el sistema de Guatecompras de las distintas adquisiciones realizadas por el por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la publicación de NPG de cada una de las compras de baja cuantía y en la realización de dicho informe. 	100%	Finalizado

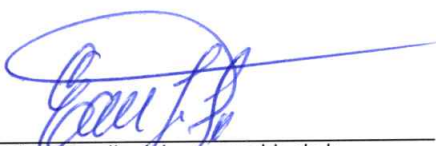
4) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos de adquisición en las distintas modalidades realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la elaboración de distintos informes, correspondientes a diferentes compras realizadas por la unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa. 	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para apoyar en el traslado de documentación de soporte de las adquisiciones realizadas en las distintas áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén; de forma física y digital	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en trasladar oficios y circulares hacia diferentes áreas del viceministerio. Se realizó el traslado de facturas, cotizaciones y oficios para la realización de compras de baja cuantía del Viceministerio. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en cubrir el espacio de recepción los días jueves en horario de las 12:00 pm a 1:00 pm 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Daniela Fernanda Morales Najarro.
 DPI: 3249 90545 1703.
 Celular: 5478-4659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

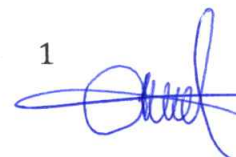
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-7-1-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Daniela Fernanda Morales Najarro.
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta y seis mil quetzales exactos.		36,000.00
Prestados en:		Dirección y coordinación.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de pre órdenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio	Se apoyo en generar pre órdenes, consolidaciones y adjudicaciones en el sistema siges para la compra de diferentes insumos en la modalidad de baja cuantía para la mejora y la adquisición de insumos para el Viceministerio, durante el periodo de contratación correspondiente al mes de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para apoyar a la unidad desconcentrada de Administración financiera y administrativa en la coordinación de entrega de insumos en el área de almacén de las distintas adquisiciones realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten.	Se apoyo en coordinar entrega de los diferentes insumos adquiridos, por el Viceministerio en el área de almacén.	100%	Finalizado




3) Servicios técnicos para apoyar a la unidad desconcentrada de Administración financiera y administrativa en la gestión de documentos de soporte para la publicación de NPG el sistema de Guatecompras de las distintas adquisiciones realizadas por el por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten.	Se apoyo en la publicación de NPG de cada una de las compras de baja cuantía y en la realización de dicho informe. durante el periodo de contratación correspondiente al mes de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de informes de procesos de adquisición en las distintas modalidades realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten.	Se apoyo en la elaboración de distintos informes, correspondientes a diferentes compras realizadas por la unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativo, durante el periodo de contratación correspondiente al mes de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos para apoyar en el traslado de documentación de soporte de las adquisiciones realizadas en las distintas áreas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Peten; de forma física y digital	Se apoyo en trasladar oficios y circulares hacia diferentes áreas del viceministerio. Se realizó el traslado de facturas, cotizaciones y oficios para la realización de compras de baja cuantía del Viceministerio	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se apoyo en cubrir el espacio de recepción los días jueves en horario de las 12:00 pm a 1:00 pm y en otras ocasiones en las que se fue solicitado, durante el periodo de contratación correspondiente al mes de julio a diciembre del presente año.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período de contratación, se brindó un apoyo técnico integral a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, cumpliendo de manera satisfactoria con las actividades asignadas. Se gestionaron pre ordenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones en el sistema SIGES para compras de baja cuantía, alcanzando un avance del 100%. Asimismo, se coordinó la entrega de insumos en el área de almacén y se gestionó la documentación necesaria para la publicación de NPG en Guatecompras. Se elaboraron informes de los diferentes procesos de adquisición y se trasladó documentación física y digital incluyendo oficios, circulares, cotizaciones y facturas entre las distintas áreas del Viceministerio. Además, se brindó apoyo en actividades adicionales, como la cobertura del espacio de recepción en horarios específicos. En conjunto, estas acciones permitieron fortalecer la eficiencia administrativa y operativa del Viceministerio, cumpliendo plenamente con los objetivos establecidos en los TDR.

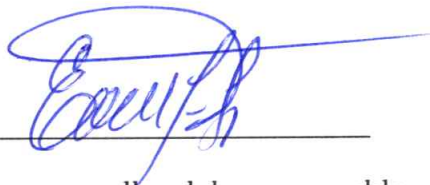
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Daniela Fernanda Morales Najarro.
DPI: 3249 90545 1703.
Celular: 5478-4659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados y suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-