

Factura Pequeño Contribuyente

EVERSON RONALDINHO , YOJ MÁRQUEZ

Nit Emisor: 118352792

SERVICIOS TECNICOS MARQUEZ

BARRIO PARAISO, zona 0, SAN FRANCISCO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E0146AAD-6D6D-4E0F-BB88-F2873E560CE4

Serie: E0146AAD Número de DTE: 1835879951

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 01:55:22

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 01:55:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-47, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E0146AAD número de DTE 1835879951 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Everson Ronaldinho Yoj Márquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-47 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Everson Ronaldinho Yoj Márquez
DPI: 2811 02031 1706

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 118352792

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764576020443	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 2:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 01:55:22	
Emisor:	118352792	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARQUEZ	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E0146AAD-6D6D-4E0F-BB88-F2873E560CE4	
Serie:	E0146AAD	
Número del DTE:	1835879951	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T01:55:2206:00E0146AAD6D6D4E0FBB88F2873E560CE4	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 01:59:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 01:59:54 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118352792
NOMBRE	EVERSON RONALDINHO, YOJ MÁRQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-47
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Everson Ronalzinho Yoj Márquez
Plazo de contrato	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos		Q 5,500.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con conocimiento relacionados al mantenimiento preventivo y predictivo de máquinas empleadas para diferentes labores agrícolas que se encuentran dentro del viceministerio	Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento y reemplazo de piezas para los vehículos del viceministerio.	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos para colaborar en conocimiento relacionados al mantenimiento correctivo y proactivo de máquinas empleadas para diferentes labores agrícolas que se encuentran dentro del viceministerio.	Se colaboró técnicamente en el cambio de aceite motores y caja de Catarina de vehículos y monocultivadores agrícolas del viceministerio.	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos para colaborar con garantizar que las piezas de recambio, materiales y equipos estén disponibles o se puedan conseguir en breve plazo.	Se colaboró técnicamente en la cotización de las piezas sustituidas y adquiridas, así como de los servicios prestados al vehículo.	100%	Finalizado.

 1

4) Servicios técnicos para colaborar que los automóviles se encuentren en perfectas condiciones incluyendo los cinturones de seguridad, los canales de flujo líquido, los sistemas de dirección, las bujías, los frenos y los sistemas de combustión, las cajas de cambios y otras áreas que puedan tener problemas.	Se colaboró técnicamente en la limpieza de las mangueras de flujo de líquido hidráulico y líquido de frenos, así como mantenimiento a las cajas de cambios graduación de pastillas de freno de los picuk up y camión del viceministerio.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en el traslado embarque y desembarque de la lancha para actividades de monitores de pesca y foco de contaminación del lago.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en la limpieza interna y externa de las instalaciones del taller de mantenimiento, así como traslado de vehículo desde oficinas centrales al taller electromecánico.	100%	Finalizado.
	Se colaboro técnicamente asistencia mecánica a vehículo, picadora de pasto en el centro genético.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Everson Ronaldinho Yoj Márquez

DPI: 2811 02031 1706

Celular: 4135-9364

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda el trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maymor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-47
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Everson Ronaldinho Yoj Márquez
Plazo de contrato	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta y tres mil quetzales exactos		Q 33,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con conocimiento relacionados al mantenimiento preventivo y predictivo de máquinas empleadas para diferentes labores agrícolas que se encuentran dentro del viceministerio	Se colaboró técnico en el mantenimiento y reemplazo de piezas para los vehículos del viceministerio.	100%	Finalizado.
	Se colaboró apoyo técnico en el cambio de fricciones de freno y de amortiguadores y rotula de muletas	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos para colaborar en conocimiento relacionados al mantenimiento correctivo y proactivo de máquinas empleadas para diferentes labores agrícolas que se encuentran dentro del viceministerio.	Se colaboró técnicamente en el cambio de aceite motores, filtros de lubricante y caja de catarina de vehículos y monocultivadores agrícolas del viceministerio.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en cambios de aceite de transfer, así como la catarina de la doble.	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos para colaborar con garantizar que las piezas de recambio, materiales y equipos estén disponibles o se puedan conseguir en breve plazo.	Se colaboró técnicamente en la cotización de las piezas sustituidas y adquiridas, así como de los servicios prestados al vehículo.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en comparar que los repuestos que ingresan sean compatibles con los vehículos que lo requieran.	100%	Finalizado.



4) Servicios técnicos para colaborar que los automóviles se encuentren en perfectas condiciones incluyendo los cinturones de seguridad, los canales de flujo líquido, los sistemas de dirección, las bujías, los frenos y los sistemas de combustión, las cajas de cambios y otras áreas que puedan tener problemas.	Se colaboró técnicamente en la limpieza de las mangueras de flujo de líquido hidráulico y líquido de frenos, así como mantenimiento a las cajas de cambios graduación de pastillas de freno de los pickup y camión del viceministerio.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en desmontar caja de cambios para cambio de kit de clutch.	100%	Finalizado.
	Se colaboro técnicamente en el cambio de candela de precalentamiento.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en el traslado embarque y desembarque de la lancha para actividades de monitores de pesca y foco de contaminación del lago.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en la limpieza interna y externa de las instalaciones del taller mecánico y parqueo de vehículos, así como traslado de vehículo desde oficinas centrales al taller electromecánico.	100%	Finalizado.
	Se colaboro técnicamente en la construcción de una casa malla por medio de soldadura a los tuvo galvanizados para sostener la malla antiafida.	100%	Finalizado.
	Se colaboro técnicamente en la garita de control de egreso e ingreso de vehículos y personal visitante.	100%	Finalizado.


Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios técnicos, se realizó monitoreos a vehículos para diagnosticar su funcionamiento y mitigar las fallas en campo, se realizó Servicios menores como cambio de aceite y filtro a vehículos, se apoyó en la cotización y reemplazo de pieza a diferentes vehículos, diagnóstico de frenos donde se cambió líquidos y revisión de mangueras además de cambios de aceite cajas de cambios, catarinas y transfer, se apoyó en el traslado y desembarque de la lancha para el monitoreo de pesca en el lago Peten Itza, se poyo en limpieza de área de parqueo y control de egreso e ingresos de vehículos así como visitantes.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

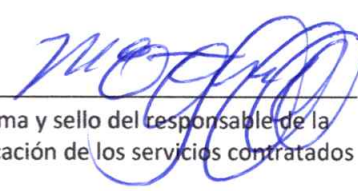

Everson Ronaldinho Yoj Márquez

DPI: 2811 02031 1706


Celular: 4135-9364

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda el trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-