

Factura Pequeño Contribuyente

MARILYN VANESSA , CANTORAL CÓRDOVA

Nit Emisor: 110257685

SERVICIOS TECNICOS MARILYN CANTORAL

1 CALLE BARRIO SANTA MARÍA, zona 3, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A964343-A311-4DC7-928B-B28B18356934

Serie: 1A964343 Número de DTE: 2735820231

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 03:56:46

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 03:56:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-46, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1A964343, número de DTE 2735820231 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Marilyn Vanessa Cantoral Córdova, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-46 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Marilyn Vanessa Cantoral Córdova
DPI: 3306 22897 1712

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dribón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764583309964	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 4:01 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 03:56:46	
Emisor:	110257685	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARILYN CANTORAL	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1A964343-A311-4DC7-928B-B28B18356934	
Serie:	1A964343	
Número del DTE:	2735820231	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T03:56:4706:001A964343A3114DC7928BB28B18356934	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 04:00:45	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 04:00:56 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110257685
NOMBRE	MARILYN VANESSA, CANTORAL CÓRDOVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-46 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Vanessa Cantoral Córdova ✓
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este Informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos ✓		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se realizó el barrido y trapeado en las diferentes oficinas de la instalaciones en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado ✓
2) Servicios técnicos en apoyar con recolección de basura de los puestos de trabajo, salones y otras áreas.	Se realizó la recolección de la basura depositada en los distintos contenedores ubicados en cada una de las oficinas, salón y áreas verdes en las instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado ✓

 1

3) Servicios técnicos para colaborar con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos al iniciar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al finalizar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en limpieza de mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.	Se realizó limpieza de mobiliario de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en las sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
	Se realizó limpieza y se sacudió el polvo de los objetos ornamentales, ventanales, archivadores y equipo de cómputo de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se realizó la limpieza de las hojas de árboles esparcidas en las áreas verdes en las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
	Se realizó el riego de Las plantas ornamentales en las áreas verdes de las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marilyn Vanessa Cantoral Córdova
 DPI: 3306 22897 1712
 Celular: 5788-6011

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Poblado
 - MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-46
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Vanessa Cantoral Córdova
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta mil quetzales exactos		Q. 30,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.	Se realizó el barrido y trapeado en las diferentes oficinas de la instalaciones en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar con recolección de basura de los puestos de trabajo, salones y otras áreas.	Se realizó la recolección de la basura depositada en los distintos contenedores ubicados en cada una de las oficinas, salón y áreas verdes en las instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos para colaborar con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos al iniciar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
	Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al finalizar la jornada, en instalaciones de la Dirección de Recursos Naturales en la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en limpieza de mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.	Se realizó limpieza de mobiliario de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en las sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
	Se realizó limpieza y se sacudió el polvo de los objetos ornamentales, ventanales, archivadores y equipo de cómputo de la oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se realizó la limpieza de las hojas de árboles esparcidas en las áreas verdes en las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
	Se realizó el riego de Las plantas ornamentales en las áreas verdes de las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado



Resultado de la prestación de los servicios:


Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos; se realizó la limpieza de todos los espacios físicos de las oficinas, así como el aseo y desinfección de los servicios sanitarios y áreas verdes que se encuentran ubicadas en la sede del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, ubicada en el municipio de Poptún.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

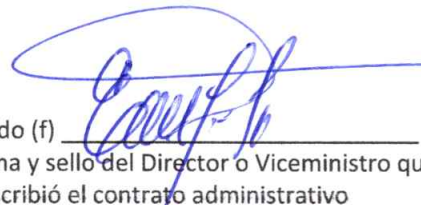
Atentamente,

(f) 
Marilyn Vanessa Cantoral Córdova
DPI: 3306 22897 1712
Celular: 5788-6011

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro que
suscribió el contrato administrativo

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-