

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO VICTOR , TORRES CALDERÓN

Nit Emisor: 108859649

SERVICIOS TECNICOS TORRES

BARRIO EL PORVENIR, zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

05915FCF-82FC-4563-A4E4-38EBD80AD 983

Serie: 05915FCF Número de DTE: 2197570915

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:43:19

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:43:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-34, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELED				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 05915FCF, número de DTE 2197570915 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Julio Victor Torres Calderón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-34 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.




f) 
Julio Victor Torres Calderón
DPI: 3244 58630 1703.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación
De los Servicios de contratación.

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764604248535	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:50 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:43:19	
Emisor:	108859649	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS TORRES	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	05915FCF-82FC-4563-A4E4-38EBD80AD983	
Serie:	05915FCF	
Número del DTE:	2197570915	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:43:1906:0005915FCF82FC4563A4E438EBD80AD983	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:45:59	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 09:49:46 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108859649
NOMBRE	JULIO VICTOR, TORRES CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-34
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Victor Torres Calderón
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos a los usuarios de las actividades sobre Organización Comunitaria.	Se brindó asistencia técnica a grupo de ganaderos organizados en Caserio La Técnica, municipio de Las Cruces, departamento de Petén. Tal actividad consistió en una exposición en la cual se abordó el tema de lo que es la organización comunitaria, explicando sobre las diferentes formas en las cuales pueden hacer valer su derecho de organizarse tal y como lo establecen nuestras diferentes leyes y reglamentos de nuestro país, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de cada integrante del grupo, así como el bien común.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se brindó asistencia técnica a comité de agricultores en Aldea El Naranjo, municipio de Flores, departamento de Petén, la cual consistió en una capacitación sobre la elaboración de los estatutos interinos que imperan dentro de un comité, así como la jerarquía de la Junta Directiva dentro de la misma organización comunitaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en las Capacitaciones sobre el Proceso de Organización y Legalización de grupos agrícolas y pecuarios en Organizaciones Civiles.	Se participó brindando asistencia técnica en una capacitación realizada a grupo de pescadores, en Caserio Poza del Macho, municipio de La Libertad, departamento de Petén, la cual se abordaron temas sobre los trámites solemnes a realizar para la conformación de una asociación civil sin fines de lucro, sobre el proceso de su inscripción ante el Ministerio de Gobernación y el Registro de las Personas Jurídicas de Guatemala.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para el fortalecimiento empresarial y mejoras de las asociaciones en los componentes, administrativos.	Se proporcionó asistencia técnica en gestión de proyectos por parte del Consejo de Administración de Cooperativa Apícola de Aldea Palestina, municipio de Las Cruces, departamento de Petén. Dicha asistencia consistió en la capacitación en temas empresariales, fomento del liderazgo dentro del grupo que servirá para impulsar la unión en la comunidad.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que les fueron asignadas por la autoridad.	Se apoyó técnicamente a Dirección de Extensión Rural en la entrega de fertilizantes orgánicos en el municipio de Las Cruces, departamento de Petén.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Julio Víctor Torres Calderón

DPI: 3244 58630 1703

Celular: 4066-8682

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

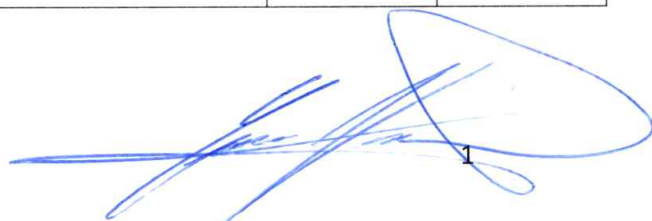
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-34
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Victor Torres Calderón
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: treinta mil quetzales exactos		Q.30,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos a los usuarios de las actividades sobre Organización Comunitaria.	Se brindó asistencia técnica a grupo de ganaderos organizados legalmente en Caserío La Técnica Agropecuaria del municipio de Las Cruces, departamento de Petén. Tal actividad consistió en una exposición en la cual se abordó el tema de lo que es la organización comunitaria, explicando sobre las diferentes formas en las cuales pueden hacer valer su derecho de organizarse tal y como lo establecen nuestras diferentes leyes y reglamentos de nuestro país, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de cada integrante del grupo, así como el bien común.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se brindó asistencia técnica a comité en Aldea El Naranjo, municipio de Flores, departamento de Petén, la cual consistió en una capacitación sobre la elaboración de los estatutos interinos que imperan dentro de un comité, así como la jerarquía de la Junta Directiva dentro de la misma organización comunitaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en las Capacitaciones sobre el Proceso de Organización y Legalización de grupos agrícolas y pecuarios en Organizaciones Civiles.	Se participó brindando asistencia técnica en una capacitación realizada a grupo de apicultores, en Aldea Palestina, municipio de Las Cruces, departamento de Petén, la cual se abordaron temas sobre los trámites solemnes a realizar para la constitución de una cooperativa integral agrícola y sus trámites ante el Registro de Cooperativas.	100%	Finalizado



4) Servicios técnicos para el fortalecimiento empresarial y mejoras de las asociaciones en los componentes, administrativos.	Se proporcionó asistencia técnica en materia de recursos humanos a Junta Directiva de la Asociación Civil No Lucrativa Agropecuarios de San Pedro, San José, teniendo como lugar de la capacitación en Caserio San Pedro, municipio de San José, Petén. Dicha asistencia consistió en la capacitación en temas de rendición de cuentas, fomentando el liderazgo dentro del grupo que servirá para impulsar la unión en la comunidad y una próspera calidad de vida.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se apoyó técnicamente en la elaboración de base de datos de usuarios atendidos por la Dirección de Desarrollo Agropecuario en el departamento de Petén.	100%	Finalizado.


Resultado de la Prestación de los Servicios:

Se logró contribuir con la organización comunitaria de diferentes regiones del departamento, dentro de los cuales destacan asociaciones civiles no lucrativas en San José y cooperativas en Las Cruces; también con la organización de comités en Flores, esto con la finalidad de captar interés en la población sobre la importancia de la organización comunitaria y los grandes beneficios a corto, mediano y largo plazo que ello conlleva. Se brindaron capacitaciones sobre temas concernientes a los componentes administrativos de una asociación, así como la orientación en su tramitación respectiva ante las instituciones gubernamentales encargadas de su control y registro. Se logró también brindar capacitaciones sobre el fortalecimiento empresarial y la mejora en la calidad de vida de las comunidades. para la realización del bien común.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

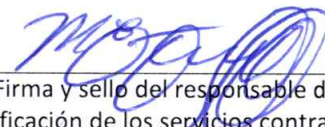

 Julio Victor Torres Calderón
 DPI: 3244 58630 1703
 Celular: 4066-8682

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

(f)


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-