

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ADALY , ZEPEDA MEDINA

Nit Emisor: 76878058

SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA

27 CALLE 00-035 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

07884D15-D542-40D0-916B-76E71E2B7AA4

Serie: 07884D15 Número de DTE: 3577888976

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:50:26

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:50:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-33, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 07884D15, número de DTE 3577888976, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Vilma Adaly Zepeda Medina, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025. Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del año 2025.



(f)

Vilma Adaly Zepeda Medina

DPI: 2342 04508 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Hubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764604747273

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:50:26
Emisor:	76878058
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	07884D15-D542-40D0-916B-76E71E2B7AA4
Serie:	07884D15
Número del DTE:	3577888976
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:50:2606:0007884D15D54240D0916B76E71E2B7AA4
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:55:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:58:10 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76878058
NOMBRE	VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Adaly Zepeda Medina
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras zoosanitarias.	Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para la posterior entrega a técnicos en el mes de diciembre.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en las actividades de centrifugación de muestras zoosanitarias.	Colaboré técnicamente en la centrifugación e identificación de las muestras para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en el mes de diciembre.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en proveer documentos e información solicitados del área de laboratorio zoosanitario.	Colaboré técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos en el mes de diciembre.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en colaborar con los documentos de las muestras que llegan al laboratorio zoosanitario.	Colaboré técnicamente en el proceso de registro de resultados de protocolos de muestras de bovinos que ingresan al laboratorio Zoosanitario en el mes de diciembre.	100%	Finalizado



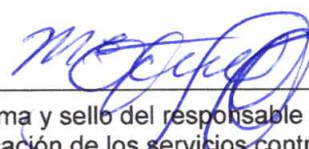
5) Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.	Colaboré técnicamente en el proceso de higiene periódico y lavado de los diferentes equipos de utilería que se emplearon para el diagnóstico de muestras y la limpieza del equipo para la esterilización de utensilios necesarios en el procesamiento de muestras llegadas al laboratorio zoonosanitario en el mes de diciembre.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en el lavado de batas para el laboratorio, para evitar contaminación en otras áreas, apoyando constantemente a las buenas prácticas del laboratorio en Bioseguridad, Bioprotección y correcto uso de pipeteas y micropipetas en el laboratorio. También se participó en capacitación de diagnóstico de enfermedades parasitarias de importancias en Apis Mellífera, en el Laboratorio de Sanidad Animal de Petén.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Vilma Adaly Zepeda Medina
 DPI: 2342 04508 1703
 Celular: 5822-0410

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -

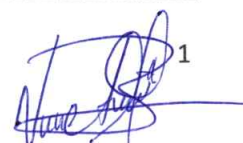
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Adaly Zepeda Medina
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta mil quetzales exactos		Q.30,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras zoonosanitarias.	Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para la posterior entrega a técnicos en los meses de julio a diciembre.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en las actividades de centrifugación de muestras zoonosanitarias.	Colaboré técnicamente en la centrifugación e identificación de las muestras para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en los meses de julio a diciembre.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en proveer documentos e información solicitados del área de laboratorio zoonosanitario.	Colaboré técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos en los meses de julio a diciembre.	100%	Finalizado

 1

4) Servicios técnicos en colaborar con los documentos de las muestras que llegan al laboratorio zoosanitario.	Colaboré técnicamente en el proceso de registro de resultados de protocolos de muestras de bovinos que ingresan al laboratorio Zoosanitario en los meses de julio a diciembre.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.	Colaboré técnicamente en el proceso de higiene periódico y lavado de los diferentes equipos de utilería que se emplearon para el diagnóstico de muestras y la limpieza del equipo para la esterilización de utensilios necesarios en el procesamiento de muestras llegadas al laboratorio zoosanitario en los meses de julio a diciembre.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en el lavado de batas para el laboratorio, para evitar contaminación en otras áreas, apoyando constantemente a las buenas prácticas del laboratorio en Bioseguridad, Bioprotección y correcto uso de pipeteas y micropipetas en el laboratorio. También se participó en capacitación de diagnóstico de enfermedades parasitarias de importancias en Apis Mellifera, en el Laboratorio de Sanidad Animal de Petén.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyó con realizar técnicamente las actividades que fueron asignadas de julio a diciembre con el objetivo de diagnosticar cada una de las muestras ingresadas al laboratorio para proceder con la entrega de resultados a cada propietario, realizando de forma eficaz cada procedimiento para su respectivo almacenamiento, para dar seguimiento a cada necesidad.




El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

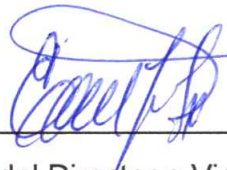
Atentamente,

(f) 
Vilma Adaly Zepeda Medina
DPI: 2342 04508 1703
Celular: 5822-0410

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios
contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-