

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE JAMIN , PEREZ DUBON

Nit Emisor: 100864791

JOSÉ JAMÍN PÉREZ DUBÓN

2 CALLE BARRIO SANTA BÁRBARA 7-0 F ALDEA MACHAQUILÁ,
TIENDA LUPITA, zona 0, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETÉN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

45A04E1C-0ADE-4E1D-9304-127914C40B34

Serie: 45A04E1C Número de DTE: 182341149 ✓

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:09:09 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:09:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-30, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 45A04E1C, número de DTE 182341149 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Jose Jamin Perez Dubon, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-30 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Jose Jamin Perez Dubon
DPI: 3306 48853 1712

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arevalo Dubon
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764612702304

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 12:11 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 12:09:09
Emisor:	100864791
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSÉ JAMÍN PÉREZ DUBÓN
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	45A04E1C-0ADE-4E1D-9304-127914C40B34
Serie:	45A04E1C
Número del DTE:	182341149
Acuse de recibido:	FCID202520251201T12:09:1006:0045A04E1C0ADE4E1D9304127914C40B34
Fecha de la consulta:	01/12/2025 12:10:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 12:10:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100864791
NOMBRE	JOSE JAMIN, PEREZ DUBON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

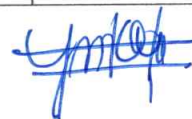
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		José Jamín Pérez Dubón
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies frutales en vivero.	Colaboré técnicamente en realizar mantenimiento de plantulas frutales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en realizar manejo agronómico de plántulas frutales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado



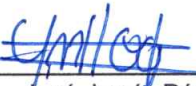
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Colaboré técnicamente en realizar actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Colaboré técnicamente en realizar actividades de mantenimiento fitosanitario, en el vivero frutal ubicado en Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en realizar actividades de limpieza, en el vivero frutal ubicado en Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Colaboré técnicamente en realizar clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Colaboré técnicamente en realizar las operaciones de propagación de plantas en el vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado

[Handwritten signature]

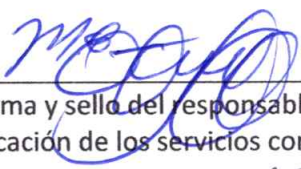
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en realizar la limpieza del zarán, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo, durante el mes de diciembre.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Jamín Pérez Dubón
 DPI: 3306 48853 1712
 Celular: 4670-7349

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ing. Maynor Estuardo Arévalo Trubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		José Jamín Pérez Dubón
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta mil quetzales exactos		Q.30,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies frutales en vivero.	Colaboré técnicamente en realizar mantenimiento de plántulas frutales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en realizar manejo agronómico de plántulas frutales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Colaboré técnicamente en realizar actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado

 1

3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Colaboré técnicamente en realizar actividades de mantenimiento fitosanitario, en el vivero frutal ubicado en Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
	Colaboré técnicamente en realizar actividades de limpieza, en el vivero frutal ubicado en Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.	Colaboré técnicamente en realizar clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Colaboré técnicamente en realizar las operaciones de propagación de plantas en el vivero frutal ubicado en el municipio de Poptún, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en realizar la limpieza del zarán, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo, durante el período del 01 de julio al 31 de diciembre.	100%	Finalizado




Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los Servicios técnicos; se realizó el mantenimiento y manejo de 8 mil arbolitos frutales, así como la preparación de sustrato para los mismos, también se realizaron actividades fitosanitarias y limpieza en el vivero, así como clasificación de plántulas para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero que se encuentra ubicado en el municipio de Poptún.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

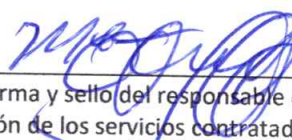
Atentamente,

(f) 
José Jamín Pérez Dubón
DPI: 3306 48853 1712
Celular: 4670-7349

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro que
suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Poptún
-MAGA-

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Poptún
-MAGA-