

## Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ BALTAZAR , ALVARADO CARRASCOSA

Nit Emisor: 109576624

SERVICIOS ALVARADO

33 CALLE zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D3B64444-6091-4EC2-B73C-123A60BFB711

Serie: D3B64444 Número de DTE: 1620135618

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:35:35

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:35:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-25, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D3B64444, número de DTE 1620135618 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Noé Baltazar Alvarado Carrascosa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-25 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.



(f)

Noé Baltazar Alvarado Carrascosa

DPI: 3251 67613 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arrevalo Tubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764601155569**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 8:59 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:35:35
<b>Emisor:</b>	109576624
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS ALVARADO
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D3B64444-6091-4EC2-B73C-123A60BFB711
<b>Serie:</b>	D3B64444
<b>Número del DTE:</b>	1620135618
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:35:3606:00D3B6444460914EC2B73C123A60BFB711
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:58:13
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 08:58:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109576624
NOMBRE	NOË BALTAZAR, ALVARADO CARRASCOSA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-7-1-25
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-21-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Noé Baltazar Alvarado Carrascosa
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección De Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en el vaciado e higiene periódica de estanques y pilas dentro del centro acuícola.	Contribuí con el servicio técnico en el vaciado de estanques de reproducción de tilapia, se cambiaron de agua a pilas circulares donde descansan los reproductores de tilapia y se desinfectaron con sal sin yodo pilas rectangulares para la prevención de enfermedades en peces.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la nivelación y recambio de agua utilizando bomba de agua.	Colaboré con servicios técnicos en nivelación y cambio de agua con bomba al reservorio principal de agua, se logró abastecer 4 estanques con agua para la reproducción de tilapia y se logró el cambio de agua a piscinas con geomembrana en donde se realiza el proceso de reversión sexual de alevines de tilapia.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en las actividades de clasificación y colecta de alevines para entregas a grupos organizados e individuales.	Brindé servicios técnicos en actividades de clasificación y colecta de alevines para entregas, se recolecto alevines para entregas a grupos organizados e individuales, de igual forma se clasificaron por talla para un óptimo desarrollo.	100%	Finalizado



4)	Servicios técnicos en brindar alimento a peces reproductores y alevines en sus diferentes etapas de crecimiento.	Contribuí con servicios técnicos en la alimentación de peces reproductoras y alevines de diferentes etapas de crecimiento, con su debida ración proporcionado para sus etapas de desarrollo.	100%	Finalizado
5)	Servicios técnicos en las actividades de mantenimiento del área perimetral del centro acuícola.	Brindé servicios técnicos en el mantenimiento del área perimetral del Centro Acuícola, El Remate Flores, contribuyendo con el buen ornato del centro se logró chapear alrededor de estanques y pilas en donde se reproducen y descansan los peces de tilapia.	100%	Finalizado
6)	Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Brindé servicios técnicos en la alimentación y limpieza a cerdas reproductoras, atención a partos y vacunación de lechones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Noé Baltazar Alvarado Carrascosa  
 DPI: 3251 67613 1703  
 Celular: 5398-1680

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados.  
 Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón  
 Director de Desarrollo Agropecuario  
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
 - MAGA -

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-7-1-25
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-21-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Noe Baltazar Alvarado Carrascosa
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Treinta mil quetzales exactos		Q. 30,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección De Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en el vaciado e higiene periódica de estanques y pilas dentro del centro acuícola.	Contribuí con el servicio técnico en el vaciado de estanques de reproducción de tilapia, cambios de agua y cepillado a pilas circulares y rectangulares donde descansan los reproductores de tilapia, para la prevención de enfermedades en peces.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la nivelación y recambio de agua utilizando bomba de agua.	Colaboré con servicios técnicos en nivelación y cambio de agua con bomba al reservorio principal de agua, para abastecer estanques con agua para la reproducción de tilapia y para mantener oxigenación a piscinas con geomembrana en donde se realiza el proceso de reversión sexual de alevines de tilapia.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en las actividades de clasificación y colecta de alevines para entregas a grupos organizados e individuales.	Brindé servicios técnicos en actividades de clasificación y colecta de alevines para entregas, se recolecto alevines para entregas a grupos organizados e individuales, de igual forma se clasificaron por talla para un óptimo desarrollo.	100%	Finalizado





4) Servicios técnicos en brindar alimento a peces reproductores y alevines en sus diferentes etapas de crecimiento.	Contribuí con servicios técnicos en la alimentación de peces reproductoras y alevines de diferentes etapas de crecimiento, con su debida ración proporcionado para sus etapas de desarrollo.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en las actividades de mantenimiento del área perimetral del centro acuícola.	Brindé servicios técnicos en el mantenimiento del área perimetral del Centro Acuícola, El Remate Flores, contribuyendo con el buen ornato del centro y manteniendo la limpieza alrededor de estanques y pilas en donde se reproducen y descansan los peces de tilapia.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Brindé servicios técnicos en mantenimiento y revisión de celos a cerdas reproductoras y lechones, vacunación de aves de postura para prevención de enfermedades, también colaboré en la incubación de huevos y conteo semanal de las aves en crecimiento y productoras.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Contribuí en el vaciado de estanques de reproducción de tilapia, cambios de agua y cepillado a pilas circulares y rectangulares donde descansan los reproductores de tilapia, para la prevención de enfermedades en peces, contribuí en la nivelación y recambio de agua utilizando bomba de agua para abastecer estanques con agua para la reproducción de tilapia y para mantener oxigenación a piscinas, también colabore en las actividades de clasificación y colecta de alevines para entregas a grupos organizados e individuales de igual forma se clasificaron por talla, colabore en brindar alimento a peces reproductores y alevines en sus diferentes etapas de crecimiento con su debida ración proporcionado para sus etapas de desarrollo, se logró también en las actividades de mantenimiento del área perimetral del centro Acuícola, El Remate Flores, contribuyendo con el buen ornato del centro y manteniendo la limpieza alrededor de estanques y pilas en donde se reproducen y descansan los peces de tilapia. Así como otras actividades que fueron designadas por las autoridades como el mantenimiento y revisión de celos a cerdas reproductoras y lechones, vacunación de aves de postura para prevención de enfermedades, también colaboré en la incubación de huevos, durante el periodo de contratación del mes de julio a diciembre del año 2025.





Atentamente,

(f)

Noe Baltazar Alvarado Carrascosa

DPI: 3251 67613 1703

Celular: 5398-1680

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
- MAGA -