

Factura Pequeño Contribuyente

RUTILIA , ALVARADO MORÁN

Nit Emisor: 86819917 ✓

SERVICIOS TECNICOS ALVARADO

BARRIO CENTRO, ZONA 0, zona 0, SANTA ANA, PETÉN ✓

NIT Receptor: 8158703 ✓

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2FEA5F8E-3944-4F0B-A84B-C8493E22F4CE

Serie: 2FEA5F8E Número de DTE: 960777995

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:57:50 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:57:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025.	6,000.00	0.00 ✓	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 2FEA5F8E, número de DTE 960777995 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Rutilia Alvarado Morán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Rutilia Alvarado Morán

DPI: 2703 31565 1705

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía

Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 86819917

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605220284	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:07 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:57:50		
Emisor:	86819917		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ALVARADO		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2FEA5F8E-3944-4F0B-A84B-C8493E22F4CE		
Serie:	2FEA5F8E		
Número del DTE:	960777995		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:57:5006:002FEA5F8E39444F0BA84BC8493E22F4CE		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:06:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:06:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86819917
NOMBRE	RUTILIA, ALVARADO MORÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

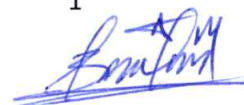
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rutilia Alvarado Morán
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		✓ Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preordenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio.	Apoyé al Encargado de Adquisiciones en revisión y autorización de Preordenes para realizar las compras solicitadas por las Direcciones de DIRNA, DAGRO y DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en autorizar Consolidaciones de compras que son utilizadas para cumplir con las actividades programadas en el POA 2025.	100%	Finalizado
	Apoye al Encargado de Adquisiciones en la revisión y autorización de Adjudicaciones de Compras por medio de la modalidad de Compra de Baja Cuantía solicitadas por las diferentes unidades administrativas.	100%	Finalizado
	Apoye al Encargado de Adquisiciones en la revisión y autorización de Liquidaciones de Compras de Baja Cuantía solicitadas por las direcciones de DIRNA, DAGRO y DESPACHO para cumplir con el POA 2025.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la documentación para publicación y adjudicación de procesos de adquisición por la modalidad de Compra por medio de Oferta Electrónica en los diferentes sistemas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se gestionó la documentación necesaria para realizar las adquisiciones solicitadas por los administrativos de DIRNA y DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas dentro del POA 2025.	100%	Finalizado
	Apoye al encargado de Contrataciones y Adquisiciones en la publicación de Compras con la modalidad de Compra por medio de Oferta Electrónica requeridas por DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, programadas en el Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado



3). Servicios técnicos para apoyar en la recepción y revisión de expedientes por la modalidad de cotización y licitación pública requerida por las direcciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Apoye en revisión y gestión de documentos de los expedientes con modalidad de Compra por medio de Evento de Licitación (Art. 17 LCE) requerida por las Direcciones de DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoye en recepción y revisión de Actas de Adjudicación de las compras por medio de Licitación (Art. 17 LCE) requerida por las Dirección de DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas.	100%	Finalizado
4). Servicios técnicos para apoyar en la redacción de documentos requeridos de información pública sobre los procesos de adquisición realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en recepción de documentos para llevar a cabo las adquisiciones correspondientes al mes de diciembre de las direcciones de DAGRO, DIRNA y DESPACHO, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó información de las Obligaciones de Transparencia correspondientes al mes de diciembre requerida por la autoridad superior de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa (UDDAFA) del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colaboré en la elaboración de Bitácora interna de las Adquisiciones de Compras de Baja Cuantía del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en registrar en el Sistema de SIGES CYD (compromiso y devengado) de los Servicios Básicos de energía eléctrica, recolección de basura y servicio de agua potable, utilizados en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas del POA 2025.	100%	Finalizado
	Colaboré en el resguardo de documentos de las Adquisiciones de Compras de Baja Cuantía y Oferta Electrónica realizadas en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en ordenar y archivar documentación de las Adquisiciones con la modalidad de Compra de Oferta Eléctrica para tener un control de las compras adjudicadas realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas en el POA 2025.	100%	Finalizado

6). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de servicio de Enlace de Internet de 30 MBPS para uso de la DIRNA, correspondiente al mes de diciembre 2025 del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro COM-DEV (compromiso-devengado) del servicio de Enlace de Internet de 90 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección y Coordinación, solicitadas por la Unidad Administrativa del DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro COM-DEV (compromiso-devengado) del Servicio de Arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo DIRNA, ubicadas en Poptún, Petén, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en el área de Recepción del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para atender a los usuarios que visitan dicho Viceministerio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

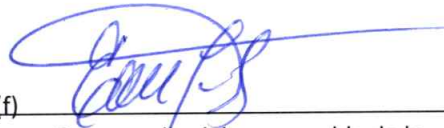

Rutilia Alvarado Morán

DPI: 2703 31565 1705

Celular: 4775-0173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

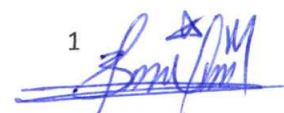
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rutilia Alvarado Morán
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta y seis mil quetzales exactos		Q. 36,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la gestión de preordenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del Viceministerio.	Apoyé al Encargado de Adquisiciones en revisión y autorización de Preordenes para realizar las compras solicitadas por las Direcciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en autorizar Consolidaciones de compras durante el periodo de contratación de Julio a Diciembre 2025, que son utilizadas para cumplir con las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
	Apoye al Encargado de Adquisiciones en la revisión y autorización de Adjudicaciones de Compras de Baja Cuantía solicitadas por las diferentes unidades administrativas.	100%	Finalizado
	Apoye al Encargado de Adquisiciones en la revisión y autorización de Liquidaciones de Compras de Baja Cuantía solicitadas por las direcciones de DIRNA, DAGRO y DESPACHO para cumplir con el POA 2025. Durante el periodo de contratación de Julio a Diciembre 2025.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos para colaborar en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa con la documentación para publicación y adjudicación de procesos de adquisición por la modalidad de Compra por medio de Oferta Electrónica en los diferentes sistemas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se gestionó la documentación necesaria para realizar las adquisiciones solicitadas por los administrativos de DIRNA y DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas dentro del POA 2025.	100%	Finalizado
	Apoye al encargado de Contrataciones y Adquisiciones en la publicación de Compras con la modalidad de Compra por medio de Oferta Electrónica requeridas por DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, programadas en el Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado



3). Servicios técnicos para apoyar en la recepción y revisión de expedientes por la modalidad de cotización y licitación pública requerida por las direcciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Apoye en revisión y gestión de documentos de 09 expedientes con modalidad de Compra por medio de Evento de Cotización (Art. 38 LCE) requerida por las Direcciones de DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoye en revisión y gestión de documentos de 05 expedientes con modalidad de Compra por medio de Evento de Licitación (Art. 17 LCE) requerida por las Direcciones de DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoye en recepción y revisión de Actas de Adjudicación de las compras por medio de Licitación (Art. 17 LCE) requerida por las Dirección de DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas.		
4). Servicios técnicos para apoyar en la redacción de documentos requeridos de información pública sobre los procesos de adquisición realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en recepción de documentos para llevar a cabo las adquisiciones correspondientes a los meses de Julio a Diciembre 2025 de las direcciones de DAGRO, DIRNA y DESPACHO, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó información de las Obligaciones de Transparencia correspondientes al a los meses de Julio a Diciembre 2025 requerida por la autoridad superior de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa (UDDAFA) del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colaboré en la elaboración de 06 Bitácoras internas de las Adquisiciones de Compras de Baja Cuantía del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en registrar en el Sistema de SIGES CYD (compromiso y devengado) de los Servicios Básicos de energía eléctrica, recolección de basura y servicio de agua potable, utilizados en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas del POA 2025.	100%	Finalizado
	Colaboré en el resguardo de documentos de las Adquisiciones de Compras de Baja Cuantía y Oferta Electrónica realizadas en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para cumplir con las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado

	Apoyé en ordenar y archivar documentación de las Adquisiciones con la modalidad de Compra de Oferta Eléctrica para tener un control de las compras adjudicadas realizadas por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y cumplir con las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2025, durante el periodo de contratación de Julio a Diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
6). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en gestiones administrativas internas para el pago de 06 servicios de Enlace de Internet de 30 MBPS para uso de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales DIRNA, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el periodo de contratación del año 2025.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro COM-DEV (compromiso-devengado) de 06 servicios de Enlace de Internet de 90 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección y Coordinación, solicitadas por la Unidad Administrativa del DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro COM-DEV (compromiso-devengado) de 04 servicios de Enlace de Internet de 30 MBPS para uso en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agropecuario para la Zona Norte del Departamento de Petén, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colaboré en el registro COM-DEV (compromiso-devengado) de 06 Servicios de Arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo DIRNA, ubicadas en Poptún, Petén, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en el área de Recepción del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para atender a los usuarios que visitan dicho Viceministerio, durante los meses de contratación de Julio a Diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los Términos de Referencia en la prestación de los servicios técnicos apoyé en recepción, revisión y gestión de documentos de los expedientes con modalidad de Compra por medio de Evento de Cotización (Art. 38 LCE) y modalidad de Compra por medio de Licitación Pública (Art. 17 LCE) requeridas por los jefes administrativos de las Direcciones de Dirección de Desarrollo Agropecuario DAGRO y Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo DIRNA, para cumplir con las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual POA 2025, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el periodo de contratación de Julio a Diciembre del año 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

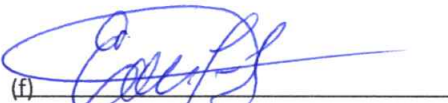


Rutilia Alvarado Morán

DPI: 2703 31565 1705

Celular: 4775-0173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados y suscribió el
Contrato Administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-